

Wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848, reprezentowaną przez:

..... – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, adres:,
NIP:, REGON:,
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych, zwanych dalej w treści umowy artykułami, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.
2. Opis i ilość artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w mniejszej ilości artykułów bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 1, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
4. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
5. Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane artykuły będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, z zachowaniem umówionych terminów.

§ 2 Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 3 Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów do siedziby Zamawiającego, przy ul. Słowiańskiej 5 w Koszalinie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00. od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
3. Dostawa artykułów nastąpi na podstawie dowodu dostawy artykułów biurowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawierającego szczegółowy podział artykułów na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, podpisanego przez obie strony. Dowody dostawy wypełnione przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty dostawy artykułów sprawdzi jej zgodność pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym.

§ 4 Warunki gwarancji i reklamacje

1. Każdy zamówiony artykuł powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną lub użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków artykułów wynikających z wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt artykułu zgodnego z zamówieniem. Wykonawca wymieni artykuł lub dostarczy brakującą ilość artykułów w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy:..... lub telefonicznie pod numerem:
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 5 Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi: zł netto (słownie: złotych), plus podatek VAT %, tj. zł brutto (słownie: złotych).
3. Wykonawca jest/ nie jest podatnikiem VAT.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (format pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl
6. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty będą wysyłane z następującego adresu e-mail: (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń dowodu dostawy artykułów biurowych, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność faktury z zastosowaniem podzielonej płatności. Zapłatę w systemie płatności podzielonej uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4.
11. Za zwłokę w terminie płatności Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) w przypadku zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8
Klauzula poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9
Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10
Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11
Przepisy końcowe

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
.....
adres e-mail.....
adres do korespondencji listowej:.....
2. Dane teled adresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy:
tel.:....., adres e-mail:.....
adres do korespondencji listowej:.....
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - wykaz zamawianych artykułów biurowych;
 - 2) Załącznik nr 2 - dowód dostawy artykułów biurowych.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie

Jan Górski

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY OR KRUS w Koszalinie

Ewa Kwaśnicka

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego
31 MAJ 2023
Magdalena Marszałek