

**FORMULARZ OFERTY**  
**na dostawę i wniesienie mebli biurowych**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:  
.....  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
  - a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł,  
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... % za cenę brutto:  
..... zł\*;
  - b) przedmiot zamówienia (jest objęty / nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.
4. Warunki (czas obowiązywania) gwarancji: .....
5. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - a) kalkulacja cenowa Wykonawcy zał. nr 2.1,
  - b) parafowany wzór umowy,
  - c) podpisana klauzula informacyjna,
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
  - e) karty katalogowe foteli (gabinetowy i biurowy).

Miejscowość ....., dnia ..... 2023 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji