

Wzór

UMOWA OP...../2023

W dniu2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr
..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia
.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z siedzibą
w..... ul.....wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem
KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie)..... zamieszkałą: wpisaną
do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem
....., NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie zawodów sportowych w ośrodkach zapewniających kompleksową obsługę hotelarską, gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na terenie województwa dolnośląskiego dla około 120 osób. pn.: „**XXVI Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**”, w dniach
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem do wykonania przedmiotu umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia:
 - a) trzy noclegi w okresie od dnia do dnia,
 - b) śniadania (piątek, sobota, niedziela),
 - c) obiady (piątek, sobota),
 - d) kolacje (czwartek, piątek, sobota).

7. Wykonawca w celu właściwego przeprowadzenia zawodów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z regulaminem zawodów zapewni:
 - a) halę sportową,
 - b) korty tenisowe zewnętrzne do przeprowadzenia zawodów w tenisie ziemnym,
 - c) wyznaczone i oznaczone miejsce w terenie do przeprowadzenia zawodów w biegach przełajowych, przeciąganiu liny,
 - d) pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w szachach (zegary), rzutów lotkami do tarczy (dart),
 - e) sprzęt sportowy w poszczególnych dyscyplinach (piłki do siatkówki, piłeczki do tenisa stołowego oraz do tenisa ziemnego, stoły do tenisa stołowego).
 - f) profesjonalną obsługę sędziowską.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca rozgrywania zawodów na terenie obiektu, w którym znajduje się zakwaterowanie uczestników lub w jego najbliższym otoczeniu (tj. do 500 m od miejsca zakwaterowania).
9. Zamawiający oświadcza, że zna warunki zakwaterowania i je akceptuje.
10. Wykonawca przyjmuje rezerwację dla ok.120 osób w terminie wymienionym w ust. 1 (6 pokoi 1 osobowych a pozostałe pokoje 2, 3, 4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym oraz ogrzewaniem).
11. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników Spartakiady może ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Spartakiady.
12. Wykonawca zapewni opiekę medyczną podczas rozgrywania zawodów sportowych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w pełnym zakresie, w oparciu o własne materiały, uzgodnienia i zaplecze osobowo - techniczne, uzyskane we własnym zakresie.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy :
..... tel.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy:
..... tel.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od..... do

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i stanowi iloczyn ilości uczestników i wynagrodzenia za udział jednego uczestnika. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją Spartakiady.

3. Strony ustaliły łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na **maksymalną** kwotę brutto: zł (**słownie:** złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT;
4. Wynagrodzenie należne za 1 osobę wynosi brutto: zł, wynagrodzenie netto w wysokości: zł + należny podatek VAT.
5. Wykonawca wystawi faktury tytułem uczestnictwa w zawodach XXVI Okręgowej Spartakiady Sportowo - Rekreacyjnej Pracowników KRUS bezpośrednio na jednostki organizacyjne (4 Oddziały Regionalne i Centrum Rehabilitacyjne) uczestniczące w Spartakiadzie, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wykazem.
6. Jednostki dokonają płatności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość uczestników biorących udział w Spartakiadzie.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT kompletną dokumentację przeprowadzonych zawodów sportowych tj. protokoły sędziowskie, listy rankingowe, zawodników/uczestników poszczególnych konkurencji sportowych wraz z przyznaną liczbą punktów oraz zbiorcze zestawienie uzyskanych punktów przez poszczególne drużyny/Oddziały Regionalne KRUS/Centrum Rehabilitacji KRUS.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl, ople@krus.gov.pl, czestochowa@krus.gov.pl, krakow@krus.gov.pl, sekretariat@crkrus.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:, zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
9. Wynagrodzenie płatne będzie, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę tj. niespełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymagań Zamawiającego wskazanych w § 1 umowy i załączniku nr 1, w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie (niespełnione wymaganie),
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 000,00 zł, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy z ww. powodów w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem Spartakiady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł,
 - c) kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty przesłania Wykonawcy noty księgowej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7
Poufność informacji

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 poz. 1000).

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Menu wszystkich posiłków

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja „**XXVI Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**”

I. Kompleksowa usługa hotelarska i gastronomiczna

1. Wykonawca w ramach usługi zapewni w dniach od czwartku do niedzieli w terminie2023 r., dla około 120 osób zakwaterowania i wyżywienia, w tym:
 - 1) Trzy noclegi w pokojach 1 osobowych – ok. 6 pokoi, pozostałe 2, 3, 4 osobowe z łazienkami oraz z ogrzewaniem (standard pokoi jednakowy dla wszystkich uczestników, Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy meldunkowe). **Zakwaterowanie powinno znajdować się z dala od dużych centrów miejskich.**
 - 2) Śniadania (piątek, sobota, niedziela): przygotowane w formie stołu szwedzkiego (min. 2 dania ciepłe) z napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna).
 - 3) Obiady (piątek, sobota): zupa i drugie danie + surówki + danie jarские + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + deser.
 - 4) Kolacje (czwartek, piątek, sobota):
 - a) kolacja (czwartek): w formie stołu szwedzkiego (min. 2 dania ciepłe w tym danie jarские) + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + ciasto,
 - b) kolacja grillowa (piątek): menu składające się z min. 4 dań grillowanych (w tym 1 danie jarские) wydawanych przez obsługę grilla + sałatki + pieczywo + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna),
 - c) kolacja uroczysta-bankiet (sobota): menu - wędliny, sałatki, surówki, 4 dania gorące (w tym 1 jarские), pierwsze danie serwowane, pozostałe serwowane przez obsługę lub w formie szwedzkiego stołu + danie jarские, pieczywo, ciasto + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna).
 - 5) Zapewnienie butelkowanej wody mineralnej na halach sportowych dla uczestników w ilości 1,5 l na osobę, na każdy dzień rozgrywek.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy min. 2 propozycje menu dotyczącą wszystkich posiłków.
3. Ostateczna liczba osób zostanie podana w terminie 7 dni przed organizowaną usługą.
4. Wykonawca dodatkowo zapewni w ramach ceny:
 - sprzęt nagłaśniający na otwarcie, w trakcie trwania zawodów i zamknięcie zawodów (przeprowadzone, na hali sportowej lub korcie tenisowym w zależności od warunków atmosferycznych),
 - oprawę muzyczną, w tym podczas wieczornych posiłków oraz zabawy po nich (czwartek - sobota).

II. Zawody sportowo - rekreacyjne

Wykonawca jako organizator jest zobowiązany do zapewnienia miejsc rozgrywania zawodów na terenie obiektu w którym znajduje się zakwaterowanie uczestników lub w odległości nie większej niż w promieniu do 500 m.

W celu właściwego przeprowadzenia zawodów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z załączonym Regulaminem (Załącznik Nr 4 do ogłoszenia) Wykonawca zapewni :

1. Halę sportową z możliwością podziału na mniejsze boiska wraz z wyznaczonymi liniami do przeprowadzenia równocześnie zawodów w: siatkówce, badmintonie oraz w tenisie stołowym.
2. Kort tenisowy do przeprowadzenia zawodów w tenisie ziemnym.
3. Wyznaczone i oznaczone miejsce w terenie do przeprowadzenia zawodów w biegach przełajowych, sztafetowych, przeciąganiu liny.
4. Pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w szachach oraz wyposażenie (szachy, zegary).
5. Pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w rzucaniu lotkami do tarczy (dart).
6. Sprzęt sportowy w poszczególnych dyscyplinach (piłki do siatkówki, piłeczki do tenisa stołowego oraz do tenisa ziemnego, stoły do tenisa stołowego, lotki do badmintona, siatki, tarcze i rzutki do darta, szachy, linę do przeciągania) w ilości zapewniającej sprawny przebieg zawodów sportowych.
7. Neutralnego posiadającego odpowiednie kwalifikacje sędziego głównego zawodów, który odpowiadać będzie za przygotowanie miejsc i sprzętu sportowego, sprawny przebieg i dokumentację rozgrywek.
8. Obsadę sędziowską do poszczególnych konkurencji (od piątku do soboty).
9. Przygotowanie odpowiedniej ilości kompletów medali i dyplomów w uzgodnieniu z Zamawiającym:
 - a) konkurencje indywidualne: I, II, III miejsce: dyplom imienny i medal, IV miejsce: dyplom imienny;
 - b) konkurencje zespołowe (siatkówka męska, damska i mieszana): I, II, III miejsce: puchar, dyplom drużynowy oraz medale dla uczestników, IV miejsce: dyplom drużynowy;
 - c) konkurencje zespołowe (pozostałe): I, II, III miejsce: medale i dyplomy drużynowe, IV miejsce: dyplom drużynowy,
 - d) klasyfikacja drużynowa (ogólna): I, II, III, miejsce: puchary oraz dyplomy drużynowe, IV, V miejsce: dyplom drużynowy,
 - e) wzory dyplomów, medali oraz pucharów (wszystkie muszą posiadać logo KRUS) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
 - f) Zamawiający wymaga aby dyplomy zostały wydrukowane w kolorze na papierze wizytówkowym.
10. Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej podczas rozgrywania zawodów sportowych.
11. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca zapewni możliwość rozegrania konkurencji w zadaszonym pomieszczeniu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy przeprowadzi wizytację sprawdzającą bazę noclegową oraz obiekty sportowe oferowane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy