



0400-OAG.261.33.2022

Gdańsk, 24 listopada 2022 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

**na dostawę foteli biurowych-gabinetowych, obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,  
Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440,  
mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
Tel. (58) 301 03 53  
Godziny urzędowania 7:00 – 15:00

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych - gabinetowych, obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz do umowy. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę foteli biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

### **3. Warunki gwarancji**

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztami.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

### **4. Warunki płatności**

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 4) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.

### **5. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia podpisania Umowy nie później niż do **20 grudnia 2022 r.**

### **6. Kryterium oceny**

- 1) Kryterium cena- waga 100%
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
  - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - b) złożona po terminie,
  - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.12.2022r. do godz. 10:00:**
  - a) w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137, z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.33.2022”,
  - b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.33.2022”,
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) ( max. rozmiar do 10 MB) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.33.2022”,
  - d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy: Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.33.2022”,  
**Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 01.12.2022r.**  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty (załącznik nr 1),

- b) karty katalogowe oferowanych przedmiotów zamówienia,
- c) wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4),
- d) pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuję dokumentację osoba nieuprawniona).

**8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- w sprawach dotyczących procedury:

Główny Specjalista Patrycja Sałustowicz, mail: [patrycja.salustowicz@krus.gov.pl](mailto:patrycja.salustowicz@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Młodszy Specjalista Paulina Biernacka, mail: [paulina.biernacka@krus.gov.pl](mailto:paulina.biernacka@krus.gov.pl)

**9. Termin związania ofertą: 21 dni**

10. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ubezpieczeń  
mgr Sebastian Dąboczyński

**Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO