



Opole, 08.03.2023r.

1100-OAG.2300.17.2023

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota-budowlana)

Dotyczy zakupu i dostawy materiałów biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
ul Ozimska 51a, 45-058 Opole.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego ogłoszenia są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

4. Warunki płatności : zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Opolu
45-058 Opole, ul. Ozimska 51a

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2023 lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium - cena 100%.

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie

złożonych ofertach.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: 45-058 Opole ul Ozimska 51 A lub,
- b) przesać na adres: jw. lub,
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: opole@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15.03.2023 do godziny 15:00.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy
- c) parafowany wzór umowy
- d) podpisana klauzula RODO
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
- f) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Osoby do kontaktu:

- Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych OR
KRUS Opole Marzena Muskala tel. 798 789 795

13. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Piotr Cionka