



Lublin, 16 maja 2023r.

0800-OP.2300.2.33.2023

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

**na remont schodów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
  - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
    - zabezpieczenie,
    - demontaż, rozbiórkę,
    - wykonanie, naprawę, montaż,
    - prace porządkowo - wykończeniowe i zabezpieczające po zakończeniu prac,
    - odbiór i utylizację odpadów budowlanych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**III. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**IV. Warunki gwarancji:**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na użyte materiały i wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

#### V. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### VI. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia dokładnych pomiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Wizja lokalna ma na celu dokonanie stosownych pomiarów i wycenę kompletnego zakresu prac.
3. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z remontem pod względem technicznym oraz wizualnym.
4. Za prawidłowe ustalenie pomiarów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania.
5. Wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne.
6. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zakres w/w prac obejmuje pracę na zewnątrz obiektu, oznacza to, iż Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót. W przypadku potrzeby zajęcia pasa drogowego (chodnika) Wykonawca dokona uzgodnienia wszystkich formalności, jak również pokryje wszelakie koszty z tym związane.
8. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. W związku, z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy. Prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy Oddziału Regionalnego, czyli po godz. 15<sup>15</sup>, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.



14. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
17. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie lub osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.

**VII. Termin realizacji zamówienia:**

**45 dni od daty podpisania umowy**

**VIII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego **Oddział Regionalny w Lublinie**  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

**IX. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Taramas, nr. tel.: 81 759 35 35, adres e-mail: [tomasz.taramas@krus.gov.pl](mailto:tomasz.taramas@krus.gov.pl)

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

**X. Kryteria oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. **Oferty nie spełniające wymogów:**
  - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - złożona po terminie,
  - przygotowana niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
  - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;  
zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**XI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:
  - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),

- telefon kontaktowy,
  - KRS/CEIDG,
  - REGON,
  - NIP,
  - oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiściu na:
    - wartość netto,
    - stawkę podatku VAT,
    - kwotę podatku VAT,
    - wartość brutto,
- oraz:
- oferowany okres gwarancji.
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
  3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
  4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
  5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
  7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24.05.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.



Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

**Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy**, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE** wymagane przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA

  
mgr Marek Gil

 KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
