**Umowa nr /2023 (wzór)**

W dniu pomiędzy Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190,   
00–608 Warszawa, **NIP 526-00-13-054, REGON 012513262,**

reprezentowaną przez Pana ……… - Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego,   
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr …./…… z dnia ....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

...................................................................................................................................................

z siedzibą w ..........................................................ul. ................................................. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………….……., pod numerem KRS ....................................., NIP ………............, REGON…………………… o kapitale zakładowym: ………………….zł

*lub*

*wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……..………..……….., REGON …………….…………...,*

reprezentowaną przez:

* + 1. ............................................................................................................................
    2. ............................................................................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą,** zwanymi dalej stronami,

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 23 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia   
16 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2020 r. poz. 24) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej (bufetu) w związku   
z organizacją posiedzeń, narad, kolegiów z udziałem Kierownictwa Kasy, dyrektorów Oddziałów Regionalnych KRUS i pracowników oraz innych spotkań służbowych, a także posiedzeń prezydium i komisji Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników, organizowanych przez Zamawiającego w 2023 roku.

2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie lub inne miejsce na terenie Warszawy wskazane przez Zamawiającego.

3. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r., każdorazowo na podstawie poszczególnego (jednostkowego) zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy   
i wysyłanego z adresu e-mail bop@krus.gov.pl na adres e-mail Wykonawcy ...................,   
nie później, niż na dwa dni przed planowanym wydarzeniem.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca w dniu wydarzenia jest zobowiązany uwzględnić dodatkowy czas   
   na przygotowanie wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy przed rozpoczęciem wydarzenia, a także usunięcie ich z miejsca wydarzenia po jego zakończeniu.
4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie przedmiotu umowy oraz podanie go przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności   
   i żywienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, P.POŻ.
7. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane produkty.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji niniejszej umowy zapewnić produkty najwyższej jakości.
9. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem produktów zobowiązani są do posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca odpowiada za utrzymanie ciepłych napojów w odpowiedniej temperaturze przez cały czas trwania wydarzenia.
11. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku świadczonych przez niego usług   
    i ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione przez Zamawiającego.
12. Wykonawca musi posiadać prawo do wykonania przedmiotu umowy   
    (np. wpis do CEIDG) będącego przedmiotem oferty, którego kopię załącza do umowy jako załącznik nr 4, a także spełniać wymogi określone przepisami prawa dla tej działalności.
13. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.
14. Zamawiający stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania co najmniej 1 osoby pracującej przy realizacji zamówienia na umowę o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia tego wymogu,   
tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osoby/osób na podstawie umowy o pracę,   
tj.: poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy.Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę wymogu wymienionego w niniejszym ustępie Wykonawca wypełnia załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty   
brutto ……………. zł (słownie:……………) wraz z podatkiem VAT w ustawowej wysokości. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wynagrodzenie i wszystkie należności poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty ubezpieczenia   
na czas transportu oraz koszty dostarczenia i rozładunku we wskazane miejsce, przystosowania miejsca wydarzenia do wykonania usługi, a także do jego uprzątnięcia po zakończeniu wydarzenia. Ostateczna wartość przedmiotu umowy może być niższa   
i będzie wynikać z liczby faktycznie zrealizowanych poszczególnych, jednostkowych zamówień. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalną kwotą określoną powyżej,   
a faktyczną wartością przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

2. Poszczególne jednostkowe zamówienie nie musi obejmować wszystkich pozycji wyszczególnionych w punktach od 1 do 15 w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia jej zawarcia do dnia   
31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu,   
w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

4. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT   
za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku   
o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), wyraża zgodę   
na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej   
na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: …………………….

5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS winna być przekazana na konto użytkownika o numerze indentyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania   
na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.

§ 4

1. Rozliczenie umowy będzie następowało sukcesywnie, każdorazowo po wykonaniu usługi zgodnie z jednostkowym zamówieniem zleconym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, na podstawie cen brutto artykułów spożywczych   
wraz z usługami dodatkowymi, zgodnie z załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, nastąpi po prawidłowym wykonaniu jednostkowego zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, bez względu na zakres jej wykonania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
4. w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania jednostkowego zamówienia – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane zamówienie, obliczonego   
   na podstawie załącznika nr 2 do umowy,
5. w przypadku opóźnienia w wykonaniu jednostkowego zamówienia liczonego   
   od wyznaczonego terminu realizacji zamówienia - w wysokości 5% wartości danego zamówienia brutto, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych   
   na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego   
   mu wynagrodzenia.
8. W przypadku, gdy naliczenie kar umownych nastąpi po zapłacie wynagrodzenia   
   za przedmiot umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę notą księgową.
9. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy na skutek działania siły wyższej. Pod pojęciem „siły wyższej" rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia.

§ 6

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogu i dokonywania ich oceny, o których mowa w § 2 ust. 14,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogu,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży następujące dowody:
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów   
   o pracę zatrudnionych osób, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne   
   do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy,
8. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę usługi podczas co najmniej 3   
(słownie: trzech) spotkań, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy   
ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy następuje z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę odstąpienia od umowy.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia wzajemnego porozumienia w terminie 30 dni kalendarzowych wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach   
   po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy: Zamawiający:[bop@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl)**;** Wykonawca:.....................

Załączniki:

1. wykaz artykułów spożywczych wraz z cennikiem (załącznik nr 1 do umowy),
2. wzór jednostkowego zamówienia (załącznik nr 2 do umowy),
3. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób (załącznik nr 3 do umowy),
4. uprawnienie do wykonywania przedmiotu umowy (załącznik nr 4 do umowy).

*Zamawiający:* *Wykonawca:*

................................................. .................................................

Załącznik nr 1 do umowy nr ….   
z dnia ……….

**Wykaz** **artykułów spożywczych wraz z cennikiem**

**(stanowiący pełny zestaw dla 1 osoby)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Ilość/liczba/**  **osoba** | **Wartość netto zł** | **Stawka VAT w** % | **Wartość brutto zł** |
| 1 | kawa | 200 ml |  |  |  |
| 2 | herbata | 200 ml |  |  |  |
| 3 | cukier | 5 g |  |  |  |
| 4 | mleko | 50 ml |  |  |  |
| 5 | cytryna | 1 plasterek |  |  |  |
| 6 | soki z owoców sezonowych/zawartość  owoców nie mniej niż 25% | 0,3 l |  |  |  |
| 7 | woda mineralna gazowana | 0,5 l |  |  |  |
| 8 | woda mineralna  niegazowana | 0,5 l |  |  |  |
| 9 | ciastko porcjowane | 100 g |  |  |  |
| 10 | ciastka kruche | 100 g |  |  |  |
| 11 | paluszki | 50 g |  |  |  |
| 12 | krakersy | 50 g |  |  |  |
| 13 | kanapka bankietowa  z łososiem lub wędliną lub  pastą serową | 50 g |  |  |  |
| 14 | mini tortilla z kurczakiem,  serem i warzywami | 100 g |  |  |  |
| 15 | mini bruschetta  z pomidorami i bazylią | 100 g |  |  |  |
| **Razem (1 zestaw/osobę)** | |  |  |  |  |

**Usługi dodatkowe objęte wynagrodzeniem:**

1. zapewnienie zastawy ceramicznej i szklanej oraz sztućców i serwetek,
2. zapewnienie sprzętu umożliwiającego organizację wydarzenia i utrzymującego ciepłe napoje w odpowiedniej temperaturze przez cały czas trwania wydarzenia,
3. obsługa techniczna,
4. serwis kelnerski,
5. transport i dostarczenie artykułów spożywczych do siedziby Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie lub innego miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego wraz z odbiorem zastawy/sprzętu technicznego (budynek Centrali KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie nie posiada windy osobowej/posiada windę towarową).

Załącznik nr 2 do umowy

nr ….. z dnia ………..

Warszawa, dn. ………… 2023 r.

Pani/Pan

……………….

……………….

**ZAMÓWIENIE**

Biuro Organizacyjno - Prawne w Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zleca wykonanie usługi w ........................ (*podać miejsce spotkania*), w sali nr …………….. na spotkanie w dniu .................... o godzinie .……….. dla …............ osób, zgodnie  
z następującym asortymentem, w oparciu o ceny określone w załączniku nr 1 do umowy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj artykułu spożywczego** | **Ilość/ Liczba** | **Cena** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

RAZEM:

Załącznik nr 3 do umowy   
 nr ….. z dnia ………..

Nazwa Wykonawcy:

...............................................................................................................................................

Adres Wykonawcy:

...................................................................................................................................................

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa cateringowa na potrzeby Centrali KRUS”, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - Centralę, oświadczam, że:

czynności objęte przedmiotem niniejszego zamówienia

będą wykonywane przez …………. osobę / osoby, która/e będzie/ą zatrudniona/e   
na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Miejscowość ....................................... dnia ...........................................

................................................................

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*