

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych której okres przechowywania już minął i została uzyskana zgoda Archiwum Państwowego na jej zniszczenie.

### **Szczegółowy zakres wymagań:**

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający zaznacza, iż postawą do określenia całości prac i obliczenia całkowitej ceny oferty są zapisy umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe na etapie przygotowania oferty wykorzysta wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy. Cena przedmiotu zamówienia będzie zawierała w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wszystkie elementy składowe i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na świadczeniu kompleksowej usługi w zakresie odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych której okres przechowywania już minął i została uzyskana zgoda Archiwum Państwowego na jej zniszczenie w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, obejmuje w szczególności:

- dojazd do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego,
- zapakowanie dokumentacji z zabezpieczeniem dostępu do ich treści;
- odbioru i załadunku potwierdzonego w protokole przejęcia – przekazania, zapakowanej dokumentacji w ustalonym z Zamawiającym terminie, w lokalizacjach, każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego;
- zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
- transportu dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na terenie województwa lubelskiego;
- stałego nadzoru nad procesem niszczenia dokumentacji;
- niezwłocznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie oraz uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych, minimum w IV klasie tajności, zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399 na podstawie procedury zgodnej z wymogami normy EN-PN ISO 9001:2015
- informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy;
- wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia:
  - certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej;
  - nośnika elektronicznego z zarejestrowanego procesu niszczenia dokumentacji niearchiwalnej; co będzie potwierdzeniem wykonania określonej części usługi;
  - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy.

Dokumentacja przeznaczona do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, standardowe segregatory i materiały zbroszurowane a także nośniki magnetyczne i optyczne – płyty CD, DVD i inne.

Poniższe przewidywane ilości dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych której okres przechowywania już minął i została uzyskana zgoda Archiwum Państwowego na jej zniszczenie są danymi szacunkowymi opartymi na podstawie bieżącej ilości niszczonej dokumentacji niearchiwalnej nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do przekazania dokumentacji niearchiwalnej w n/w ilościach.

**Przewidywana, szacunkowa ilość dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku wynosi: 35 625 kg z częstotliwością nie więcej niż 8 razy w roku w każdorazowo wskazanej lokalizacji miejsca odbioru.**

Terminy odbioru dokumentacji ustalane będą w oparciu o zlecenie pisemne lub przesłane drogą e-mailową. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji danego zlecenia ze wskazaniem miejsca i szacunkowej ilości dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia.

#### Wykaz wymaganych lokalizacji realizacji usługi:

WYKAZ TELEADRESOWY							
Lp	LOKALIZACJA			KONTAKT			
				telefon	e-mail		
1	2			3	4		
1	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówki Terenowe	Oddział Regionalny w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin				
2		KRUS w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj			+48 81 759 34 10	<a href="mailto:lublin@krus.gov.pl">lublin@krus.gov.pl</a>
3		KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski			+48 81 759 35 31	<a href="mailto:marek.szczepanski@krus.gov.pl">marek.szczepanski@krus.gov.pl</a>
4		KRUS w Chełmie	ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm				

#### Wykonawca zobowiązuje się do:

- terminowego odbioru dokumentacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na podstawie protokołu przejęcia – przekazania własnym transportem i własnych zabezpieczonych opakowaniach;
- stałego nadzoru nad przebiegiem procesu realizacji usługi;
- posiadania aktualnego przez cały czas obowiązywania umowy minimum certyfikatu ISO 9001 lub ISO 27001
- posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji usługi.

W związku z realizacją usług w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych której okres przechowywania już minął i została uzyskana zgoda Archiwum Państwowego na jej zniszczenie przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy wszelkich danych osobowych zawartych w dokumentacji niearchiwalnej zrealizowane zostanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wskazanej do niszczenia szacunkowej ilości dokumentacji niearchiwalnej. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości odebranej dokumentacji i cen określonych w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający nie pokrywa dodatkowych ukrytych kosztów niewykazanych w ofercie, a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (jego część) za wykonane usługi na podstawie faktury VAT wystawionej po każdorazowym odbiorze dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (jego części) stanowić będzie

iloczyn liczby faktycznie odebranej dokumentacji w kilogramach przeznaczonej do zniszczenia pomnożony przez stawki zawarte w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę: **wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.**

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie Panem Grzegorzem Wiślińskim, Panem Markiem Szczepańskim lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego .

**Wymagania Zamawiającego:**

- posiadania odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, uprawnień, dysponowania stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności

**Termin realizacji: 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2025 r.**