

## Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

Czesława Wiszniewskiego - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 262/2020 z dnia 04.08.2020 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem stacji ładowania typu „Wallbox” przeznaczonej do ładowania samochodów z napędem elektrycznym. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 stanowiący jej integralną część.
2. Miejscem dostawy oraz montażu urządzenia, o którym mowa w ust. 1 jest Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy przy ul. Wyczółkowskiego 22.  
Dokładne miejsce oraz warunki montażu dostarczonej przez Wykonawcę stacji ładowania określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z niniejszą umową wraz ze wszystkimi jej załącznikami uznał przedstawione przez Zamawiającego informacje za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.  
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie doboru właściwej stacji ładowania, możliwości jej dostosowania do dostępnej w budynku instalacji oraz montażu gwarantującego prawidłowe funkcjonowanie urządzenia i jego bezpieczne użytkowanie przez Zamawiającego, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się przeprowadzić audyt budynku i znajdującej się w nim instalacji elektrycznej.
4. Wszystkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 muszą zostać wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty.
5. W razie konieczności naruszenia elementów budynku, w szczególności poprzez wiercenie, kucie, powiększanie obecnych lub wykonywanie nowych otworów i przejść niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dokona wypełnienia ubytków, załatania dziur i zasklepienia niepotrzebnych otworów oraz podejmie wszystkie konieczne czynności w celu przywrócenia stanu pierwotnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną niezbędną do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością oraz zachowaniem umówionych terminów.
9. Wykonawca oświadcza, że stacja ładowania, o której mowa w ust. 1 oraz materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy są wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i usterek oraz spełniają wymagania obowiązujących przepisów i norm.
10. Wykonawca po zakończonym montażu stacji ładowania, przed oddaniem jej do eksploatacji przez Zamawiającego, wykona pomiary elektryczne, przeprowadzi rozruch urządzenia oraz szkolenie w zakresie jego prawidłowej i bezpiecznej obsługi.  
Z przeprowadzonego przez Wykonawcę szkolenia zostanie sporządzony protokół, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca po zakończeniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zobowiązany jest do zachowania porządku, w tym usunięcia wszystkich pozostałych materiałów i opakowań.
12. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

## § 2

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy następuje z chwilą podpisania przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy najpóźniej do dnia 30.12.2022 r.

## § 3

Upoważnionym do kontaktów przy wykonaniu umowy jest ze strony:

- a) Zamawiającego: Paweł Mieszczak, e-mail: pawel.mieszczak@krus.gov.pl, tel. 52 323 13 06
- b) Wykonawcy: .....

## § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, które wynosi kwotę netto: ..... zł (słownie .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., kwotę brutto .....zł (słownie:.....).
3. Strony ustalają, że rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, jednak nie wcześniej, niż po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Dla terminowego wykonania przedmiotu umowy wymagane jest podpisanie przez Strony protokołu przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Nie dopuszcza się przyjmowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy wykonanego częściowo i zapłaty części wynagrodzenia.
7. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej

(w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.

9. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej .....
10. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, po podpisaniu protokołów, o których mowa w § 1 ust. 10 oraz § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Ewentualne kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Gwarancja będzie obowiązywać na podstawie wystawionej faktury.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia.

#### § 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

#### § 8

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował

i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016 r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Miejsce i warunki montażu
3. Protokół z przeszkolenia pracowników Zamawiającego
4. Protokół odbioru
5. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem stacji ładowania typu „Wallbox” korzystającej z prądu przemiennego AC do ładowania samochodów elektrycznych z maksymalną mocą do 22 kW.



Zdjęcia poglądowe przykładowych urządzeń

Stacja ładowania typu „Wallbox” musi w szczególności być:

- fabrycznie nowa,
- wolna do wad i usterek,
- wykonana z wysokiej jakości materiałów,
- przeznaczona do użytkowania na zewnątrz budynku,
- odporna na działanie warunków atmosferycznych,
- kompatybilna z samochodem elektrycznym marki Opel Corsa-e.

**Urządzenie musi spełniać wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w Polskich Normach oraz dyrektywach UE, zapewniające jej bezpieczne użytkowanie, w tym przede wszystkim bezpieczeństwo przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe.**

Zamawiający jest zobowiązany do monitorowania oraz gromadzenia historii ładowania eksploatowanych pojazdów z napędem elektrycznym, w związku z czym dostarczona przez Wykonawcę stacja ładowania musi koniecznie być wyposażona w licznik rejestrujący pobór energii oraz wyświetlacz umożliwiający Zamawiającemu odczytywanie i ewidencjonowanie następujących informacji:

- stan licznika przed rozpoczęciem ładowania,
- stan licznika po zakończeniu ładowania,
- ilość energii zużytej do naładowania baterii podanej w kW.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę stacji ładowania bez wbudowanej aparatury pomiarowej, pod warunkiem, że Wykonawca doposaży urządzenie w dodatkowy podlicznik pozwalający nadzorować proces pobierania energii i ładowania.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do montażu stacji ładowania wraz z dodatkowym podlicznikiem w sposób gwarantujący ich prawidłowe współdziałanie oraz umożliwiający Zamawiającemu odczyt stanu licznika przed i po zakończeniu ładowania oraz ilości energii zużytej w procesie ładowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia oraz montażu przez Wykonawcę stacji ładowania, która umożliwi monitorowanie oraz gromadzenie wymaganych informacji jedynie przy wykorzystaniu aplikacji oraz telefonu komórkowego, tabletu lub komputera.

Dostarczone oraz zamontowane przez Wykonawcę urządzenie będzie użytkowane przez Zamawiającego na zewnątrz budynku, w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażone na działanie m.in. promieni słonecznych oraz opadów deszczu i śniegu.

Wykonawca oświadcza, że dostarczone oraz zamontowane urządzenie może być eksploatowane na zewnątrz budynku bez wpływu na jego prawidłowe i bezpieczne działanie.

Zamawiający wymaga, aby dostarczona przez Wykonawcę stacja ładowania posiadała zabezpieczenie uniemożliwiające korzystanie z urządzenia przez nieupoważnione do tego osoby. Autoryzacja może się odbywać przy pomocy kluczyka, karty RFID lub kodu PIN.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stację ładowania posiadającą wbudowane zabezpieczenia lub dokonać montażu dodatkowych zabezpieczeń pozwalających na prawidłową oraz bezpieczną eksploatację urządzenia oraz instalacji budynku.

| Parametry techniczne stacji ładowania typu „Wallbox” |   |
|--|---|
| Maksymalna moc ładowania                             | 22 kW   |
| Dostosowanie mocy do obciążenia budynku              | TAK<br>Możliwość stopniowej regulacji mocy ładowania  |
| Zasilanie  | 3 fazowe<br>400 V AC +/- 5%   |
| Częstotliwość  | 50 Hz   |
| Zakres temperatur pracy                              | (min.) od -25° C do +40° C  |
| Wilgotność środowiska pracy                          | (maks.) 95 %  |
| Klasa szczelności / ochrony obudowy                  | (min.) IP44   |
| Ochrona przed uszkodzeniem mechanicznym              | (min.) IK08   |
| Ilość złączy ładowania                               | 1   |
| Rodzaj złączy  | przewód z wtyczką Typ 2 (AC)<br>zgodny z normami IEC 62196-1 i IEC 62196-2  |
| Tryb ładowania                                       | Mode 3  |
| Długość kabla ładowania                              | (min.) 4 m  |
| Uchwyt na kabel ładowania                            | TAK   |
| Interfejs użytkownika                                | Wyświetlacz LED   |
| Kontrola dostępu (dopuszczone metody autoryzacji)    | TAK<br>kluczyk / karta RFID / kod PIN   |
| Przekrój przewodu przyłączeniowego                   | dostosowany do mocy ładowarki oraz instalacji<br>minimalny przekrój poprzeczny dla instalacji standardowej<br>(w zależności od rodzaju kabla i instalacji)<br>4 mm <sup>2</sup> (dla 16 A) lub 6 mm <sup>2</sup> (dla 32 A) |
| Zabezpieczenia                                       | wbudowane w stację ładowania<br>lub zamontowane dodatkowo w rozdzielnicy;<br>dobrane według zaleceń producenta<br>do mocy urządzenia oraz instalacji<br>wyłącznik różnicowoprądowy oraz wyłącznik nadprądowy                |

Podane przez Zamawiającego informacje, w szczególności nazwy własne, parametry techniczne użyte zostały w celu dokładniejszego określenia przedmiotu umowy według najlepszej wiedzy Zamawiającego i z zachowaniem należytej staranności.

Za prawidłowe ustalenie wszystkich danych ilościowo – technicznych potrzebnych do określenia zakresu prac, koniecznych do wykorzystania materiałów oraz wyceny i realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

## MIEJSCE I WARUNKI MONTAŻU

Miejscem dostawy oraz montażu stacji ładowania typu „Wallbox” jest:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Bydgoszczy  
ul. Wyczółkowskiego 22  
85-092 Bydgoszcz



Wykonawca dokona montażu dostarczonej stacji ładowania na ścianie, obok wejścia znajdującego się z tyłu budynku.



Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy uwzględni, że wykonywane prace dotyczą funkcjonującego budynku użyteczności publicznej. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji. W czasie wykonywania przedmiotu umowy wszystkie prace muszą być realizowane tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów oraz realizacja zadań przez pracowników Zamawiającego.

Wykonywanie przedmiotu umowy powinno się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiający może wyrazić zgodę na realizowanie przedmiotu umowy w innych godzinach.

Przed dokonaniem montażu stacji ładowania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dostarczone urządzenie spełnia wymagania określone w zawartej umowie, obowiązujących przepisach prawa, normach oraz posiada odpowiednie atesty i deklaracje zgodności dopuszczające je do eksploatacji.

Wykonawca powinien w szczególności:

- posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia,
- dysponować stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną,
- korzystać z wysokiej jakości materiałów,
- postępować zgodnie z zaleceniami producenta dostarczonego urządzenia,
- wykonywać wszelkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- przestrzegać obowiązujących na terenie obiektu przepisów w zakresie BHP i PPOŻ,
- wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz umówionych terminów.

**Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca powinien przeprowadzić audyt budynku oraz znajdującej się w nim instalacji elektrycznej w celu dobrania odpowiedniego urządzenia, określenia możliwości jego montażu oraz dostosowania do obciążenia budynku.**

**Uwzględniając parametry budynku, instalacji elektrycznej oraz stacji ładowania Wykonawca powinien dobrać właściwe okablowanie oraz doposażyć instalację w wymagane zabezpieczenia.**

Zakres prac montażowych obejmuje w szczególności:

- przygotowanie wewnętrznej linii zasilania,
- doprowadzenie przewodu z rozdzielniczy elektrycznej do miejsca, w którym zostanie zamontowana stacja ładowania,
- doposażenie instalacji w wymagany wyłącznik różnicowoprądowy oraz wyłącznik nadprądowy,
- wykonanie otworów w ścianie niezbędnych do zamontowania urządzenia oraz doprowadzenia przewodu zasilającego,
- zamontowanie stacji ładowania na ścianie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wpięcie przewodów zasilających i podłączenie stacji ładowania do prądu,
- wykonanie rozruchu urządzenia,
- sprawdzenie poprawności montażu oraz prawidłowego działania stacji ładowania,
- wykonanie pomiarów urządzenia oraz instalacji elektrycznej.

Wszelkie prace montażowe podejmowane przez Wykonawcę tj. wiercenie, kucie, cięcie, powiększanie obecnych lub wykonywanie nowych otworów i przejść będą realizowane z należytą starannością oraz odpowiednim zabezpieczeniem tak, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy przywracając poprzedni stan techniczny i estetyczny,
- wypełnienia ubytków, załatania dziur i zasklepienia niepotrzebnych otworów powstałych w toku realizowanych prac montażowych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac na terenie Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu umowy.

Po dokonaniu montażu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- posprzątania pomieszczeń, w których wykonywał prace montażowe,
- usunięcia z terenu Zamawiającego opakowań oraz niepotrzebnych materiałów pozostałych po zakończeniu prac,
- przekazania Zamawiającemu dokumentacji dostarczonego i zamontowanego urządzenia, w tym m.in. instrukcji obsługi w języku polskim, karty gwarancyjnej oraz dokumentacji z przeprowadzonych pomiarów urządzenia i instalacji,
- przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi urządzenia.

**PROTOKÓŁ Z PRZESZKOLENIA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO  
W ZAKRESIE PRAWDŁOWEJ I BEZPIECZNEJ OBSŁUGI STACJI ŁADOWANIA**

| Lp. | Imię i nazwisko<br>użytkownika (pracownika)<br>Zamawiającego | Termin<br>szkolenia | Podpis<br>użytkownika<br>(pracownika)<br>Zamawiającego<br>uczestniczącego<br>w szkoleniu | Podpis<br>pracownika<br>Wykonawcy<br>przeprowadzającego<br>szkolenie |
|-----|--|---------------------|--|--|
| 1   |  |                     |  |  |
| 2   |  |                     |  |  |
| 3   |  |                     |  |  |
| 4   |  |                     |  |  |
| 5   |  |                     |  |  |
| 6   |  |                     |  |  |
| 7   |  |                     |  |  |
| 8   |  |                     |  |  |
| 9   |  |                     |  |  |
| 10  |  |                     |  |  |
| 11  |  |                     |  |  |
| 12  |  |                     |  |  |
| 13  |  |                     |  |  |
| 14  |  |                     |  |  |
| 15  |  |                     |  |  |

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół spisany dnia ..... roku w sprawie realizacji przedmiotu umowy polegającego na dostawie oraz montażu ładowarki stacjonarnej typu „Wallbox” w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz przez .....

### Przedstawiciele Stron w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac i ich zgodności z umową nr ..... stwierdzają, co następuje:

### Wnioski/zalecenia/uwagi:

### Podpisy Komisji:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:

.....  
.....  
.....  
.....



## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

**KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:**

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

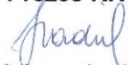
**W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:**

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Prezes KRUS**

  
**dr Aleksandra Hadzik**

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2021 r.