

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Umowa (wzór) nr...../2023

Zawarta w dniu..... roku w Opolu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie  
NIP 5260013054, reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu ul. Ozimska  
51a, 45-058 Opole - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy  
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr..... z dnia.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... z siedzibą ....., wpisana  
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... posiadającą NIP .....,  
REGON .....,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod  
firmą ..... pod adresem....., wpisanym(a) do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP.....,REGON.....,  
reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zwanym(dzi) dalej *Stronami*;

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust.  
1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz.  
1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej  
treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego utrzymania czystości budynku biurowego Placówki Terenowej KRUS w Głubczycach, znajdującego się przy ulicy Plebiscytowej 16, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Załączniki do umowy: Załącznik nr 1 „Charakterystyka obiektów”, Załącznik nr 2 „Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania”.

## § 2

### Prawa i obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonywanie usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, w tym zaopatrzenie obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne;
  - b) wykonywanie umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi;
  - c) wykonywanie powierzonych prac terminowo, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz przepisami BHP;
  - d) wykonywanie poleceń Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących jakości i sposobu realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w sytuacjach awaryjnych do ..... h od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy. Za sytuację awaryjną Zamawiający przyjmuje przypadki nagłe i niespodziewane /np. zalanie budynku/ i skierowanie o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.
3. Wykonywanie usługi w godzinach 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca obowiązany jest, by osoby skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510).
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do:
  - a) nie otwierania szaf i biurek;
  - b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki

- Bezpieczeństwa i procedur na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby;
- c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
  - d) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
6. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
- a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnia;
  - b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt (kantorek);
  - c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody;
  - d) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS. Wskazani pracownicy, skierowani do wykonywania usługi, zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w w/w zakresie i podpiszą stosowne oświadczenia (wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 7 do umowy).
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

### **§ 3**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżyca. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywania usług sprzątnia.
2. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową.
3. Powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia oraz zniszczenia, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Zamawiający sam usunie uszkodzenia lub zniszczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków

Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

7. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 4.

#### § 4

##### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na co najmniej kwotę 10 000,00 zł.
2. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi Załącznikami.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
4. Koszty umowy (umów) ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli termin ważności posiadanej polisy OC upływa w trakcie trwania przedmiotowej umowy, wówczas Wykonawca najpóźniej w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 1 wraz z warunkami ubezpieczenia.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zleceniodawcy w kwocie:

-netto ..... zł (słownie złotych: .....00/100zł)

-podatek VAT: .....zł (słownie złotych: .....00/100zł)

-brutto .....zł (słownie złotych: .....00/100zł)

2. Łączna wartość umowy wynosi:

-netto ..... zł (słownie złotych: .....00/100zł)

-podatek VAT: .....zł (słownie złotych: .....00/100zł)

-brutto .....zł (słownie złotych: .....00/100zł)

**Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT-**

Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 2 obejmuje cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.

3. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108a

ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931).

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury na adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu,  
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole oraz do wskazania numeru konta  
.....,  
na które Zamawiający będzie przelewał co miesiąc wynagrodzenie za wykonaną usługę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w umowie, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany miesięczny protokół odbioru wykonania usługi według Załącznika nr 4 do umowy. Faktura powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy zgodny z § 5 ust. 5. Wskazany rachunek bankowy powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznym wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
7. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmować pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonana. Stawkę dniową wylicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.
9. Kwota jaką Zamawiający wydatkuje z tytułu poniesionych kosztów wynikających z § 3 ust. 4 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
10. Uszkodzenia i zniszczenia zostaną opisane w protokole, który stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Poniesione przez Zamawiającego koszty będą podstawą do wystawienia faktury.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

- a) Kierownik Placówki Terenowej w Głubczycach
  - b) Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno - Gospodarczych
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczy po 1 osobie, która będzie wchodzić w skład komisji oceniającej prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy.
  3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany będzie stawić się w dniu wezwania do godziny 14.00 (lub w innym wspólnie ustalonym przez strony terminie), w celu sporządzenia protokołu, który stanowi Załącznik nr 6 do umowy. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
  4. O każdym fakcie nienależytego wykonania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątanania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Narzędzia**

1. Usługa sprzątanania będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.

## **§ 8**

### **BHP**

1. Wykonawca oprócz stosowania wytycznych obowiązujących w obiektach stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby jak najlepszych standardów pracy.
2. Wykonawca będzie obowiązany do wykonywania umowy zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.

Używane środki i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Fakt niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego będzie za każdym razem stwierdzony protokołem, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie zatrudnił w każdym dniu miesiąca wykonywanej usługi na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi.
6. Kara umowna za przekroczenie czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosi 50,00 zł brutto, za każdą pełną godzinę, łączna suma kary nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł brutto za jedno takie zdarzenie.
7. Za brak odpowiedniej segregacji odpadów przez pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w obiekcie, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% miesięcznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.
9. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej

szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

11. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z należności stanowiących płatność faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

## **§ 10**

### **Okres obowiązywania umowy**

Realizacja usługi będącej przedmiotem umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 01.03.2023 do 31.12.2023 r.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) zaprzestania wykonywania Umowy przez co najmniej 2 kolejne dni robocze, pomimo pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy,
  - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób innych postanowień Umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu postępowania,
  - 3) trzykrotnego stwierdzenie niewłaściwego wykonania usługi, potwierdzonego sporządzonymi protokołami,
  - 4) naruszenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego,
  - 5) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy,
  - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej lub braku uiszczenia opłaty w przypadku polisy opłacanej w ratach,
  - 7) gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
  - 8) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - 9) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 10) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,

- 11) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
  - 12) nie naprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem Umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  3. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyn uzasadniających to wypowiedzenie.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 5 , jeżeli Wykonawca nie przedłożył kopii tego dokumentu pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
6. Z zastrzeżeniem postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp. na podstawie których Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ustawy Pzp. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu należytego wykonania części umowy.

## § 13

### Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
  - a) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
  - b) ulegnie zmianie charakterystyka i wyposażenie obiektu.
  - c) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
  - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - e) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - f) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie;
  - g) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - h) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
  - i) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - j) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę /Podwykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę;
  - k) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - l) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może

- przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa i jakości wykonania przedmiotu umowy;
- m) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty umowy;
  - n) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym;
  - o) jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp., nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 455 ust. 1 pkt 3 ppkt a), b) i c) ustawy Pzp.;
  - p) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy/Podwykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.:
- a) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
  - b) zmiana siedziby Stron;
  - c) zmiana nazwy Stron;
  - d) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
  - e) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **§ 14**

### **Personel**

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniać będzie osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 2 ust.4 umowy na podstawie umowy o pracę. Załącznik nr 3 do umowy stanowi wykaz osób skierowanych do realizacji usługi

będącej przedmiotem umowy.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizować będą przedmiot Umowy. Osoby te upoważnione zostaną przez Zamawiającego do pobierania i oddawania kluczy do pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia. Fakt pobrania i zwrotu kluczy do pomieszczeń musi być odnotowany przez osobę sprzątającą w odpowiednim Rejestrze prowadzonym w Placówce Terenowej KRUS. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wyznaczonych do wykonywania usługi. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na liście (zał. nr 3 do umowy).
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątniem obiektów.
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, polegających na sprawdzeniu realizacji wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę lub dalszego Podwykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Pracownicy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń a w szczególności tych dotyczących Polityki Bezpieczeństwa.
  6. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac dot. realizacji umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania pracami w obiektach Zamawiającego wyłącznie osoby, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
  8. Zabrania się pracownikom przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie przebywania w biurach Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w/w faktu, Zamawiający wycofuje udzieloną akceptację dla pracownika oraz nalicza kary umowne zgodnie z § 9 Umowy.
  9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§15**

### **Podwykonawcy**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)*

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) ..... w zakresie .....
- b) ..... w zakresie .....

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców

## **§ 16**

### **Oświadczenie o poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE. L z 2016r. nr 119).

## **§ 17**

### **Klauzule RODO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji Umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 7 i 8 do niniejszej Umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
5. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca, o którym mowa w § 15, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902), podlegającą udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla

Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
5. Strony są zobowiązane zawiadamić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

**Załącznik nr 1** – Charakterystyka obiektów

**Załącznik nr 2** – Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania

**Załącznik nr 3** – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności  
w zakresie realizacji zamówienia

**Załącznik nr 4** – Miesięczny protokół wykonania usługi

**Załącznik nr 5** – Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości

**Załącznik nr 6** – Protokół stwierdzonych nieprawidłowości

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o zachowaniu poufności

**Załącznik nr 8** – Klauzula RODO

**Załącznik nr 9** – Kopia dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawcy

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

Numer części zamówienia	Rodzaj obiektu	Powierzchnia wewnętrzna ogółem (m <sup>2</sup> )	Rodzaj powierzchni wewnętrznych										Prześłona wewnętrzna (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia ołtarzowa (m <sup>2</sup> )	Głębokość (m)	Pomieszczenia socjalne	Toalety	Miszczaki	Dozowniki na mydło	Pojemniki na ręczniki papierowe	Pojemniki na papier toaletowy	Miska sedesowa	Umywalka	Zlewozmywak	Pisuar	Lecza pracownikom zamawiającego	Godziny wykonania usługi	Powierzchnia wewnętrzna ogółem (m <sup>2</sup> )
			Dywanowa (m <sup>2</sup> )	Ceramika (m <sup>2</sup> )	PVC (m <sup>2</sup> )	Głazura ścienna	Gres	Posadzka betonowa	Podłazki drewniane	na drzwi	na ołtarz	Głębokość																
1.	PT KRUS w głąbszycach	413	122,15	x	107,5	93,53	145,8	29	9	x	135,6	1	2	4	9	7	7	4	4	7	2	x	13	700-1500	152			

1. Zmiana ilości wyposażenia nie zmienia warunków umowy.

2. Zamawiający umożliwia dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu oraz w Placówkach Terenowych zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.
2. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie również bieżące uzupełnianie urządzeń dozujących papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do dezynfekcji na bazie alkoholu, które spełniać będą zapisane niżej parametry:
  - a) papier toaletowy w rolce do dozownika (90 – 100 mm), biały, dwuwarstwowy, wykonany z makulatury selekcjonowanej o dobrych właściwościach użytkowych. Długość papieru 120 – 140 mb;
  - b) ręcznik papierowy – składany typu ZZ, biały, dwuwarstwowy, o wymiarach 23cmx25cm, w wkładzie 200 listków;
  - c) mydło toaletowe w płynie pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach;
  - d) środki zapachowe – według potrzeb.
  - e) dezynfekcja na bazie alkoholu – zawartość alkoholu nie mniej niż 60 %.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe muszą być przeznaczone do użytku w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonawca zapewnia na swój koszt również worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników. Po stronie Wykonawcy jest również zabezpieczenie się w sól i piasek do posypywania zimą odśnieżonych powierzchni oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

Wszystkie środki czystości i inne materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać polskie normy.

### 3. Sprzątanie lokali

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów/podjazdów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich

pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczonek;

- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych - przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

**Uwaga! W przypadku konieczności wykonywania dodatkowych czynności dezynfekcyjnych wynikających z zaleceń w stanach epidemicznych Zamawiający może dodatkowo wymagać ( po obustronnym uzgodnieniu) dezynfekcji niektórych powierzchni takich jak klamki, poręcze itp. Środki do dezynfekcji zapewni Zamawiający.**

### 3.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

### 3.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

#### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

### 3.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.
- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, bram garażowych itp.
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
- mycie parapetów zewnętrznych.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

### 3.5. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w roku.

- mycie okien obejmuje (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych), należy wykonać na tydzień przed Świętami Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia.

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

### 3.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych,
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

## **4. Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

### 4.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zamiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

## **5. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należeć będzie:

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
  - zamiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
  - odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną;
  - uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek;
  - usuwanie zwisających sopli lodowych.
- 
-

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności  
w zakresie realizacji zamówienia w Placówce Terenowej w Głubczycach**

LP	Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE. L z 2016r. nr 119).
2. Ja oraz osoby wskazane w powyższym wykazie:
  - 1) zostaliśmy zapoznani i zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 2) zachowamy w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w naszym posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy; postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego;
  - 3) nie wykorzystamy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Na podstawie § 5 ust. 6 Umowy Nr ..... zawartej w dniu.....  
przedstawiciele

ze strony Zamawiającego - .....

ze strony Wykonawcy - .....

1. Potwierdzają wykonanie usługi sprzątnia w budynku Placówki Terenowej w Głubczycach

w miesiącu..... 2023r.

2. Usługę wykonano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*

3. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....

(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy**

....., dnia.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WEZWANIE DO USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Zgodnie z § ..... ust..... umowy nr..... Placówki Terenowej w Głubczycach wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia polegającej na:.....

W terminie do .....

.....

Upoważniony pracownik Zamawiającego

---

---

**Załącznik nr 6 do Umowy**

....., dnia.....

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia w Placówce Terenowej w Głubczycach

**Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:**

- .....
- .....
- .....

**Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości:**

---

W dniu .....r. wezwano firmę..... do usunięcia  
stwierdzonych nieprawidłowości do dnia.....r.

**Ustalenia:**

Do dnia .....r. do godz..... w Placówce Terenowej w Głubczycach  
nie wykonano wskazanych w wezwaniu zadań.

---

Podpisy komisji

1. ....

2. ....

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

W związku z wykonywaniem umowy nr.....z dnia ..... na rzecz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

.....

(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, która zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... ( należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa zgodnie z komparycją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 7) Zebranie od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  - 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
  - 9) Ma Pani/Pan prawo:
    - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
    - b) żądać sprostowania swoich danych,
    - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
    - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
    - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
  - 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.  
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 
-