

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat

Wszyscy zainteresowani

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem umowy jest usługa wykonania serwisu pogwarancyjnego kopiarek MITA, TOSHIBA, OLIVETTI i KONICA MINOLTA-bizhub C220 dla potrzeb Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.  
Serwis pogwarancyjny obejmuje: okresowe konserwacje oraz wymianę technologicznie zużytych części. Zgodnie z załączonym do formularza zamówienia wzorem umowy wraz z załącznikami.
  - 1) warunki gwarancji: 3 miesiące na wykonaną usługę serwisu oraz 12 miesięcy na wymienione części liczone od daty wykonania usługi serwisu,
  - 2) warunki płatności <sup>1)</sup> Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - 3) miejsce wykonania usługi: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.
4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>  
Cena=100%
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie Centrali KRUS Warszawa, Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji pok. 216, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
  - b) przesłać na adres: Centrala KRUS Warszawa, Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl).

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2022 r. do godz. 13.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;
- c) uzupełnione załączniki do wzoru umowy, tj.: „Formularz Wyceny Robocizny” i „Cennik Części”:
  - w załącznikach „Formularz Wyceny Robocizny” podanie: ceny jednostkowej robocizny, wartości netto, wartości brutto oraz łącznej wartości robocizny;
  - w załącznikach „Cennik Części” podanie: ceny jednostkowej netto, wartości netto, wartości brutto oraz łącznej wartości części koniecznych do wymiany;
- d) inne dokumenty (np. wydruk ze str. internetowej Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji

  
mgr Wiona Kurowska

GLÓWNY SPECJALISTA

  
Sławomir Stafijowski