



KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Rzeszowie
35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7
tel. 017-862-12-66; fax: 017-862-25-26
REGON: 012513262-00299

(pieczęć Realizującego zamówienie)

1300-OP.263.1.239.O.2022

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługi w zakresie przekazywania świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz przekazywania wynagrodzeń na indywidualne konta bankowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przekazywania świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników oraz przekazywania wynagrodzeń na indywidualne konta bankowe osób fizycznych, prowadzone w różnych bankach na terenie całego kraju.
 - 2.2. Zamawiający nie gwarantuje stałej ilości poleceń przelewów.
 - 2.3. W ramach świadczenia usług, o których mowa w punkcie 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zleceń za pośrednictwem bezpiecznej poczty elektronicznej, za pomocą której Zamawiający, prześle Wykonawcy pliki zawierające elektroniczne przelewy w formacie Videotel, a Wykonawca odeśle niezwłocznie informację zwrotną z przyjęcia i realizacji przelewów/zleceń. Użyta metoda przekazywania zaszyfrowanej informacji zwrotnej z realizacji przelewów/zleceń za pośrednictwem bezpiecznej poczty elektronicznej jest tożsama jak w przypadku gdyby przyjęcie plików było potwierdzone protokołem podpisanym odręcznie przez osobę będącą pełnomocnikiem Wykonawcy.
 - 2.3.1. Wykonawca musi być uprawniony w świetle ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do udostępnienia Zamawiającemu w/w systemów w zakresie określonym w punkcie 2.3.
 - 2.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzgodnień w formie Porozumienia dotyczącego szczegółowego sposobu realizacji świadczenia przez Wykonawcę usługi jako Załącznik Nr 5 do Umowy.

(Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę technologii szyfrowania i podpisu elektronicznego) Wykonawca zapewni aby autoryzacja i wysyłka zleceń odbywała się z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub równoważnego, udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy.

(Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę systemów / aplikacji/ oprogramowania) Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o dostępnych dla niego aplikacjach działających w oparciu o technologie niezbędne do prawidłowego działania usługi i spełniających wymogi systemu Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zapewni kontrolę i zabezpieczenie systemu przed podwójną realizacją tych samych plików.
 - 2.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania służącego do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych dodatkowych opłat z tego tytułu.
 - 2.4. (Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę systemów / aplikacji/ oprogramowania) System powinien charakteryzować się przejrzystym interfejsem graficznym opartym o system MS Windows 10 lub nowszy oraz przeglądarkę internetową Edge, Firefox lub Chrome.
 - 2.5. (Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę systemów / aplikacji/ oprogramowania) Nie dopuszcza się programu opartego o system inny niż wymieniony w punkcie 2.4.

2.6. (Zapis będzie miał zastosowanie w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę systemów / aplikacji/ oprogramowania) Nie dopuszcza się stosowania modemu do komunikacji z bankiem oraz transmisji przelewów.

2.7. W razie zaistnienia trwających dłużej niż jeden dzień roboczy, nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przekazywanie plików za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do odbierania płyty CDR zawierającej wszystkie niezbędne dane do wypłaty, sformatowane i zaszyfrowane w sposób identyczny jak do wysyłki w procedurze standardowej, w opieczętowanej kopercie za pokwitowaniem. Nośnik będzie dostarczony przez upoważnionego pracownika KRUS OR w Rzeszowie do jednostki Wykonawcy, w przypadku gdy jednostka obsługująca Wykonawcy zlokalizowana jest na terenie Rzeszowa. W przypadku gdy jednostka obsługująca Wykonawcy zlokalizowana jest poza Rzeszowem, upoważniony pracownik Wykonawcy odbierze nośnik z siedziby KRUS OR w Rzeszowie. Wzór protokołu przekazania nośnika i wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Załącznik z opisem procedury awaryjnej.

2.8. Świadczenia emerytalno – rentowe płatne są w terminie 10, 15, 20 i 22-ego dnia każdego miesiąca a świadczenia krótkoterminowe płatne są w terminach 8, 18 i 28-ego dnia każdego miesiąca i w tych dniach muszą znaleźć się na rachunkach bankowych świadczeniobiorców. W przypadku gdy dzień 10, 15, 20 lub 22 miesiąca dla świadczeń emerytalno – rentowych albo dzień 8, 18 lub 28 miesiąca dla świadczeń krótkoterminowych, będzie dniem wolnym od pracy (soboty, niedziele, święta), wypłata następuje w dniu poprzedzającym.

2.9. Wykonawca odbierał będzie pliki wyłącznie w dni robocze (oprócz sobót, niedziel i świąt) w godzinach od 9:00 do 15:00. Usługa wypłat na indywidualne konta bankowe musi być dokonana najbliższą sesją w dniu otrzymania od Zamawiającego zbiorczego polecenia przelewu, o którym mowa w punkcie 2.3. i środków pieniężnych na jego realizację do godziny 15:00 danego dnia.

2.10. W przypadku gdy środki na wypłatę świadczeń oraz zbiorcze polecenia przelewu zawierające dane do wypłaty, wpłyną do Wykonawcy po godzinie 15:00, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypłat nie później niż pierwszą sesją w następnym dniu roboczym.

2.11. Wykonawca będzie realizował zlecenia Zamawiającego podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione, które będą wymienione w Załączniku do Umowy.

2.12. W przypadku nieterminowych wypłat z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy odsetki należne z tego tytułu świadczeniobiorcom i pracownikom w całości pokrywa Wykonawca z własnych środków.

2.13. Za czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający uiszcza Wykonawcy opłatę naliczoną w oparciu o ilość sztuk zrealizowanych przelewów w danym miesiącu pomnożoną przez stawkę opłaty za 1 sztukę przelewu na indywidualne konta bankowe prowadzone przez inne banki.

2.14. Przelewy świadczeń na indywidualne konta (ROR) świadczeniobiorców i pracowników prowadzone przez Wykonawcę, jego oddziały i filie będą bezpłatne.

2.15. Opłata za wykonanie usługi nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy i nie przewiduje się stosowania żadnych innych opłat, z zastrzeżeniem przypadku gdy opłata będzie podlegała zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT o różnicę wynikającą ze zmiany tej stawki, począwszy od dnia zmiany stawki

2.16. Opłata o której mowa w punkcie 2.13., płatna będzie raz w miesiącu, na podstawie ilości zrealizowanych przelewów środków pieniężnych na indywidualne konta bankowe prowadzone przez inne banki w miesiącu poprzednim i faktury sporządzonej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto podane na fakturze.

2.17. Środki na wypłatę świadczeń przekazywane będą na rachunki techniczne Wykonawcy.

2.18. W przypadku niezrealizowania przelewu np. z powodu likwidacji konta, błędnego numeru konta, Wykonawca najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zwrotu środków, zwraca niewykorzystane środki na rachunek Zamawiającego podany w umowie.

2.19. W przypadku niezrealizowania przelewu dla danego świadczeniobiorcy lub pracownika, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu środków na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy oraz do zamieszczenia w treści zwrotu przelewu danych dotyczących przelewu udostępnionych przez bank zwracający prowadzący konto świadczeniobiorcy lub pracownika, takich jak:

- nazwisko i imię,
- adres,
- kwota,
- treść,
- nr świadczenia.

2.20. Wykonawca będzie miał prawo odmówić realizacji wszystkich przelewów na podstawie otrzymanego pliku jeśli:

- a) na rachunku o którym mowa w punkcie 2.17. nie będzie wystarczających środków do pokrycia wszystkich przelewów w pliku,
- b) przekazany lub przesłany plik uległ uszkodzeniu lub zawierał błędy techniczne,
- c) przesłany pocztą elektroniczną plik nie został prawidłowo zaszyfrowany i podpisany lub został przesłany z innego adresu poczty elektronicznej niż ten który zostanie wskazany w umowie.

2.21. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji w całości prawidłowo złożonych przelewów zawierających unikatowy identyfikator, którym przy wykonywaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego będzie numer rachunku bankowego.

2.22. Wszelkie dodatkowe (szczegółowe) regulacje Wykonawcy, tj. regulaminy, specyfikacje, konfiguracje, itp., w zakresie systemów bankowości elektronicznej oraz w zakresie dokonywania rozliczeń pieniężnych będą wiążące, o ile nie są sprzeczne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Projekcie umowy (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu).

2.23. Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń emerytalno – rentowych w okresie trwania umowy (tj. 24 m-ce) wynosi około 712280 sztuk. Ilości wypłacanych świadczeń są wartością szacunkową obliczoną na podstawie danych za okres od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r. i mogą ulegać zmianom.

Szacunkowa ilość wypłacanych wynagrodzeń na indywidualne konta bankowe w okresie trwania umowy (tj. 24 m-ce) wynosi około 21200 sztuk. Ilości wypłacanych wynagrodzeń są wartością szacunkową obliczoną na podstawie danych za okres od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r., i mogą ulegać zmianom.

Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń krótkoterminowych i jednorazowych w okresie trwania umowy (tj. 24 m-ce) wynosi około 166496 sztuk. Ilości wypłacanych świadczeń krótkoterminowych i jednorazowych są wartością szacunkową obliczoną na podstawie danych za okres od 01.11.2021 r. do 31.10.2022 r., i mogą ulegać zmianom.

Zmiana wartości przedmiotu zamówienia, która wystąpiłaby w związku ze zmianą ilości świadczeniobiorców lub pracowników nie będzie stanowić zmiany umowy.

2.24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2.25. Warunki gwarancji: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2.26. Warunki płatności: Warunki wynagrodzenia zostały szczegółowo opisane w § 3 Projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin wykonania zamówienia:

W okresie od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

4. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 4.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówienia, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów, niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego.
 - 4.2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca w Formularzu oferty nie podał wartości stanowiących kryteria oceny ofert,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 4.1.,
 - 3) została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia,
 - 4) jej treść nie odpowiada treści zapytania lub załączników do nich, z zastrzeżeniem punktu 4.1.,
 - 5) zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 6) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień o których mowa w punkcie 4.1.
 - 4.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
 - 4.4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
 - 4.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 4.4., o takiej samej cenie,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 4.3., złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Kryteria oceny ofert
 - 5.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
 - 5.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny brutto w złotych za 1 przelew.
 - 5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę brutto w złotych za 1 przelew.
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
 - 6.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

6.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:

- a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),
- b) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów (pokój nr 213),
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 grudnia 2022 r. (poniedziałek)** do godziny 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

6.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.

7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- b) paraflowany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- c) inne dokumenty: nie dotyczy.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00);

Janusz Piórkowski, tel. 13 443-71-48, faks 13 443-54-26, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00)

10. Załączniki:

10.1. Formularz oferty;

10.2. Projekt umowy;

10.3. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń

mgr Anetta Makarska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Tomasz Pokrywka

