

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.412.2022

Adresat

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy, którego przedmiotem jest:

„ ZAKUP WRAZ Z SUKCESYWNymi DOSTAWAMI i ROZŁADUNKIEM PRZEZ WYKONAWCĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO PAPIERU Kserograficznego FORMATU A4 i A3 oraz MATERIAŁÓW BIurowych do 31 GRUDNIA 2023 ROKU”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Rodzaj artykułów oraz ilość poszczególnych artykułów, o których mowa w pkt 2 określono w Załączniku nr 1, zwanym dalej Katalogiem asortymentowym, który wypełniony przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część umowy.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku Nr 1 ilości zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy do wyczerpania wartości umowy.
- 3.3. Wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 ilości materiałów zostały określone przez Zamawiającego dla potrzeb skalkulowania przez Wykonawców cen ofert w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w ilościach wskazanych w Załączniku nr 1.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z opisem i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1.

- 3.7. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.
- 3.8. Rozwiązania równoważne:
- a) Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
- W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.
- Każdy dokument zawierający opis materiału równoważnego musi być oznaczony numerem zgodnym z pozycją w Załączniku nr 1.
- b) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
- c) Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
- 3.9. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia ponosi wszelkie koszty związane z transportem materiału (w tym koszty załadunku i rozładunku) do siedziby Zamawiającego.
- 3.10. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centrala
Al. Niepodległości 190,
00-608 Warszawa

UWAGA! W bezpośrednie sąsiedztwo siedziby Zamawiającego nie jest możliwy wjazd samochodu typu TIR.

- 3.11. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie dostaw częściowych w podziale na Pakiety określone przez Zamawiającego, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego i dostarczyć papier kserograficzny oraz materiały biurowe w terminie określonym w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Dostawy papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych będą niezależne od siebie i odbywać się mogą w różnych terminach.

Przez Pakiet Zamawiający rozumie część jednego zamówienia skompletowaną i dostarczoną przez Wykonawcę przeznaczoną dla jednej grupy użytkowników.

- 3.12. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego każdorazowo partię asortymentu, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 09:00 do 14:00.

4. Termin wykonania zamówienia: wg potrzeb, nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

5. Warunki płatności*:

- 5.1 Zamawiający zapłaci za dostarczone materiały biurowe na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane w fakturze.

5.2 Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony oryginał protokołu odbioru wg Załącznika nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał „Katalog asortymentowy”, który stanowi załącznik do niniejszego *Zapytania cenowego*.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Kryteria wyboru ofert:

Cena=100%

Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia **31 grudnia 2023 r.** w dniach i godzinach wskazanych powyżej.

9. Sposób przygotowania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:

**Centrala KRUS Warszawa
Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

- 2) przesłać na adres:

**Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 03.01.2023 r. do godziny 14:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Katalog asortymentowy;
- b) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- c) parafowany wzór umowy,
- d) parafowana Klauzula informacyjna RODO,
- e) Wypełnione i podpisane oświadczenie przez Wykonawcę składającego ofertę załączone do niniejszego ogłoszenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- f) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz ofert do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

** w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Katalog asortymentowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,
4. Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu - Klauzula informacyjna RODO,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji


mgr Iwona Kurowska