

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.245.2022

Warszawa, dnia 31.10.2022 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na bieżące utrzymanie techniczne budynku wraz z infrastrukturą techniczną Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w uproszczonym postępowaniu w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Wizja lokalna KONTAKT – tel. 519 319 005.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie techniczne budynku Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (C/KRUS) przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.

Warunki płatności¹:

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest dziennik konserwacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej dziennikiem konserwacji, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia dziennika konserwacji spoczywa na Wykonawcy.

3. Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- 3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
- 4. Termin wykonania zamówienia:**
01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.
- 5. Kryteria wyboru ofert:** najkorzystniejsza cena
- 6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- 2) przesać na adres:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- 3) przesać w wersji elektronicznej na adres e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 09.11.2022 r. do godziny 11.00

Oferty otrzymane po ww. terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 3) parafowany wzór umowy,
- 4) kopię polisy OC wykonawcy,
- 5) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- 6) dokumenty potwierdzające świadczenie dla obiektów administracji publicznej co najmniej trzech usług ciągłych konserwacji w ciągu ostatnich trzech lat, z których każda wykonywana była nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy, a wartość każdej z

nich wynosiła co najmniej 80.000,00 zł brutto za 1 rok oraz obejmowała swoim zakresem co najmniej konserwację instalacji: klimatyzacji i wentylacji, węzłów cieplnych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych oraz elektrycznych

7. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.
8. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego formularza).
9. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
Justyna Pycka tel. 519 319 005

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Iwona Kurowska

**w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Artur Konarski
GŁÓWNY SPECJALISTA

Justyna Pycka

