



Lublin, 11 maja 2023 r.

0800-OP.2300.2.27.2023

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/pracochrona budowlana)

**usługa polegająca na wynajmie autokarów z kierowcami do przewozu dzieci
wraz z opiekunami na turnusy rehabilitacyjne**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wynajmie autokarów z kierowcami do przewozu dzieci wraz z opiekunami na turnusy rehabilitacyjne do:
 - 1) Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Horyńcu Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój;
 - 2) Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Iwoniczu Zdroju, ul. Ks. Jana Rąba 22, 38-440 Iwonicz Zdrój;
zgodnie ze specyfikacją oraz harmonogramem wskazanym w pkt. 2
2. Specyfikacja oraz harmonogram poszczególnych przejazdów:
 - 1) **w dniu 16.07.2023 r.**
 - a) **Trasa: Radzyń Podlaski – Lublin – Horyniec Zdrój – Lublin - Radzyń Podlaski**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Radzynie Podlaskim o godz. 7:00, następnie przejazd do OR KRUS w Lublinie w celu zabrania reszty osób i o godz. 8:30 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Horyńcu Zdroju. **Liczba osób 38.**
Powrót do Lublina 2 opiekunów, powrót do Radzyna Podlaskiego 1 opiekuna;
 - b) **Trasa: Chełm – Biłgoraj – Horyniec Zdrój – Biłgoraj – Chełm**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Chełmie o godz. 8:00, następnie przejazd do PT KRUS w Biłgoraju w celu zabrania reszty osób i o godz. 10:00 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Horyńcu Zdroju. **Liczba osób 26.**
Powrót do Biłgoraja dwóch opiekunów, powrót do Chełma 1 opiekuna.
 - 2) **w dniu 03.08.2023 r.**
 - a) **Trasa: Chełm – Biłgoraj – Iwonicz Zdrój – Biłgoraj – Chełm**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Chełmie, o godz. 7:00, następnie przejazd do PT KRUS w Biłgoraju w celu zabrania reszty osób i o godz. 9:00 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Iwoniczu Zdroju. **Liczba osób 26.**
Powrót do Biłgoraja dwóch opiekunów, powrót do Chełma jednego opiekuna.
 - b) **Trasa: Radzyń Podlaski – Lublin – Iwonicz Zdrój – Lublin – Radzyń Podlaski**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Radzynie Podlaskim, o godz. 7:00, następnie przyjazd do OR KRUS w Lublinie w celu zabrania reszty osób i o godz. 8:30 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Iwoniczu Zdroju. **Liczba osób 38.**
Powrót do Lublina dwóch opiekunów, powrót do Radzyna Podlaskiego jednego opiekuna.
 - 3) **w dniu 05.08.2023 r.**
 - a) **Trasa Radzyń Podlaski – Lublin – Horyniec Zdrój- Lublin – Radzyń Podlaski**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Radzynie Podlaskim o godz. 4:30, następnie przejazd z siedziby OR KRUS w Lublinie gdzie wsiada dwóch opiekunów i o godz. 6: 00 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Horyńcu Zdroju.
Liczba osób w drodze powrotnej 38.
 - b) **Trasa: Chełm – Biłgoraj – Horyniec Zdrój – Biłgoraj – Chełm**
Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Chełmie o godz. 5:30, następnie przejazd do PT KRUS w Biłgoraju, gdzie wsiada następnich dwóch opiekunów i o godz. 7:30 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Horyńcu Zdroju.
Liczba osób w drodze powrotnej 26.

4) w dniu 23.08.2023 r.

a) **Trasa: Chełm – Biłgoraj – Iwonicz Zdrój – Biłgoraj – Chełm**

Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Chełmie o godz. 4:00, następnie przejazd do PT KRUS w Biłgoraju, gdzie wsiada dwóch opiekunów i o godz. 6:00 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Iwoniczu Zdroju.

Liczba osób w drodze powrotnej 26.

b) **Trasa Radzyń Podlaski – Lublin – Iwonicz Zdrój – Lublin – Radzyń Podlaski**

Wyjazd z opiekunem z siedziby PT KRUS w Radzynie Podlaskim, o godz. 4:00, a następnie przyjazd do OR KRUS w Lublinie, gdzie wsiada dwóch opiekunów i o godz. 5:00 wyjazd w dalszą drogę do CRR w Iwoniczu Zdroju.

Liczba osób w drodze powrotnej – 38

3. Adresy siedzib OR i PT KRUS:

- 1) Oddział Regionalny KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12,
- 2) Placówka Terenowa KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6,
- 3) Placówka Terenowa KRUS w Chełmie Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a,
- 4) Placówka Terenowa KRUS w Biłgoraju ul. Włosiankarska 5.

4. W każdym przypadku autokar wraz z kierowcą po przyjeździe do miejsca docelowego (Horyniec Zdrój, Iwonicz Zdrój) musi poczekać około dwóch godzin na opiekunów (którzy wracają do miejsc, w których wsiedli) lub/i na dzieci (które będą wracać z turnusu rehabilitacyjnego).

5. Liczba osób przewożonych nie może być większa od dopuszczalnej liczby miejsc (siedzących) określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

III. Warunki konieczne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z zachowaniem umówionych terminów tj.:

- 1) każdorazowego okazania Zamawiającemu zaświadczenia wydanego przez Policję z danego dnia informującego, że autokar oraz kierowca zostali skontrolowani i ich stan nie budzi zastrzeżeń,
- 2) posiadania wszelkich wymaganych uprawnień (licencji) do wykonywania odpłatnego krajowego transportu drogowego osób,
- 3) posiadania sprawnych (bez względu na warunki atmosferyczne) środków transportu z homologacją i aktualnym ubezpieczeniem OC i NW,
- 4) działania na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 1473),
- 5) posiadania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz utrzymania go w stanie technicznym i sanitarnym odpowiadającym przewozowi dzieci,
- 6) odpowiedniego oznakowania autokaru z przodu i z tyłu tabliczkami informującymi o przewożeniu w nim dzieci (kwadratowe tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej wykonane z materiału odblaskowego lub podświetlane),
- 7) każdorazowego podstawienia pojazdu w umówione miejsce co najmniej 30 minut przed planowaną godziną odjazdu,
- 8) zapewnienia każdorazowo w czasie realizacji przedmiotu umowy wysoko pokładowego autokaru posiadającego min.:
 - a) toaletę czynną całą trasę;
 - b) fotele uchylnie z podłokietnikami oraz z pasami bezpieczeństwa;
 - c) półki bagażowe podsufitowe;
 - d) klimatyzację z indywidualnym nawiewem;
 - e) apteczkę pierwszej pomocy;
 - f) dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona blisko kierowcy, a druga wewnątrz pojazdu w miejscu łatwo dostępnym w razie potrzeby jej użycia.

2. Kierowca autokaru musi posiadać dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za realizację całości umowy nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację całości zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w czterech ratach:
 - 1) I rata w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100) w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT – wystawionej w dniu 17.07.2023 r., po wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt. 1 wzoru umowy i złożonej zgodnie z § 7 ust. 6 wzoru umowy;
 - 2) II rata w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100) w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT – wystawionej w dniu 04.08.2023 r. po wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt. 2 wzoru umowy i złożonej zgodnie z § 7 ust. 6 wzoru umowy;
 - 3) III rata w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100) w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT – wystawionej w dniu 07.08.2023 r. po wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt. 3 wzoru umowy i złożonej zgodnie z § 7 ust. 6 wzoru umowy;
 - 4) IV rata w wysokości zł brutto (słownie: zł .../100) w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT – wystawionej w dniu 24.08.2023 r. po wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt. 4 wzoru umowy i złożonej zgodnie z § 7 ust. 6 wzoru umowy;

W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.

3. Wykonawca wystawi osobne faktury dla każdej z rat, o których mowa w pkt. 2.
4. Wystawione faktury VAT Wykonawca dostarcza (przesyła listem priorytetowym poleconym) do Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lublin@krus.gov.pl

V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić autokar zastępczy. W sytuacji, gdy Wykonawca nie podstawi autokaru w czasie dłuższym niż 3 godziny od wystąpienia awarii, Zamawiający ma prawo wynająć autokar zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie, a kosztami wynikającymi z wynajmu obciążyć Wykonawcę w szczególności poprzez potrącenie należności z wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 wzoru umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania sił wyższych oraz za opóźnienia autokarów spowodowane warunkami atmosferycznymi i zatorami drogowymi.
3. Podczas realizacji przedmiotu umowy zabrania się zmiany środka transportu na inny w ramach jednego przejazdu, poza sytuacją, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Zamawiający informuje, że OR KRUS w Lublinie nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

VI. Termin realizacji zamówienia:

Terminy przejazdów, trasy i liczbę osób określa Rozdział II niniejszego ogłoszenia.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce wykonywania zamówienia określa Rozdział II niniejszego ogłoszenia.

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759-35-49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Niecko, tel. 81 759-34-14, e-mail: grzegorz.niecko@krus.gov.pl

Katarzyna Czarnecka-Gułkowska, e-mail: katarzyna.czarnecka-gulkowska@krus.gov.pl, tel. 81 759-34-36.

IX. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów:
 - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - złożona po terminie,
 - przygotowana niezgodnie z rozdziałem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz „Informacje” Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu Oferty, brak podpisów na Formularzu Oferty itp.),
 - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:
 - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
 - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
 - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
 - adres e-mail,
 - PESEL (jeśli dotyczy),
 - telefon kontaktowy,
 - KRS/CEIDG,
 - REGON,
 - NIP,
 - wartość netto, stawkę i kwotę VAT, wartość brutto w tabeli z kalkulacją ceny oferty;
 - cenę netto, stawkę podatku VAT i kwotę podatku VAT, cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 18.05.2023 r. do godz. 15:00.

Oferty otrzymane po upływie terminu na składanie ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

- b) licencja/ zezwolenie na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 z późn. zm.).

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

XIII. Informacje:

1. Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji informacji z otwarcia ofert.**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
5. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
6. Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.


7. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W toku badania ofert Zamawiający może wystąpić o uzupełnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających wymagania Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu. Wykonawcy są zobowiązani do uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Wzór umowy
- załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA


mgr Marek Gil

 KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12

6