

## Projekt umowy

Zawarta dnia .....2023 w Łodzi, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie,  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,  
reprezentowaną przez:

.....– **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
z siedzibą w

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
pod numerem .....

NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

1) .....,

2) .....,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) (dalej PZP) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowego utrzymania czystości w **Placówce Terenowej KRUS w Opocznie**, ul. Kwiatowej 1B, 26-300 Opoczno.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca do wykonania zamówienia używa własnych: środków czystości, materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego, niezbędnych oraz odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności;
  - 2) wszystkie stosowane przy realizacji umowy materiały i środki czystości oraz środki konserwujące, są nietoksyczne, nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone i odpowiednio dobrane do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczące jej, niepozostawiające smug i zapewniające spodziewany efekt, o właściwościach nie gorszych niż:
    - a) papier toaletowy trzywarstwowy, biały, miękki, o zawartości celulozy nie mniej niż 70%,
    - b) ręczniki papierowe, białe, miękkie, o zawartości celulozy nie mniej niż 70%,
    - c) mydło w płynie, w postaci koncentratu o konsystencji balsamicznej i przyjemnym zapachu,
    - d) środki dezynfekujące i zapachowe o zapachu niedrażniącym.
  - 3) Wykonawca zapewnia środki czystości do bieżącego korzystania przez pracowników Zamawiającego, w szczególności:
    - a) mydło w płynie,
    - b) płyny do mycia naczyń,
    - c) odświeżacze powietrza do WC,

- d) ręczniki papierowe,
  - e) papier toaletowy;
  - 4) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedstawił Zamawiającemu materiały i środki czystości jakich będzie używał w celu utrzymania czystości;
  - 5) Wykonawca sprzęta pomieszczenia w siedzibach Zamawiającego w dni robocze, **3 razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki**;
  - 6) sprzątanie odbywa się w godzinach pracy urzędu tak, aby wykonywana usługa nie powodowała zakłóceń w jego pracy, a wyjątkowo w inne dni, w przypadku urzędowej zmiany dni pracy.
3. Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonywania.

1) czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:

- a) zmiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych przy pomocy odkurzaczy,
- b) ścieranie na mokro płynami myjąco – pastującymi podłóg ceramicznych, tarkettu, paneli oraz PCV,
- c) wycieranie wilgotną tkaniną, zwilżoną w wodnym roztworze łagodnych środków czyszczących, odpowiednim płynem lub pastą antystatyczną: biurek, stołów, szaf, szafek, regałów, półek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, obudowy lodówek itp.

*Uwaga: nie wolno czyścić sprzętu komputerowego tj. monitorów, klawiatur, drukarek, telefonów itp.*

- d) opróżnianie koszy na odpady stałe i płynne (dotyczy wszystkich pomieszczeń), wymiana worków, segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła itp.) oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach,
- e) opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków,
- f) mycie podłóg, armatury oraz urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. umywalk, zlewów, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster itd.),
- g) zaopatrywanie i uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych (tj. płynów do mycia naczyń, mydła w płynie do dozowników, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku itp.),
- h) mycie schodów wejściowych,
- i) utrzymanie w czystości wiatrołapów i wycieraczek (gumowych, dywanowych, z tworzyw sztucznych),
- j) obustronne mycie powierzchni przeszklonych stanowisk do spraw obsługi interesantów,
- k) opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci;

2) czynności wykonywane okresowo:

- a) mycie szyb wewnątrz pomieszczeń (ścianki działowe przeszklone, szyby w drzwiach wejściowych i wewnętrznych, łącznie z ramami i klamkami) – 1 raz w tygodniu,
- b) mycie i dezynfekcja środkami grzybobójczymi i bakteriobójczymi glazury na ścianach w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych oraz podłóg, armatury, urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. umywalk, zlewów, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster itd.) – 1 raz w tygodniu,
- c) mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami – 1 raz w tygodniu,
- d) czyszczenie odbojnic – 1 raz w tygodniu,
- e) obustronne mycie drzwi wewnętrznych w budynkach należących do Zamawiającego – 1 raz w miesiącu,
- f) czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych – 1 raz w miesiącu,
- g) mycie i dezynfekcja lodówek i kuchenek mikrofalowych, odkamienianie czajników w pokojach socjalnych – 1 raz w miesiącu,
- h) odkurzanie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic) – 1 raz w miesiącu,
- i) mycie koszy na śmieci – według potrzeb, średnio 1 raz w miesiącu,
- j) sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, mebli tapicerowanych, mycie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów) – według potrzeb, średnio 1 raz w miesiącu,

- k) prace porządkowe w pomieszczeniach gospodarczych, technicznych, archiwum, składnic akt, serwerowni, piwnic (wycieranie kurzu, zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg) – według potrzeb, średnio 1 raz w miesiącu,
- l) mycie okien i daszków nad drzwiami wejściowymi do placówki i garażu (obustronne mycie szyb, ram i parapetów) – 2 razy w roku, w miesiącach marzec i październik,
- m) czyszczenie mechaniczne (polimeryzacja) podłóg PCV, tarkettu, polegające na zdarciu brudnej warstwy i dwukrotnym położeniu nowej warstwy, przy zastosowaniu oryginalnych materiałów, niepozostawiających smug i plam oraz ich konserwacja przy pomocy polerki wysokoobrotowej – 1 raz w roku, w miesiącu kwietniu lub maju,
- n) czyszczenie powierzchni wykonanych z płytek: gres, kamiennych i terakoty, przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą – 1 raz w roku, w miesiącu kwietniu lub maju,
- o) pranie wykładzin dywanowych – 1 raz w roku, w miesiącu kwietniu lub maju;

**Uwaga:** w trakcie mycia powierzchni holi, korytarzy Wykonawca każdorazowo musi stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „UWAGA ŚLISKO”. Znaki należy umieszczać w ilości gwarantującej ich widoczność z wszystkich możliwych dojazdów do obszaru sprzątnięcia.

3) czynności porządkowe wokół budynków:

- a) raz w tygodniu zamiatanie ciągów komunikacyjnych, tj. dojazdów do budynków, schodów wejściowych, parkingów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych itp., sprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń, w tym śmieci, liści, gałęzi, konarów itp. z ciągów komunikacyjnych,
- b) raz w miesiącu od kwietnia do października utrzymanie terenów zielonych poprzez sprzątnięcie, grabienie, koszenie trawy, usuwanie wyrastającej trawy na chodnikach, parkingach i opaskach wokół budynku,
- c) czyszczenie rynien dachowych, usuwanie gniazd, gałęzi i liści z dachu budynków będących własnością Zamawiającego – 2 razy w roku, w miesiącach marzec i listopad,
- d) odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, parkingów, dróg wjazdowych do garaży, dróg dojazdowych, usuwanie sopli z dachu budynków będących własnością Zamawiającego, w razie potrzeby wywożenie śniegu – usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu; Wykonawca zobowiązany jest monitorować teren zewnętrzny wokół obiektów Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco na pojawiające się opady śniegu.

## § 2

### Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy osoby świadczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia lokali i budynków (bez utrzymania porządku na terenach zewnętrznych, zimowego utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych wokół budynków oraz usług wykonywanych okresowo), zatrudni jako swoich pracowników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), na stanowisku odpowiednim do rodzaju ich pracy, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dane osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ust. 1 zawiera wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi utrzymania czystości stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca, wraz ze złożeniem pierwszej faktury, złoży dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę każdego z pracowników wraz z dokumentami regulującymi ich zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE. L z 2016 r. nr 119). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, muszą pozostać widoczne w celu ich zweryfikowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego zgłaszania zmian osób realizujących przedmiot umowy, wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
5. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane w celu identyfikacji, nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
6. Zgłoszenia dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście, bezpośrednio do osób nadzorujących realizację umowy, tj. kierownika Placówki Terenowej lub osoby zastępującej kierownika, ewentualnie do kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi lub jego zastępcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2, na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Aktualizacja wykazu, o którym mowa w ust. 2, dokonywana ma być na piśmie i nie będzie stanowić zmiany umowy.
9. W przypadku zmian osób realizujących przedmiot umowy aktualny wykaz, o którym mowa w ust. 2, wraz z odpowiednią dokumentacją dotyczącą zatrudnienia nowych osób na umowę o pracę, o której mowa w ust. 3, składane będą przez Wykonawcę wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym nastąpiły zmiany.
10. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na postawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 4 pkt 3 umowy.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. W okresie realizowania umowy Zamawiający:
  - 1) zapewni pracownikom Wykonawcy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych;
  - 2) zapewni Wykonawcy, na czas wykonywania umowy, dostęp do odpowiednich pomieszczeń na składowanie materiałów, środków, narzędzi, sprzętu i urządzeń;
  - 3) zapewni Wykonawcy możliwość nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej i wody, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy;
  - 4) powiadomi Wykonawcę przez upoważnionych przedstawicieli o przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości;
  - 5) wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niewykonanie usługi będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy;
  - 6) ma prawo do kontroli jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji umowy, a w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z postanowieniami § 1 ust. 2 pkt 3 i § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, wezwania Wykonawcy do ich wymiany;
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać osobom sprzątającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem powiadomienia o tym Wykonawcy. Dyspozycje te będą wykonane tylko jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.
3. Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji ze strony Zamawiającego są kierownik Placówki Terenowej lub osoby zastępujące kierownika oraz kierownik i zastępca kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w OR KRUS w Łodzi.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, z należytą starannością, przy użyciu własnych, odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności, środków czystości, narzędzi i sprzętu technicznego;

- 2) stosowania środków posiadających: odpowiednie zezwolenia i atesty higieniczne dopuszczające stosowanie ich na terytorium RP, etykiety potwierdzające przeznaczenie środków do danego rodzaju powierzchni, wyraźną informację producenta o dacie produkcji i okresie przydatności do użycia oraz oznakowanie CE na opakowaniu lub deklarację zgodności wystawioną przez producenta albo jego upoważnionego przedstawiciela;
  - 3) dostarczania środków czystości w ilościach wystarczających do utrzymania czystości i higieny w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego;
  - 4) oszczędzania energii elektrycznej (m.in. używania oświetlenia tylko w pomieszczeniu sprzątanym w danym momencie, wyłączania światła po zakończeniu sprzątanego itp.), sprawdzania, czy zakręcone są wszystkie krany, zamykania otwartych okien;
  - 5) wykonania prac okresowych, tj. mycia okien, czyszczenia wykładzin dywanowych, polimeryzacji wykładzin PCV itp., w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym;
  - 6) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w Placówce Terenowej;
  - 7) zapewnienia swoim pracownikom wymaganych środków ochrony indywidualnej m.in. w postaci maseczek, rękawic jednorazowych i płynu dezynfekującego;
  - 8) utrzymywania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w celu bieżącego monitorowania jakości świadczonej usługi;
  - 9) rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji; w przypadku uznania reklamacji Wykonawca dokona poprawek nieodpłatnie, bezzwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu;
  - 10) zapoznania osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy z treścią przepisów o ochronie danych osobowych, co potwierdzi w wykazie sporządzonym wg **Załącznika nr 2** do umowy, zawierającym stosowne oświadczenie Wykonawcy oraz dopełnienia wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy obowiązku informacyjnego, wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W celu niedopuszczenia do naruszania przepisów o ochronie danych osobowych, Wykonawca dołoży szczególnej staranności przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności zobowiąże swoich pracowników do:
- 1) przebywania w pomieszczeniach Placówki Terenowej zabezpieczonych zamkami szyfrowymi wyłącznie w obecności przedstawicieli (pracowników) Zamawiającego;
  - 2) pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń za pokwitowaniem oraz otwierania tylko tych pomieszczeń, w których aktualnie wykonywane jest sprzątnie;
  - 3) używania identyfikatorów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy, w które Wykonawca wyposaża swoich pracowników;
  - 4) sygnalizowania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie realizowania przedmiotu umowy, a mających wpływ na przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi równocześnie kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego oraz kierownika właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń losowych, tj. pożar, awaria sieci wodociągowej, elektrycznej itp. Wykaz danych kontaktowych kierowników jednostek terenowych objętych umową stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Przez awarię strony umowy rozumieją nagle, nieprzewidywalne zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego, lub stan techniczny tego obiektu, w szczególności takie jak zalanie pomieszczeń wodą, duże opady śniegu wymagające pilnego odśnieżania dachu, gołoledź i inne.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia reakcji w sytuacjach wystąpienia zdarzeń losowych lub awarii, w celu przywrócenia właściwego stanu pomieszczeń, budynków i terenów zewnętrznych:
- 1) Wykonawca skieruje (bez naliczania dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze, w każdym terminie, również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta, grupę sprzątającą składającą się z odpowiedniej liczby osób, dysponujących odpowiednią ilością środków czystości i sprzętu, do sprzątanego w celu usunięcia skutków zdarzenia losowego lub awarii w obiekcie objętym umową;

- 2) czas dojazdu grupy sprzątającej nastąpi nie później niż w czasie 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez kierownika placówki terenowej lub kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, bądź innego upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- 3) zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 dokonane zostanie bezpośrednio do osób nadzorujących realizację umowy, wskazanych poniżej, w ust. 7;
6. Wykonawca załącza do niniejszej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, który stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
7. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:
  - 1) .....,  
tel. .... email: .....
  - 2) .....,  
tel. .... email: .....

## **§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie powstałe w wyniku lub w związku z wadliwym wykonywaniem umowy, lub usuwaniem szkód przez Wykonawcę.
2. O powstaniu szkody u Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika Placówki Terenowej lub osobę zastępującą kierownika, ewentualnie kierownika lub zastępcę kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia jej dalszego zwiększenia.
3. Protokół szkody zostanie sporządzony przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powstania szkody. Szkada wyceniana będzie według jej realnej wartości w dniu zdarzenia. Wartość realnej szkody Zamawiający określi w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.
4. Naprawienie szkody nastąpi poprzez przywrócenie stanu poprzedniego przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu szkody, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom, przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy, poniesione straty z tego tytułu, w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
6. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań mających na celu przywrócenie właściwego stanu pomieszczeń, budynków i terenów zewnętrznych na skutek zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, bądź § 5 ust. 1 umowy, pomimo skutecznego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia skutków tych zdarzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. W związku z koniecznością wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych robót oraz wszelkich dodatkowo poniesionych kosztów. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez Wykonawców, którzy świadczyli wykonanie zastępcze oraz dokumentów Zamawiającego.
8. Obciążenie Wykonawcy kosztami z tytułu wykonania zastępczego nie zwalnia Zamawiającego od nałożenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 4 i 5 umowy.

## **§ 6 Oświadczenie o poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz.Urz.U.E.L z 2016 r. nr 119).
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności zawarte jest w **Załączniku nr 2** do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących **Załączniki nr 5 i 6** do niniejszej umowy.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i 6, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## § 7 Podwykonawcy

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)*

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)*

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego (bezpośredniego) wykonania przez Wykonawcę usług sprzątania pomieszczeń biurowych lokali i budynków stanowiącej część przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców.
5. Każda zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o przewidywanej zmianie lub rezygnacji w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed jej planowanym wprowadzeniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają określonych umową warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów ich realizacji. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę z obiektów Zamawiającego, jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
8. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
9. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.

## § 8 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w Placówce Terenowej KRUS w Opocznie, o którym mowa w § 1 umowy, wynosi:

1) wynagrodzenie za okres 1 miesiąca wynosi:

a) **netto** .....zł (**słownie:** .....)

**+ VAT** ..... **zł razem brutto** .....

**zł (słownie:** .....),

2) łączna wartość wynagrodzenia za okres od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 stycznia 2024 r., z tytułu świadczenia usługi utrzymania czystości w Placówce Terenowej KRUS w Opocznie wynosi:

**netto** .....zł (**słownie:** .....)

**+VAT** ..... **zł razem brutto** .....

**zł (słownie:** .....)

*\*\*/ zapis będzie podlegał modyfikacji w zakresie wpisania właściwej części zamówienia zadeklarowanej do realizacji w formularzu ofertowym*

2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\*\*\* podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

*\*\*\*/ zapis będzie podlegał modyfikacji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także środki niezbędne do utrzymania pomieszczeń w czystości (np. płyny czyszczące, proszki, pasty, płyny dezynfekcyjne, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowe, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe, worki na śmieci, itp.) skalkulowane według zużycia przez Wykonawcę oraz użycie sprzętu do utrzymania czystości (np. odkurzacze, mopy, szczotki, łopaty, kosiarki i inne) skalkulowane przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawka dniowa wyliczona zostanie przez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni roboczych u Zamawiającego w danym miesiącu.

5. Wynagrodzenie za wykonane usługi, wymienione w ust. 1, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizowania przedmiotu umowy i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który powinien być zgodny z danymi zawartymi w rejestrze elektronicznego wykazu podmiotów VAT, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową tzw.: „Biała lista podatników VAT”, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej podpisanym protokołem wykonania usługi, sporządzonym wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do umowy.

7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca będzie naliczał odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

## § 9

### Kary

1. Strony zastrzegają prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Kara umowna jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Za skuteczne doręczenie uznaje się również przesłanie wezwania do zapłaty na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 7. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) w razie niestarannego lub niezgodnego z umową wykonania usługi w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3 – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień, w którym wystąpiło takie zdarzenie;
  - 2) za spóźnioną reakcję w sytuacjach wystąpienia zdarzeń losowych lub awarii, wskazanych w § 4 ust. 5 pkt 2 umowy – w wysokości 50,00 zł, za każdą pełną godzinę, łączna suma kary nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł za jedno takie zdarzenie;
  - 3) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, pracowników na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks pracy – 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za miesiąc w którym Wykonawca nie spełnił tego wymogu;
  - 4) zwłokę w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy;
  - 5) za rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 4 – w wysokości 20% całkowitego (łącznie) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 10

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od dnia **1 marca 2023 r.** przez okres 11 miesięcy tj. do **31 stycznia 2024 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;

- 2) niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową lub wykonywania ich niewłaściwie, pomimo skierowania przez Zamawiającego dwukrotnego wezwania w ciągu miesiąca i braku poprawy w świadczeniu usługi;
  - 3) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego;
  - 4) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych;
  - 5) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia, szkody poniesionej z winy Wykonawcy, przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem umowy;
  - 6) nieprzedłużenia przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 7) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości w stosunku do Wykonawcy;
  - 8) rozwiązania działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11** **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 1) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, a dotyczących ograniczenia lub zwiększenia zakresu świadczonej usługi utrzymania czystości w związku ze zmianą powierzchni lub lokalizacji obiektu, w którym Wykonawca wykonywał usługę, a które to zmiany będą niezależne od Zamawiającego, wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu lub podwyższeniu od dnia wejścia w życie zmian, a korekta wynagrodzenia obliczona zostanie w oparciu o cenę i zakres usługi wynikające z oferty złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę;
  - 2) na podstawie art. 436 pkt 4 PZP, a dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wówczas wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
    - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie one zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie,
    - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46), wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych;
  - 3) na podstawie art. 439 ust. 1, a dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy:
    - a) podstawą do dokonania zmiany będzie wartość wyliczona w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Prezesa GUS za ubiegłe półrocze, jednak nie

wcześniej niż jeden raz na pół roku, z wyłączeniem okresu półrocznego, w którym została zawarta umowa,

- b) zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić jeżeli wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy wyniesie co najmniej 5%,
  - c) obniżenie wynagrodzenia może nastąpić jeżeli wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy wyniesie poniżej 0%,
  - d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt b i c,
  - e) Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
  - f) każda ze Stron, nie częściej niż raz na 6 miesięcy i nie wcześniej niż we wrześniu 2023 r., jest uprawniona do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy, o których mowa ust. 1 mogą nastąpić na podstawie wniosku jednej ze Stron umowy. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana od następnego miesiąca, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia.
  3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, w których powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  4. Przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu realizowania umowy.
  4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  5. Nie stanowi zmiany umowy:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych itp.),
    - 2) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## § 12

### Inne postanowienia umowy

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

07.02.2023  
RADCA PRAWNY  
Mateusz Kuśmirek  
20-2513

Zastępca Kierownika Wydziału  
Administracji i Gospodarki  
07 LUT. 2023  
Faustyna Moks

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. FINANSOWYCH - Główny Księgowy  
07. LUT. 2023  
Iwona Rogulska

DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi  
2023-02-07  
Tomasz Kowicki

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do wykonywania usług kompleksowego utrzymania czystości

Załącznik nr 3 – Wykaz danych kontaktowych kierowników jednostek terenowych objętych umową

Załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Protokół wykonania usługi**  
 związanej z realizacją umowy nr ..... z dnia .....r.  
 w zakresie utrzymania czystości w .....  
 okres świadczenia usługi od .....r. do .....r.

Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	OCENA (zaznaczyć poprzez wpisanie znaku "X")		UWAGI
		POZYTYWNA	NEGATYWNA	
<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE 3 RAZY W TYGODNIU (Pn, Śr, Pt):</b>				
1.	zamiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych przy pomocy odkurzaczy			
2.	ścieranie na mokro płynami myjąco-pastującymi podłóg ceramicznych, tarkettu, paneli oraz PCV			
3.	wycieranie wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnym roztworze łagodnych środków czyszczących, odpowiednim płynem lub pastą antystatyczną: biurek, stołów, szaf, szafek, regałów, półek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, obudowy lodówek itp.			
4.	opróżnianie koszy na odpady stałe i płynne (dotyczy wszystkich pomieszczeń), wymiana worków, segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła itp.) oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach			
5.	opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków			
6.	mycie podłóg, armatury oraz urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. umywalek, zlewów, spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster itd.)			
7.	zaopatrywanie i uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych (tj. płynów do mycia naczyń, mydła w płynie do dozowników, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku itp.),			
8.	mycie schodów wejściowych			

9.	utrzymanie w czystości wiatrołapów i wycieraczek (gumowych, dywanowych, z tworzyw sztucznych)			
10.	obustronne mycie powierzchni przeszklonych stanowisk do spraw obsługi interesantów			
11.	opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci			
<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO:</b>				
<b>Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu</b>				
12.	mycie szyb wewnątrz pomieszczeń (ścianki działowe przeszklone, szyby w drzwiach wejściowych i wewnętrznych, łącznie z ramami i klamkami)			
13.	mycie i dezynfekcja środkami grzybobójczymi i bakterio-bójczymi glazury na ścianach w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych oraz podłóg, armatury, urządzeń sanitarnych w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych (tj. umywalek, zlewów, spluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster itd.)			
14.	mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami			
15.	utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, odbojnic			
<b>Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu</b>				
16.	obustronne mycie drzwi wewnętrznych w budynkach należących do Zamawiającego			
17.	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych			
18.	mycie i dezynfekcja lodówek i kuchenek mikrofalowych, odkamienianie czajników w pokojach socjalnych			
19.	odkurzanie sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic)			
<b>Czynności wykonywane według potrzeb – średnio 1 raz w miesiącu</b>				
20.	mycie koszy na śmieci			
21.	sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, mebli tapicerowanych, mycie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów)			

22.	prace porządkowe w pomieszczeniach gospodarczych, technicznych, archiwum, składnic akt, serwerowni, piwnic (wycieranie kurzu, zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg)			
<b>Czynności wykonywane 1 raz w roku w miesiącu kwietniu lub maju</b>				
23.	czyszczenie mechaniczne (polimeryzacja) podłóg PCV, tarkett polegające na zderciu brudnej warstwy i dwukrotnym położeniu nowej warstwy, przy zastosowaniu oryginalnych materiałów, niepozostawiających smug i plam oraz ich konserwacja przy pomocy polerki wysokoobrotowej			
24.	czyszczenie powierzchni wykonanych z płytek: gres, kamiennych i terakoty przy pomocy urządzenia szorującego wyposażonego w listwę odsysającą			
25.	pranie wykładzin dywanowych			
<b>Czynności wykonywane 2 razy w roku w miesiącach marzec i październik</b>				
26.	mycie okien i daszków nad wejściem do placówki igarażu (obustronne mycie szyb, ram i parapetów)			
<b>CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE WOKÓŁ BUDYNKÓW:</b>				
<b>Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu</b>				
27.	zamiatanie ciągów komunikacyjnych, tj. dojsć do budynków, schodów wejściowych, parkingów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych itp., sprzątanie wszystkich zanieczyszczeń, w tym śmieci, liści, gałęzi, konarów itp. z ciągów komunikacyjnych			
<b>Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu od kwietnia do października</b>				
28.	utrzymanie terenów zielonych poprzez sprzątanie, grabienie, koszenie trawy, usuwanie wyrastającej trawy na chodnikach, parkingach i opaskach wokół budynku			
<b>Czynności wykonywane 2 razy w roku w miesiącach marzec i listopad</b>				
29.	czyszczenie rynien dachowych, usuwanie gniazd, gałęzi i liści z dachów budynków będących własnością Zamawiającego			
<b>Czynności wykonywane w ramach zimowego utrzymania porządku</b>				

30.	odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, parkingów, dróg wjazdowych do garaży, dróg dojazdowych, usuwanie sopli z dachów budynków będących własnością Zamawiającego, w razie potrzeby wywożenie śniegu – usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu; Wykonawca zobowiązany jest monitorować teren zewnętrzny wokół obiektów Zamawiającego z uwzględnieniem prognoz pogody i reagować na bieżąco na pojawiające się opady śniegu			
<b>INNE:</b>				
31.	Czy w danym miesiącu nastąpiła zmiana osoby/osób skierowanych do realizacji usługi	TAK / NIE*		
32.	Informacja o nieobecności pracownika / pracowników skierowanych do realizacji usługi	TAK / NIE*		
<b>* niepotrzebne skreślić</b>				
<p style="text-align: right;">..... podpis przedstawiciela Zamawiającego</p>				

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI  
KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
w Placówce Terenowej KRUS w Opcznie**

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Rodzaj wykonywanych czynności

*\*dotyczy osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, o których mowa w § 2 ust.1 umowy.*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz.Urz.UE.L z 2016 r. nr 119);
2. ja oraz osoby wskazane w powyższym wykazie:
  - 1) zostaliśmy zapoznani i zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz.Urz.UE.L z 2016 r. nr 119);
  - 2) zachowamy w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w naszym posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy; postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego;
  - 3) nie wykorzystamy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.

.....  
*podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu  
w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ DANYCH KONTAKTOWYCH  
KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK TERENOWYCH OBJĘTYCH UMOWĄ**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	<b>Imię i nazwisko kierownika i osoby zastępującej kierownika</b>	<b>Dane kontaktowe</b>
Placówka Terenowa KRUS w Opcznie		
Oddział Regionalny KRUS w Łodzi		

.....  
*pieczętka i podpis Zamawiającego*

**Klauzula informacyjna  
w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko*) oraz dane kontaktowe (*nr telefonu, adres e-mail*);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest....., od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2;
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

