



Lublin, 15 lutego 2023 r.

0800-OP.2300.2.13.2023

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

na usługę organizacji czterodniowej wycieczki autokarowej z imprezą integracyjną na trasie Lublin - Mazury – Warmia – Pojezierze Suwalskie - Lublin dla około 80 osób, pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w terminie 15-18 czerwca 2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu czterodniowej wycieczki autokarowej z wyżywieniem, zakwaterowaniem (3 noclegi w planowanym terminie z czego co najmniej 2 w jednym miejscu), z imprezą integracyjną na trasie Lublin - Mazury – Warmia – Pojezierze Suwalskie - Lublin dla około 80 osób, pracowników i emerytów Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +4/-4 osoby (minimalna liczba uczestników 76 osób, maksymalna 84 osób), od wczesnych godzin porannych 15 czerwca do godzin wieczornych 18 czerwca 2023 r.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. zadania:

- przejazd dwoma autokarami klasy turystycznej z działającą klimatyzacją, sprawnym WC oraz funkcjonującym barkiem;
- ubezpieczenie NNW i OC uczestników wycieczki, na czas jej trwania;
- wszelkie opłaty drogowe, parkingowe, klimatyczne i inne;
- zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie **/** oraz pełną obsługą wyżywienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą;
- opieka dwóch pilotów na całej trasie wycieczki posiadających odpowiednie umiejętności i kwalifikacje;
- opieka przewodników w czasie zwiedzania miast, obiektów i miejsc zabytkowych;
- opłacone wszystkie wymagane bilety wstępu;
- minimum dwugodzinny wypoczynek w strefie SPA dla chętnych, za dodatkową opłatą;
- oprawę muzyczną wieczorku integracyjnego,
- inne niewymienione opłaty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

0800-OP.2300.2.13.2023

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

III. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 511 ze zm.), włącznie z zaświadczeniem o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych Marszałka Województwa oraz umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów ważną w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie faktyczna lista uczestników wycieczki.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca dokona ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników wycieczki od godziny 0:01 w dniu wyjazdu 15 czerwca 2023 r., do godziny 23:59 w dniu powrotu 18 czerwca 2023 r. w zakresie pełnym, na wartość minimum 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) dla każdego uczestnika, jak również ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na kwotę minimum 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na każdego uczestnika wyjazdu. Kwoty, o których mowa w § 2 umowy obejmują koszt powyższego ubezpieczenia.
2. W przypadku nieubezpieczenia lub ubezpieczenia uczestników wycieczki niezgodnie z wymogami określonymi w umowie, Wykonawca jest zobowiązany pokryć uczestnikom wycieczki poniesione przez nich szkody będące następstwem nieszczęśliwych wypadków w wysokości, jaka zostałaby im wypłacona przez Ubezpieczyciela w przypadku ubezpieczenia uczestników przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami umowy, oraz pokryć wszystkie ewentualne roszczenia wynikające z ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Potwierdzenie zawarcia, zgodnej z wymogami określonymi w umowie, polisy ubezpieczeniowej dla uczestników wycieczki wraz ze wskazaniem ubezpieczyciela (nazwa i adres) oraz sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków, zostanie przedłożone Zamawiającemu na 2 dni przed rozpoczęciem terminu wycieczki, w postaci kopii potwierdzonej polisy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

od 15 czerwca do 18 czerwca 2023 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Trasa planowanej wycieczki z wyżywieniem i zakwaterowaniem:

Lublin- Mazury - Warmia - Pojezierze Suwalskie - Lublin

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Mitura, nr. tel.: 81 759 35 46, adres e-mail: agnieszka.mitura@krus.gov.pl;

Edyta Danielak-Wargol, nr tel. 81 759-35-48, adres e-mail: edyta.wargol@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów:
 - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu np. edycja formularza oferty polegająca na zmniejszeniu zakresu wymaganych informacji, brak wymaganych podpisów na załącznikach itp.
 - oferta złożona po upływie terminu składania ofert,
 - zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można zakwalifikować jako oczywiste omyłki rachunkowe,zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje wszystkie dane wymagane tabelą – Nazwa i adres wykonawcy – pozwalające na pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:

- firma/ imię i nazwisko (jeśli dotyczy);
- adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną/ adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną;
- adres e-mail;
- PESEL (jeśli dotyczy);
- telefon kontaktowy;
- KRS/CEIDG;
- REGON;
- NIP;

wypełni wszystkie pola kalkulacji przedmiotu zamówienia:

- cenę netto;
- wartość netto;
- stawkę podatku VAT;

- kwotę podatku VAT;
 - wartość brutto;
 - wykaz wymaganych uprawnień i gwarancji;
 - wstępny program oferowanej wycieczki z uwzględnieniem minimalnie wymaganego programu turystyczno-rekreacyjnego
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
 3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” [definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)].
 4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
 7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 23.02.2023 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) kopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców;
- d) kopia dokumentu umowy gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów ważnego minimum do 18 czerwca 2023 r. włącznie.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie)

wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XIII. Informacje

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści dokumentów postępowania wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy**, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający może poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na poprawienie omyłki.

Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej! a wymagane załączniki winny być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

Z-CA DYREKTORA

mgr Marek Gil