

FORMULARZ OFERTY
na dostawę i wniesienie mebli biurowych

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:
..... zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za
cenę brutto: zł*;

b) przedmiot zamówienia (jest objęty / nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia w terminie dni od daty zawarcia umowy.

4. Warunki (czas obowiązywania) gwarancji:

5. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) kalkulacja cenowa Wykonawcy zał. nr 2.1,
- b) parafowany wzór umowy,
- c) podpisana klauzula informacyjna,
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
- e) karty katalogowe foteli (gabinetowy i biurowy).

Miejscowość, dnia 2022 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

