

**UMOWA /wzór/**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, NIP 526 -00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku** ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk – na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., zamieszkałym .....,  
PESEL:..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej ....., wpisana/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP: ....., REGON: .....  
lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w .....,

posiadającą NIP ....., REGON .....

....., wpisana/ym do ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/ym przez:.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z póź. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa foteli biurowo-gabinetowych, obrotowych na potrzeby pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk oraz podległych Placówek Terenowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu i do umowy, stanowiący wraz z ofertą Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i wymogi określone prawem.

4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz ceny określone w ofercie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, stały i nie może się zmienić przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) sprzedaży, dostawy (transportu), rozładunku oraz wniesienia towaru stanowiącego przedmiot umowy do budynku siedziby Zamawiającego (parter budynku),
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu posiadanych dokumentów gwarancji (np. producenta, dystrybutora) na sprzęt stanowiący przedmiot umowy oraz instrukcję ich obsługi w języku polskim.

## **§ 2**

### **Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego maksymalna wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto..... zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwotę brutto ..... zł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:..... zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2431 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 2 wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
7. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktyczne zamówione i odebrane fotele biurowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
8. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 3**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy wraz z rozładunkiem, w terminie do dnia ..... 2022 r..
2. Dla dochowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie przez Strony przed jego upływem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem nastąpi do budynku siedziby Zamawiającego tj. Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku Trakt Św. Wojciecha 137, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 14:00.

4. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy zostaną wcześniej uzgodnione przez strony telefonicznie lub drogą mailową.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, m.in. jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą.
6. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca przedmiot zamówienia ma prawo do jego sprawdzenia i odmowy jego przyjęcia.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1,
  - b) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 9 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, liczone od upływu terminu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1

#### **§ 5**

##### **Koordinacja wykonania postanowień umowy**

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
.....- tel. ....  
e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....- tel. ....  
e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej powinna wymagać poinformowania drugiej strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.

2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5.08.2010 r o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 742, Dz.U. z 2022 r. poz. 655).
5. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona własnymi siłami i zasobami osobowymi oraz, że przy jego wykonywaniu nie będzie korzystał z podwykonawców.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na fotele biurowe stanowiące przedmiot umowy na okres ....., w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości usunie wady i usterki przedmiotu umowy lub dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia na własny koszt. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. W przypadku nieusunięcia wad i usterek

w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.

3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany towaru (w tym koszty transportu) na wolny od wad i usterek obciążają Wykonawcę.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk foteli gabinetowych, obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych Placówek Terenowych KRUS.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia – foteli biurowo-gabinetowych, obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych wg poniższej specyfikacji:

1. Dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przedmiotu zamówienia zgodnego z parametrami określonymi poniżej.
2. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany go rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówiony asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę do: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, w terminie do 20 grudnia 2022r.
4. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie.
5. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać, co najmniej 36 miesięcy gwarancji.

Wykonawca dostarczy 5 sztuk foteli biurowo-gabinetowych, wolnych od wad, fabrycznie nowych, tj. bez śladów wcześniejszego użytkowania, pełnowartościowych o wskazanych poniżej, wymaganych minimalnych parametrach technicznych:

Fotele funkcjonalne, wygodne biurowo-gabinetowe, ergonomiczne, zgodne z normami: PN-EN 1335-1:2020-09 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary. Wyznaczanie wymiarów.

PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.

Łącznik znajdujący się z tyłu fotela łączy oparcie z siedziskiem.

Tapicerowany skórą lub skórą podobnym materiałem łatwym do dezynfekcji.

Fotel zapewnia pewne i ergonomiczne podparcie kręgosłupowi - mechanizm regulacji wysokości oparcia i wysokości siedziska fotela.

Kolorystyka tapicerki: czarny

#### **Mechanizm:**

- Synchro-samoważący - siła sprężyny dopasowuje się automatycznie do ciężaru siedzącego.

### Podstawa:

- Krzyżak czarny plastikowy lub metalowy,
- Krzyżak aluminium polerowane (chrom),
- Krzyżak aluminiowy malowany proszkowo.

### Funkcje:

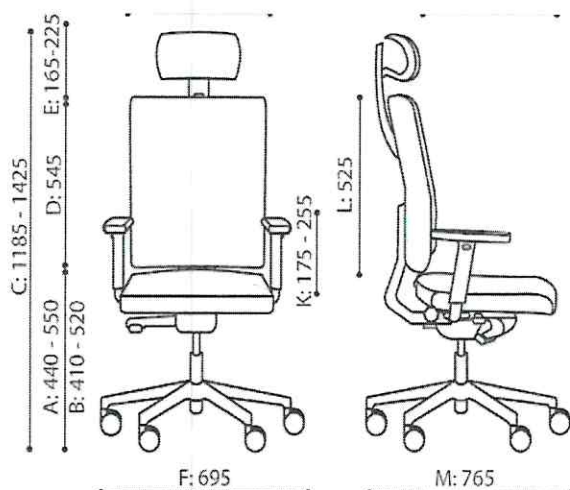
- Podłokietniki regulowane góra-dół (zakres 80 mm),
- Regulacja wysokości siedziska,
- Regulacja wysokości oparcia,
- Regulacja kąta odchylenia oparcia,
- Regulacja głębokości podparcia lędźwiowego,
- Regulacja głębokości siedziska,
- Regulacja siły odchylenia oparcia.

### Wymiary fotela:

Głębokość siedziska min. 46 cm

Szerokość siedziska min. 51 cm

Przykładowe zdjęcie.



WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.

W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

### Warunki konieczne:

- artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego
- dostarczenie artykułów do Zamawiającego,
- rozładunek po dostarczeniu zamówienia,
- gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.



**Protokół Odbioru**

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała/nie dokonała\* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową  
Nr ..... z dnia ..... r.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebnie skreślić

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## Załącznik nr 4 do Umowy

### Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.