

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

sporządzony w ....., dnia ..... roku w sprawie odbioru dokumentacji wykonanej przez .....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

dotyczącej **wykonania usługi przeprowadzenia okresowych tj. rocznych kontroli stanu technicznego w 23 budynkach administrowanych przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie i sporządzeniu pięciu kosztorysów inwestorskich.**

Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.**

reprezentowana przez .....

potwierdza odbiór przedmiotu umowy w zakresie:

- protokołów rocznych kontroli stanu technicznego w 23 budynkach administrowanych przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie\*
- pięciu kosztorysów inwestorskich\*

w stosunku do realizacji usługi wskazuje się następujące niezgodności:

.....  
.....

brak niezgodności\*

**Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności:**

.....  
.....

Na tym protokół został zakończony i podpisany.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....

.....

\* Odpowiednio zaznaczyć