

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/roboty budowlane)  
na wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania  
Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla Dzieci.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla Dzieci, według szczegółowego opisu usługi cateringowej stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy:

1) **warunki gwarancji:** brak;

2) **warunki płatności:** Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.

Podstawą do zapłaty faktury będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do wzoru umowy.

Płatność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3) **warunki dostawy (miejsce):** Teatr Lalka w Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** brak.

**3. Termin wykonania zamówienia:** 15.06.2023 r.

**4. Kryteria oceny oferty.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

Kryterium cena – 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl)

W nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.05.2023 r. do godziny 10:00**

(Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;
- c) podpisana klauzula informacyjna;
- d) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna, oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

WICEDYREKTOR  
Biura Prewencji



Piotr Kaliszewski

2023 -05- 0 8