

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489,  
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego nr ..... z dnia ..... r., zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",  
a

.....  
reprezentowaną przez ..... zwanym w treści umowy  
"Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza  
kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się ww. ustawy,  
zawarto umowę następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług serwisowych w zakresie naprawy sprzętu komputerowego** użytkowanego w jednostkach organizacyjnych KRUS wg załącznika nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umową objęte są:
  - komputery klasy PC we wszystkich konfiguracjach, z wszystkimi zainstalowanymi w nich elementami wewnętrznymi takimi jak np.: procesor, zasilacz, płyta główna, karty rozszerzeń, napędy dysków HDD, CD-ROM,
  - komputery AiO,
  - terminale,
  - monitory,
  - drukarki, urządzenia wielofunkcyjne,
  - UPS-y,
  - notebooki,
  - projektory multimedialne (rzutnik),
  - switche,
  - inne urządzenia peryferyjne,
  - sieci strukturalne komputerowe wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny).

Liczba i asortyment sprzętu może podlegać zmianom w trakcie trwania umowy w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu.

## Zakres umowy

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres usług:

1) wykonywanie, na wniosek Zamawiającego, pogwarancyjnych napraw sprzętu, poprzez przegląd urządzenia, diagnostykę awarii, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz konserwacji zgodnie z czynnościami określonymi poniżej.

Każda naprawa urządzenia wymienionego w § 1 ust. 3, obejmuje również wykonanie w tym urządzeniu całościowo - kompleksowo przeglądu i czynności konserwacyjnych, w szczególności:

#### **Komputery klasy PC (w tym komputery AiO, notebooki):**

- czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne,
- czyszczenie napędów CD, DVD, czytnika kart,
- wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami - jeśli występują,
- czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora - jeśli występuje,
- czyszczenie monitora, w tym wnętrza - a jeżeli zachodzi taka potrzeba - sprawdzenie wyłączników i pokręteł regulacyjnych,
- czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
- czyszczenie myszy, w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania.

#### **Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne:**

- wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
- usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
- konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
- przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.

#### **UPS-y:**

- czyszczenie obudowy,
- czyszczenie wentylatora,
- kontrola stanu baterii,
- sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia.

2) Bezpłatne doradztwo techniczne (hot-line) w dni robocze KRUS-u w godz. od 7:30 do 15:30 w zakresie przedmiotu umowy, pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego.

3) Sporządzanie ekspertyz technicznych na sprzęt wycofany z eksploatacji.

2. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie (nr tel. ....) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ....) w godz. od 7.30 do 15.30 w dni robocze, tj. we wszystkie dni w roku z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy odbierany i dostarczany będzie przez Wykonawcę na własny koszt z lub do OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18. Naprawa sieci strukturalnej komputerowej wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny) następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Dopuszcza się naprawę lub odbiór sprzętu komputerowego za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub wskazanego pracownika w miejscu jego użytkowania.

4. Czas na wykonanie napraw dla poszczególnych grup wynosi:
  - 1) grupa I - naprawy pilne dotyczące awarii serwerów - nie więcej niż 2 dni od momentu zgłoszenia awarii;
  - 2) grupa II - naprawy zwykle dotyczące pozostałego sprzętu – nie więcej niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
5. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, a dla zgłoszeń w innych godzinach - od godziny 7<sup>30</sup> najbliższego dnia roboczego Zamawiającego do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Bieg terminu na wykonanie naprawy nie obejmuje czasu na akceptację kosztów naprawy, o której mowa w § 4 ust. 4 umowy.
6. Na czas przedłużającej się naprawy ponad okres określony w ust. 4 Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, na wniosek Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach technicznych. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony sobie wzajemnie sprzęt.
7. Jeżeli Wykonawca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, taśmy), nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym. Jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych materiałów.
8. Po upływie 2 dni w przypadku serwerów oraz 4 dni w przypadku pozostałego sprzętu od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku niedokonania naprawy przez pracownika serwisu albo niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający ma prawo:
  - 1) na koszt Wykonawcy wypożyczyć w dowolnej firmie, zainstalować i uruchomić zastępczy sprzęt komputerowy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1.
  - 2) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu komputerowego, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1.
9. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych łącznie z HDD.
10. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca musi dysponować wystarczającym zapasem nowych części zamiennych o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych. Dopuszcza się montaż części używanych lub regenerowanych jedynie za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanego pracownika.
11. Ekspertyzy techniczne dotyczące eksploatowanego sprzętu wykonywane będą nieodpłatnie.
12. Osoby biorące udział w wykonywaniu usług w pomieszczeniach KRUS zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, które będą wydawane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do napraw.

## Odbiór wykonywanych usług

### § 3

1. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany w OR KRUS w Białymstoku, przy ul. Legionowej 18 przez:
  - a) ze strony Zamawiającego (łącznie):
    - pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji w zakresie potwierdzenia naprawy sprzętu komputerowego,
    - pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w zakresie potwierdzenia przekazania/ odbioru sprzętu komputerowego,
  - b) ze strony Wykonawcy – pracownika serwisu.
2. W ramach czynności naprawy sprzętu komputerowego, w przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania kontroli na zasadach określonych w § 4 ust. 7 umowy.

## Wartość umowy

### § 4

1. Za wykonaną usługę naprawy sprzętu komputerowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi roboczogodzin napraw sprzętu oraz ryczałtowej stawki **netto** ..... zł (słownie: ..... ) + podatek VAT (23%), tj. **brutto** ..... zł (słownie: ..... ) za jedną roboczogodzinę oraz zwrot wartości wymienionych podczas naprawy części zamiennych, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Stawka nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Ryczałtowa stawka netto roboczogodziny obejmuje czynność naprawy, w tym czynność związaną ze sporządzeniem ekspertyzy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Stawka jednostkowa wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie naprawy sprzętu, w tym między innymi: koszty robocizny, delegacji, dojazdów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, środków, materiałów i urządzeń, czasowego użytkowania przez Zamawiającego zamienników niesprawnego sprzętu.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy danego sprzętu, obejmującej robocizną oraz cenę części zamiennych i przesłania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail, do akceptacji dla Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego. Pracownik Zamawiającego prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... informację o akceptacji lub braku akceptacji oszacowanej wartości naprawy. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub innego wyznaczonego pracownika. W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, bez dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię faktury za zakup części, które zostały wykorzystane do naprawy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega, że ceny użytych części do wykonania naprawy nie mogą przewyższać średnich cen rynkowych tych samych części. Ceny części wyszczególnione w wycenie naprawy sprzętu komputerowego zawierają koszt zaopatrzenia, który nie może być wyższy niż 10% ceny zakupu, określonej w fakturze.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych usług. W tym celu Zamawiający może skorzystać z usług firmy wykonującej usługi w tożsamym lub zbliżonym zakresie związanym z przedmiotem umowy. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umowę zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 2 dni robocze. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
8. Zapłata za wykonane usługi będzie dokonana na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem wykonania naprawy, nie zawierającym uwag do prawidłowości naprawy sprzętu komputerowego.
9. Faktura za naprawę winna zawierać specyfikację:
  - 1) kosztów robocizny (liczba godzin pracy potrzebna na wykonanie naprawy pomnożona przez stawkę za godzinę), zgodnie z § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) zużytych do naprawy części zamiennych wg ilości i ceny ustalonej zgodnie z § 4 ust. 4, 5 i 6 umowy.
10. Płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
11. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wyda Zamawiającemu po raz kolejny ten sam dokument, opatrując go dodatkowo datą ponownego wystawienia.
12. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
13. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
14. Zamawiający dokona zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury od podatnika podatku VAT z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie**

### **§ 5**

1. Umowę zawarto na czas określony **od dnia .... 01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

## **Zobowiązania Wykonawcy**

### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne wykonanie zakresu usług serwisowych oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 10 000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, nie później niż w dniu upływu terminu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej zapewniającej kontynuację ubezpieczenia (kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę).

## **Podwykonawcy**

### **§ 7**

Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

## **Gwarancja i warunki serwisu**

### **§ 8**

1. Na wykonane naprawy doraźne oraz wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji, a w przypadku części używanych, regenerowanych 6 - miesięcy. Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu.
2. Wykaz części objętych gwarancją będzie zawarty w protokole przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy.
3. Kolejne naprawy związane z wymianą części i podzespołów objętych gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

## **Kary umowne**

### **§ 9**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi określonego w § 2 ust. 4 lub niedostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedostarczenia ważnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w § 6 ust. 4, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 5 000 zł brutto.
4. W przypadku wystawienia ekspertyzy na sprzęt niezgodnie z wiedzą techniczną i ogólnie dostępnymi możliwościami nabycia części w miejsce uszkodzonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2 000 zł brutto.
5. W przypadku samowolnego zaprzestania wykonywania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000 zł brutto.
6. Za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia listem poleconym lub osobiście.
3. Zastrzega się rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zamontowania części używanych lub regenerowanych w danym sprzęcie komputerowym, mimo złożonej przez Wykonawcę informacji w oszacowaniu wartości naprawy sprzętu komputerowego oraz w „Protokole przekazania sprzętu komputerowego/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy” (załącznik nr 2 do umowy) o zamontowaniu części nowych w tym sprzęcie.
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków serwisowych określonych w umowie, skutkujących naliczeniem kary umownej lub kar umownych przewidzianych w umowie, przekraczających 5 000 zł.
  - 3) co najmniej dwukrotnego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
  - 4) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi,
  - 5) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,

- 6) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
  - 7) nienaprawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
  - 8) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w ust. 1-3 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.
  5. Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań tylko z powodu siły wyższej.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

#### **§ 11**

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy i p.poż.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wykonawca zabezpieczy miejsce wykonywania prac.
4. Wszystkie używane materiały i środki używane podczas konserwacji i napraw powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.

### **Oświadczenie o poufności**

#### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważniony jest **Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. 85 749 73 49 lub inna wskazana osoba.**

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy:

-....., tel. ...., adres e-mail .....

### § 15

1. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres do doręczeń podany przez Wykonawcę.  
Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy: .....
6. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych,
- nr 2 – Protokół przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego,
- nr 3 – Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego,
- nr 4 – Oświadczenie o poufności.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych

**OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18**

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Serwery                             | 2 szt.   |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 56 szt.  |
| Monitory                            | 6 szt.   |
| Notebooki                           | 23 szt.  |
| Adapter multimedialny               | 1 szt.   |
| Terminale Wyse V10L, HP - zestawy   | 103 szt. |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 79 szt.  |
| UPS-y                               | 22 szt.  |
| Skanery                             | 4 szt.   |
| Projektory                          | 2 szt.   |
| Switche                             | 38 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.   |

**PT KRUS w Bielsku Podlaskim, ul. Białostocka 22**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 20 szt. |
| Notebooki                           | 3 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 12 szt. |
| UPS-y                               | 5 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 6 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Dąbrowie Białostockiej, ul. Wesola 23**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 17 szt. |
| Monitory                            | 1 szt.  |
| Notebooki                           | 2 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 12 szt. |
| UPS-y                               | 4 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 5 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 16**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 11 szt. |
| Notebooki                           | 2 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 7 szt.  |
| UPS-y                               | 3 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 3 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Mońkach, ul. Tysiąclecia 19a**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 23 szt. |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 9 szt.  |
| UPS-y                               | 8 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Notebooki                   | 2 szt. |
| Switche                     | 4 szt. |
| Sieć komputerowa wraz z GPD | 1 szt. |

#### **PT KRUS w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 23**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 22 szt. |
| Monitory                            | 1 szt.  |
| Notebooki                           | 2 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 16 szt. |
| UPS-y                               | 3 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 8 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

#### **PT KRUS w Sokółce, ul. Miejska 8**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 20 szt. |
| Monitory                            | 2 szt.  |
| Notebooki                           | 2 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 10 szt. |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Switche                             | 4 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

#### **PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 5 szt.  |
| Monitory                            | 1 szt.  |
| Notebooki                           | 7 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 32 szt. |
| UPS-y                               | 17 szt. |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Terminale HP - zestawy              | 36 szt. |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 21 szt. |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

#### **PT KRUS w Suwałkach, ul. Utrata 4C**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 27 szt. |
| Monitor                             | 1 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 23 szt. |
| UPS-y                               | 3 szt.  |
| Notebooki                           | 3 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 13 szt. |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

#### **PT KRUS w Grajewie, ul. Osiedle Centrum 28A**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 20 szt. |
| Notebooki                           | 2 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 13 szt. |
| UPS-y                               | 2 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 2 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69B**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 18 szt. |
| Monitory                            | 1 szt.  |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 13 szt. |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| UPS-y                               | 6 szt.  |
| Notebooki                           | 3 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 3 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Łomży, Plac Niepodległości 1**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 28 szt. |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 16 szt. |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| UPS-y                               | 18 szt. |
| Notebooki                           | 3 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 4 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Plac Odrodzenia 9**

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Serwery                             | 1 szt.  |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 25 szt. |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 18 szt. |
| UPS-y                               | 14 szt. |
| Notebooki                           | 3 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.  |
| Projektory                          | 1 szt.  |
| Switche                             | 2 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.  |

**PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4**

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Serwery                             | 1 szt.   |
| Zestawy komputerowe, komputery AiO  | 58 szt.  |
| Monitory                            | 9 szt.   |
| Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne | 110 szt. |
| UPS-y                               | 6 szt.   |
| Notebooki                           | 18 szt.  |
| Terminale Wyse V10L, HP - zestawy   | 94 szt.  |
| Skanery                             | 1 szt.   |
| Projektory                          | 2 szt.   |
| Switche                             | 38 szt.  |
| Sieć komputerowa wraz z GPD         | 1 szt.   |

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO NAPRAWY/  
ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z NAPRAWY**

|                                                   |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b><br>.....<br>..... | <b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b><br>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Oddział Regionalny w Białymstoku<br>ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>A. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy</b> |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Rodzaj, typ, model urządzenia:                         |  |
| Numer inwentarzowy:                                    |  |
| Nr fabryczny:                                          |  |
| Opis awarii zgłoszonej przez użytkownika:              |  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sprzęt wydał:</b><br><br>.....<br>Data wydania do naprawy i podpis pracownika<br>Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego | <b>Sprzęt przyjął:</b><br><br>.....<br>Data przyjęcia do naprawy i podpis pracownika<br>serwisu Wykonawcy |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>B. Odbiór sprzętu komputerowego z naprawy</b> |                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uwagi pracownika serwisu Wykonawcy:              |                                                                                               |
| Wykaz wymienionych części:                       |                                                                                               |
| Liczba roboczogodzin:                            |                                                                                               |
| Sprzęt został naprawiony / nienaprawiony*        | .....<br>Data i podpis pracownika serwisu Wykonawcy                                           |
| Potwierdzenie odbioru z serwisu                  | .....<br>Data odbioru z naprawy i podpis<br>pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego |
| Potwierdzenie poprawności wykonania naprawy      | .....<br>Data i podpis pracownika Samodzielnego Referatu<br>Informatyki i Telekomunikacji     |

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....  
miejsowość

### **Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego**

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Przedmiot ekspertyzy:

.....

Nr inwentarzowy: .....

Rok produkcji: .....

Nr fabryczny: .....

Opis stanu technicznego:

.....  
.....  
.....

.....

Podpis wykonawcy ekspertyzy

.....  
imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

do Umowy zawartej w dniu ..... r.  
na naprawy sprzętu komputerowego w OR i PT KRUS

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsce, data/

.....  
/podpis/