



Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 23  
Prezesa Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia  
Społecznego  
z dnia 16 grudnia 2020 r.

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia 31 maja 2023 r.

0600-OAG.2300.29.2023

Adresat:

**Wszyscy Zainteresowani**

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**„Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.”**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie oraz podległych Placówek Terenowych.
- 2) Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 2, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z tabeli. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli (załączniku nr 2). W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli (załączniku nr 2), oferta zostanie uznana za niezgodna z Ogłoszeniem o zamówieniu.
- 4) Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
- 5) Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane artykuły będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.

**Warunki gwarancji:** każdy materiał biurowy będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 2, Zamawiający ma prawo zwrócić je do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w zamian właściwe artykuły biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona przez Zamawiającego mailem na adres:..... lub telefonicznie:.....

**Warunki płatności<sup>1)</sup>:** należność za dostarczone artykuły biurowe zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany dowód dostawy artykułów biurowych zgodny

ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Warunki dostawy (miejsce):** miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

**Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 30 czerwca 2023 r.
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie realizacji.

**4. Kryteria oceny ofert:**

- 1) jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – waga 100%;
- 2) oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 3) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin (z dopiskiem: „Oferta nr: 0600-OAG.2300.29.2023”) – kancelaria pok. 105;
- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl);
- 3) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin (z dopiskiem: „Oferta nr: 0600-OAG.2300.29.2023”)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.06.2023 r., do godz. 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1, do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- b) podpisany wykaz zamawianych artykułów biurowych, stanowiący załącznik nr 2, do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- c) parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3, do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- d) podpisana klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO" stanowiąca załącznik nr 4, do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
- e) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

6. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na Formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
8. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów w powyższej sprawie jest: Pani Alicja Bartłomiejczyk, tel. 94 344 61 63, e-mail: alicja.bartlomiejczyk@krus.gov.pl.
10. **Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:**
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2 – wykaz zamawianych artykułów biurowych;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy;
  - 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO".

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie

Jan Górski

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego  
31 MAJ 2023  
Magdalena Marszałek

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.