



Lublin, 24 maja 2023 r.

0800-OP.2300.2.31.2023

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Piaskach, w trakcie jej bieżącej pracy i funkcjonowania.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Piaskach, ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski, w trakcie jej bieżącej pracy i funkcjonowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**III. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą osobową i sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązać się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i postanowieniami umowy.

**IV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia (jego części) w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym konieczne jest dostarczenie przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:**

1. Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Zamawiający zaznacza, iż postawą do określenia całości prac i obliczenia całkowitej ceny oferty są zapisy umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe na etapie przygotowania oferty wykorzysta wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
4. Cena przedmiotu zamówienia będzie zawierała w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.

5. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia wg obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej, przed każdym z mogących potencjalnie wystąpić zagrożeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu. Po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości w miejscu realizacji.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

1 lipca 2023 r. – 30 czerwca 2026 r.

**VII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Piaskach,  
ul. Lubelska 102, 21-050 Piaski.

**VIII. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759-35-49, adres e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Ruszniak, nr. tel.: 81 759 34 04, adres e-mail: [katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl)

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

**IX. Kryteria oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów:
  - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - złożona po terminie,
  - przygotowana niezgodnie z rozdziałem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz „Informacje” Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu Oferty, brak podpisów na Formularzu Oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku itp.),
  - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:
  - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
    - firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
    - adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
    - adres e-mail,
    - PESEL (jeśli dotyczy),
    - telefon kontaktowy,
    - KRS/CEIDG,
    - REGON,
    - NIP,



- oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:
  - wartość netto,
  - stawkę podatku VAT,
- kwotę podatku VAT,
- wartość brutto,
- ceny i wartości tabeli kalkulacji,

oraz wskaże proponowane dni tygodnia z przewidywanymi godzinami świadczenia usług odbioru i zagospodarowania segregowanych nieczystości stałych powstałych na Terenie Placówki Terenowej KRUS.

2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 31.05.2023 r. do godz. 11:00.**

Oferty otrzymane po upływie terminu na składanie ofert nie będą poddawane ocenie.

**Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia);
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia na zbieranie odpadów wydaną w drodze decyzji przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- d) aktualny cennik Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.



Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania oferta: 30 dni

**XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XII. Klauzula informacyjna:**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**XIII. Informacje:**

1. Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji informacji z otwarcia ofert.**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliuguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
5. **Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy,** najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
6. Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
7. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W toku badania ofert Zamawiający może wystąpić o uzupełnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających wymagania Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu. Wykonawcy są zobowiązani do uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 – Wzór umowy
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA

  
mgr Marek Gil