



0400-OAG.2230.1.1.0.2023
0400-OAG.2230.1.2.0.2023

Gdańsk, 20.04.2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

na wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wraz z obmiarem robót dla usług i robót budowlanych w PT KRUS w Słupsku w podziale na 3 zadania

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440,
mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji dla budynku wpisanego do Ewidencji zabytków, prace wykonywane na terenie budynku wymagają uzgodnień z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków, w ilości 2 egz. na potrzeby realizacji zadania pn. „Roboty budowlane i usługi budowlano-montażowe w Placówce Terenowej KRUS w Słupsku”, mieszczącej się przy ulicy Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk. Wymagana dokumentacja to:
 - 1) Kosztorys inwestorski,
 - 2) Przedmiar robót wraz z obmiarem,
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4) Ewentualne rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych niezbędnych potencjalnemu Wykonawcy i służących właściwemu określeniu przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie nr 1

1. Osuszenie ścian fundamentowych, renowacja i odnowienie powłok malarskich w miejscach zawilgocenia.
2. Naprawa komina głównego wraz z obróbkami dekarскими i naprawą czapy oraz oczyszczenie i malowanie miejsc zabrudzeń spowodowanych zaciekami z kominów; konserwacja pozostałych kominów;
3. Wyeliminowanie przyczyn powstania przecieków wody deszczowej w otoczeniu okien;

Zadanie nr 2

1. Mycie i czyszczenie elewacji zewnętrznej budynku z ptasich odchodów od strony dziedzińca, Czyszczenie i malowanie krat okiennych oraz parapetów, montaż kolców na ptaki na parapetach i gzymsach budynku wraz z uzupełnieniem ubytków fug i cegieł klinkierowych elewacji od strony dziedzińca;
2. Czyszczenie i naprawa rynien oraz rur spustowych na szerokości całego budynku;
3. Czyszczenie „polbruku” chodnika i studzienek od strony dziedzińca;

Zadanie nr 3

1. Remont odtworzeniowy schodów drewnianych.

III. Wymagania Zamawiającego

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający przewiduje **dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty.
2. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00 z Kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w Oddziale Regionalnym KRUS w Gdańsku.

IV. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
4. Podstawą wystawienia faktury, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (kosztorysów, przedmiarów z obmiarem).
5. Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

VI. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do Wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem

Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w OR Gdańsk
Panią Katarzyną Warczak-Klas lub osobami upoważnionymi.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.
5. Kosztorysy ofertowe winny zawierać następujące dane: ceny jednostkowe wraz z narzutami, stawkę r-g, wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

VII. Termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. Miejsce wykonania zamówienia:

Placówka Terenowa w Słupsku, ul. Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk.

IX. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Główny Specjalista Patrycja Sałustowicz, e-mail patrycja.salustowicz@krus.gov.pl,
tel. (58) 324-84-22,

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas, e-mail: katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl,
tel.(58) 301-48-93.

X. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty - waga 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na Zadania.
4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku — zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
9. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

12. Oferty nie spełniające wymogów:
 - a. oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b. złożona po terminie,
 - c. zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

XI. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form:

1. Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem w zamkniętej kopercie „Oferta do Ogłoszenia nr 0400-OAG.2230.1.1.0.2023; 0400-OAG.2230.1.2.0.2023”
2. Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „Oferta do ogłoszenia nr 0400-OAG.2230.1.1.0.2023; 0400-OAG.2230.1.2.0.2023.”
3. Drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem
(plik stanowiący załącznik do maila nie może przekraczać 8 MB musi zostać zapisany w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: pdf). W przypadku wysyłania wiadomości o większych rozmiarach, konieczne jest powiadomienie telefoniczne przed wysłaniem) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta do Ogłoszenia nr 0400-OAG.2230.1.1.0.2023; 0400-OAG.2230.1.2.0.2023.”
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia);
 - 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
 - 3) Pełnomocnictwo (w przypadku jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona). Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Informacje:

1. Zamawiający, informuje, że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Zastępca Dyrektora
ds. Świadczeń
mgr Justyna Bajka

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami

załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. RODO

