



1500-OAG.263.13.2023

Wrocław, 05 maja 2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących
wraz z dostawą do KRUS Oddziału Regionalnego we Wrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny
we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących w dwóch transzach wraz z dostawą i wniesieniem do siedziby KRUS OR we Wrocławiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych wraz z ich utylizacją i przekazaniem Zamawiającemu karty odpadów.
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego parametrów zawiera **Załącznik nr 2 Formularz cenowy (wykaz asortymentowy)**.
- d) Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Załączniku nr 2 ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu +/- 10 %). W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości. Ewentualne zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej wartości zamówienia określonej w ofercie.
- e) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- f) Ze względu na gwarancję posiadanych urządzeń, oferowane materiały eksploatacyjne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
- g) Przez oryginalne tonery Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością, do których są przeznaczone.
- h) Przez toner równoważny Zamawiający rozumie toner o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych, takich samych bądź lepszych (w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku) w stosunku do tonera oryginalnego (wzorcowego, zalecanego przez producenta sprzętu), w pełni kompatybilny z urządzeniami pochodzącymi od firm wskazanych w zestawieniu zamawianych tonerów, który jest: fabrycznie nowy, dedykowany do danego sprzętu, który nie zawiera elementów pochodzących z recyklingu chyba, że producent oryginalnego materiału eksploatacyjnego odzyskuje go w drodze recyklingu i zamienia w certyfikowane, profesjonalnie zregenerowane naboje z tonerem.

- i) Wykonawca, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tonery spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy tonera, symbolu oraz nazwy producenta w Formularzu cenowym.
- j) Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego toner jest przeznaczony) lub jeżeli dostarczony produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub innego wymaganego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tonera na nowy, sprawny, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym tonerze, przekazanej drogą mailową na adres skrzynki pocztowej wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie lub w treści zawartej umowy. Wymiana tonera w razie stwierdzenia jego wad nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych w pełnej wysokości, w sytuacji gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzeń wielofunkcyjnych stanowić będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń wielofunkcyjnych, która będzie dla Wykonawcy wiążąca. Zamawiający dokona naprawy uszkodzonych urządzeń wielofunkcyjnych w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego.
- l) Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

3. **Warunki gwarancji:** 12 miesięcy od dnia dostawy.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.

4. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

5. **Warunki dostawy:**

Wykonawca dostarczy w dwóch transzach przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko a następnie wnieśli materiały eksploatacyjne na parter budynku KRUS OR we Wrocławiu.

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach pracy urzędu tj. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie Polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.

Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

6. Miejsce dostawy:

- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław; tel. 71 367 18 44, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

7. Termin wykonania zamówienia:

I dostawa: do 14 dni roboczych od podpisania umowy
II dostawa: do dnia 30.10.2023 r.

8. Kryteria oceny oferty: przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty brutto: 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

9. Zamawiający może:

- a) Poprawić w zamówieniu Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- b) Wystąpić o wyjaśnienie treści zamówienia;
- c) Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- d) Odrzucić zamówienie, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną kompletnej oferty podaną w Formularzu oferty.

12. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz ofertowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
- 3) Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętką imienną).
- 4) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie zamawiającego: Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62, pok. 106 sekretariat

b) przesłać na adres: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62

c) faxem na numer: 71 367 29 38

d) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19.05.2023 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

5) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (wykaz asortymentowy) –
Załącznik nr 2

c) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3

d) klauzula informacyjna RODO- Załącznik nr 4

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy (wykaz asortymentowy)

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR

Ewa Pawelec