

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę papieru oraz materiałów biurowych
dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych
w Jaśle i Przeworsku w podziale na dwie części.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego papieru do drukarek i kserokopiarek oraz materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego – Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz do siedzib Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku w podziale na dwie części.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert na jedną lub obie części zamówienia.

Część I zamówienia – Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek przeznaczonego do wydruków dwustronnych do jednostek Zamawiającego.

Część II zamówienia – Dostawa materiałów biurowych do jednostek Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Formularz ofertowy wraz z załącznikami”.

2.1.1 Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

2.1.2 Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy).

2.1.3 Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w punkcie 2.1.2., zaoferowanie produktów równoważnych innych producentów.

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry dotyczące: jakości materiałów z których produkt został wykonany; jakości wykonania i wykończenia oraz trwałości produktu; jakości obudowy, pojemności, grubości i długości linii pisania w przypadku materiałów piszących; białości i gramatury w przypadku papieru do drukarek i kserokopiarek; rozwiązań technicznych pod względem funkcjonalności i bezpieczeństwa obsługi; okresu gwarancji producenta.

Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

2.1.4 Jeżeli dostarczony papier oraz materiały biurowe będą uszkodzone albo nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w Załączniku Nr 1a i/lub 1b do Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwy przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem, faksem lub pisemnie.

2.1.5 Papier oraz materiały biurowe muszą pochodzić z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w III kwartale 2022 roku.

2.2. Miejsce dostaw będących przedmiotem zamówienia:

2.2.1 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów;

2.2.2 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jasle, ul. Mickiewicza 4a, 38-200 Jasło;

2.2.3 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

Wykonawca dostarczy towar we własnym zakresie, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do miejsc, o których mowa powyżej.

2.3 Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga od co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Na papier objęty gwarancją producenta dłuższą niż 6 miesięcy Zamawiający wymaga gwarancji zgodnej z gwarancją producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Na dostarczone materiały biurowe Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji. W przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, okres gwarancji Wykonawcy będzie zgodny z okresem gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

2.4 Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2.5 Warunki dostawy: Wykonawca dostarczy towar we własnym zakresie, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do siedzib Zamawiającego.

2.6 Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: brak.

2.7 Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

2.7.1 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu i załączników, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów (w szczególności określonych w punkcie 2.1.3., niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego.

2.7.2 Jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji jaki był wymagany, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

2.7.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- 1) Wykonawca w formularzu cenowym nie wypełnił wszystkich wymaganych pozycji,
- 2) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 2.7.1.,
- 3) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia,
- 4) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załączników, z zastrzeżeniem punktu 2.7.1.,
- 5) Wykonawca nie złożył albo nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w punkcie 2.7.1.,
- 6) zaoferowane produkty równoważne nie będą spełniać warunków określonych w Formularzach cenowych (Załącznik Nr 1a i Nr 1b do Ogłoszenia o zamówieniu), chyba że na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca za cenę podaną w ofercie zaoferuje produkt równoważny spełniający wymagane warunki, albo wyrazi zgodę na dostarczenie w zamian produktów wzorcowych wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 7) zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2.7.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

2.7.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

2.7.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 2.7.4., o takiej samej cenie,
- 4) jeżeli w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.7.5., złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
- 5) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Kryteria oceny ofert:

3.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

3.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zawierają najniższe ceny w poszczególnych częściach zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30 grudnia 2022 r.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia, w której może być zaoferowana tylko jedna cena osobno dla każdej części zamówienia. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabel zawartych w Formularzach cenowych – załącznikach Nr 1a i 1 b do Formularza ofertowego, sumując je. Następnie wynik wpisuje odpowiednio w Części I i/lub w Części II Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) cyfrowo i słownie.

5.2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),

2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),

3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2022 r. (poniedziałek)**, do godziny 10:00.

5.4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi;

b) parafowany i podpisany projekt umowy;

c) karty produktów lub opis od producenta, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.

5.5. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Osoby uprawnione do kontaktów:

Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00,

Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00.

8. Załączniki:

1) Formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi,

2) Projekt umowy,

3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń

mgr Anetta Makarska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Tomasz Pokrywka