

## FORMULARZ OFERTY

na dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku,  
będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: .....  
zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę  
brutto..... zł\*;

2) przedmiot zamówienia ..... (jest objęty/nie jest objęty\*\*) odwrotnym  
obciążeniem VAT.

Zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową  
i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: do dnia 30 czerwca 2023 r.

4. Warunki gwarancji: każdy materiał biurowy będący przedmiotem zamówienia powinien  
posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy. Jeżeli dostarczone  
artykuły biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków  
określonych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający ma prawo  
zwrócić je do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w zamian właściwe artykuły biurowe  
w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona przez  
Zamawiającego mailem na adres:.....  
lub telefonicznie:.....

- ~~5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~

- ~~6. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert .....~~

7. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów  
kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat  
z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie  
przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się  
zmian cen jednostkowych.

8. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne  
do realizacji zamówienia.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14  
RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie  
ze wzorem umowy zawartym w Formularzu zapytania ofertowego, w miejscu i terminie  
wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami  
Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) Parafowany wzór umowy.
  - 2) Wypełniony i podpisany wykaz zamawianych artykułów biurowych.
  - 3) Podpisana klauzula RODO.

Miejscowość ....., dnia ..... 20.... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

- \* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji  
\*\* niepotrzebne skreślić