

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.342.2022

Warszawa, dnia 08.12.2022 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/pracochłonność budowlana)

przeglądy i konserwacja szaf klimatyzacji precyzyjnej Schneider i Denco w serwerowni Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (C/KRUS) przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w uproszczonym postępowaniu w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przeglądów i konserwacji szaf klimatyzacji precyzyjnej Schneider (2 szafy – w okresie od 01.04.2023 do 31.12.2023) i Denco (1 szafa – w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023) w serwerowni Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (C/KRUS) przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.

Warunki płatności¹:

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest dziennik konserwacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru,

stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu spoczywa na Wykonawcy.

3. Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.

5. Kryteria wyboru ofert: najkorzystniejsza cena

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa

Biuro Administracji i Inwestycji

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

2) przesłać na adres:

Centrala KRUS Warszawa

Biuro Administracji i Inwestycji

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

3) przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 14.12.2022 r. do godziny 09.00

Oferty otrzymane po ww. terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 3) parafowany wzór umowy,
- 4) kopię polisy OC wykonawcy,
- 5) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,

- 6) kopie referencji (minimum dwie) potwierdzających wykonanie serwisu konserwacji i napraw szaf klimatyzacji precyzyjnej o mocy minimum 20 KW
7. **Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.**
8. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia** (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego formularza).
9. **Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:**
Justyna Pycka tel. 519 319 005

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

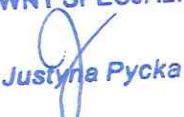
mgr Wona Kurowska

**w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Artur Konarski

GLÓWNY SPECJALISTA


Justyna Pycka

