



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52  
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

0400-OAG.2300.6.1.0.2023

Gdańsk, dnia 28.03.2023 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)  
**na zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 12 Placówek Terenowych.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,  
Mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel./ faks (58) 301 03 52,

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup papieru kserograficznego formatu A4 z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 12 Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Formularz Cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe papieru kserograficznego określa Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego i do 12 Placówek Terenowych w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek papieru kserograficznego do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 12 Placówek Terenowych których adresy zostały wskazane w Załączniku nr 2 do umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy

**4. Warunki płatności:**

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy. Protokół należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### **6. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium cena - waga 100%,
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty,
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- 7) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6 kwietnia 2023 r. do godz. 12:00:**
  - a) w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137,
  - b) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) ( max. rozmiar do 8 MB) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta na jednorazowy zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 12 Placówek Terenowych.”



d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa, adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy: „Ogłoszenie o zamówieniu na jednorazowy zakup papieru kserograficznego z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 12 Placówek Terenowych.”

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 6 kwietnia 2023 r.  
o godz. 12:30**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1),
- b. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy( Załącznik nr 2),
- c. wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5),
- d. pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona).

**8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pan Damian Powierza, nr tel. 58 324 84 81,  
e-mail [damian.powierza@krus.gov.pl](mailto:damian.powierza@krus.gov.pl)

**9. Termin związania ofertą:** 30 dni.

**10.** Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ubezpieczeń

mgr Sebastian Dadaczyński

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy z załącznikami;
- Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Informacja RODO;
- Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

