

| Protokół wykonania naprawy serwisowej urządzenia | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| data zgłoszenia | | data realizacji usługi | | |
| realizacja | | | | |
| godzina rozpoczęcia: | | godzina zakończenia | | |
| Wykonawca: | | | | |
| Zamawiający: | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie | | | |
| jednostka organizacyjna Zamawiającego:* | 1 | Oddział Regionalny w Lublinie | | |
| | 2 | KRUS w Beżycach | 13 | KRUS w Biłgoraju |
| | 3 | KRUS w Bychawie | 14 | KRUS w Hrubieszowie |
| | 4 | KRUS w Janowie Lubelskim | 15 | KRUS w Zamościu |
| | 5 | KRUS w Kocku | 16 | KRUS w Chełmie |
| | 6 | KRUS w Kraśniku | 17 | KRUS we Włodawie |
| | 7 | KRUS w Lubartowie | 18 | KRUS w Radzynie Podlaskim |
| | 8 | KRUS w Łęcznej | 19 | KRUS w Łukowie |
| | 9 | KRUS w Opolu Lubelskim | 20 | KRUS w Parczewie |
| | 10 | KRUS w Piaskach | 21 | KRUS w Tomaszowie Lubelskim |
| | 11 | KRUS w Puławach | 22 | KRUS w Krasnymstawie |
| | 12 | KRUS Ryki | 23 | KRUS w Białej Podlaskiej |
| imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej: | | | | |
| frankownica | <input type="checkbox"/> | kopertownica | <input type="checkbox"/> | |
| dane identyfikacyjne urządzenia: | | | | |
| model: | | | | |
| numer seryjny: | | | | |
| problem techniczny | | | | |
| | | | | |

| wykaz wykonanych czynności: | | | | |
|--|-----------------|---|---------------|--|
| lp | nazwa czynności | ilość | | |
| 1 | | | roboczogodzin | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| | | razem: | | |
| wymienione materiały eksploatacyjne i części | | | | |
| lp | nazwa | ilość | | |
| 1 | | | sztuk | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| | | razem: | | |
| urządzenie pozostawiono: | | | | |
| sprawne* | | <input type="checkbox"/> | niesprawne* | |
| | | <input type="checkbox"/> | | |
| uwagi | | | | |
| | | | | |
| realizujący zlecenie: | | przyjmujący: | | |
| <p>..... pieczęć i czytelny podpis</p> | | <p>Dokument sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.</p> | | |
| | | <p>data:</p> <p>..... pieczęć i czytelny podpis</p> | | |

*niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć