

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej Zamawiającemu polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.

### **Zobowiązania Wykonawcy:**

**Wykonawca zobowiązany będzie powierzone czynności wykonywać na bieżąco, z należytą starannością, rzetelnie, zgodnie z ustawą regulującą zasady wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zasadami etyki zawodowej, z należytą troską o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów prawnych Zamawiającego.**

Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022r. poz. 1184 z późn zm.)

Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, wzorze Umowy i Ogłoszeniu o zamówieniu.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi prawne w zakresie stałej i kompleksowej obsługi związanej z prowadzoną przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległymi Placówkami Terenowymi działalnością, obejmujące m. in.:

- doradztwo prawne w tym udzielanie porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych , a także spraw pracowniczych,
- sporządzanie opinii prawnych,
- opiniowanie dokumentów, pism i umów i aktów prawnych,
- zastępstwo procesowe w charakterze pełnomocnika przed sądami, organami administracji i innych instytucji w postępowaniach sądowych i administracyjnych

w zakresie zagadnień związanych z działalnością Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, ustaw, przepisów wykonawczych m. in.:

- Kodeksu cywilnego
- Kodeksu postępowania cywilnego
- Kodeksu pracy
- ubezpieczenia społecznego rolników
- świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników
- radcach prawnych
- zamówień publicznych
- finansach publicznych

oraz innych obowiązujących przepisów niezbędnych do realizacji zadań Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, a także wewnętrznych regulacji obowiązujących w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Ponadto, Wykonawca zapewni obsługę prawną w zakresie nanoszenia poprawek ewentualnie uwag, sugestii do istniejących już dokumentów, stworzonych przez pracowników Zamawiającego i sporządzania dokumentów prawnych.

### **Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. 9 grudnia 2019 r. ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022r. poz. 1184 z późn zm.) a w szczególności:

- a) udzielania porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległymi Placówkami Terenowymi, a także spraw pracowniczych;
  - b) sporządzania opinii prawnych;
  - c) opracowywania i/lub opiniowania projektów aktów prawnych;
  - d) opracowywania i/lub opiniowania projektów umów;
  - e) nanoszenia poprawek ewentualnie uwag, sugestii do istniejących już dokumentów, stworzonych przez pracowników Zamawiającego;
  - f) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi, łącznie z Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, organami administracji oraz podmiotami wykonującymi zadania z zakresu administracji lub władzy publicznej, w zakresie postępowań i czynności prowadzonych przed tymi organami lub podmiotami, a także przed osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ciągłość prowadzenia spraw tj.:
- a) spraw przekazanych do rozpoznania,
  - b) obecność przedstawiciela Wykonawcy na rozprawach, na których stawienie się radcy prawnego / adwokata jest konieczne ze względu na ochronę interesów Zamawiającego,
  - c) prowadzenia dyżuru, o którym mowa poniżej,  
bez względu na osobę Wykonawcy prowadzącą sprawę Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia przez więcej niż jednego radcę prawnego/adwokata.

Wykonawca do umowy wskaże numery telefonów oraz adresy skrzynek mailowych, pod którymi będzie w uzasadnionych przypadkach możliwość kontaktu z osobami świadczącymi obsługę prawną.

#### **Realizacja zamówienia:**

Świadczenie usług odbywać się będzie poprzez:

- pełnienie dyżuru prawnego w siedzibie Zamawiającego,
- uczestnictwo w posiedzeniach w miejscach wyznaczonych przez sądy, organy administracji publicznej i inne instytucje,
- udział w spotkaniach i naradach związanych z zadaniami objętymi zakresem obsługi oraz doradztwa prawnego

Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane z przyczyn, których nie można było przewidzieć, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby lub osób na zastępstwo, przy czym osoba lub osoby świadczące usługi w ramach zastępstwa muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby o których mowa poniżej.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni obsługę prawną wykonywaną przez minimum dwóch radców prawnych lub adwokatów. Zamawiający nie przewiduje wykonywania umowy przy pomocy aplikantów radcowskich / adwokackich.

#### **Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny/adwokat:**

- a) **posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu**  
radcy prawnego/adwokata, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę, udokumentowane kserokopią wypisu;
- b) **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**  
radcy prawnego/adwokata na kwotę co najmniej 400 000 euro, wg kursu euro z 1 stycznia 2022 r. udokumentowane kserokopią certyfikatu;
- c) **Wykonawca wykonujący usługę radców prawnych/adwokatów**  
posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty (minimalne doświadczenie), przy czym wartość przychodu z usług/pracy na rzecz jednostek sektora finansów publicznych w okresie 12 miesięcy – z zachowaniem ciągłości, z okresu trzech lat przed złożeniem oferty, nie może być niższa niż 60 000 zł brutto/rocznie - udokumentowane stosownym zaświadczeniem z danych jednostek potwierdzającym wymaganą kwotę oraz należyte wykonywanie usługi lub pracy.  
W przypadku złożenia zaświadczenia z okresu dłuższego niż wymagane minimum 12 miesięcy, Zamawiający wartość przedłożonego zaświadczenia podzieli przez liczbę miesięcy wykazaną

na zaświadczeniu uzyskując średnią, a następnie pomnoży przez 12, uzyskując w ten sposób wartość osiągniętego w okresie 12 miesięcy przychodu.

**Warunki dodatkowe, podlegające ocenie w dodatkowym kryterium oceny ofert:**

Realizacja przedmiotu zamówienia w ramach obsługi prawnej musi być wykonywana przez minimum dwóch radców prawnych lub adwokatów. Wskazanie, więcej niż wymagana minimalna, liczba radców prawnych/adwokatów, w ramach dodatkowych kryteriów podlegają ocenie w której Zamawiający oceni, w przypadku wskazania trzech lub więcej radców prawnych / adwokatów (ilość punktów w kryterium - 10 pkt).

Dodatkowej ocenie podlegać będzie również, doświadczenie w zakresie obsługi organów rentowych (ilość punktów w kryterium - 10 pkt), dla dwóch radców prawnych lub adwokatów wskazanych w ofercie, z tym że wymagane minimalne doświadczenie podlegające ocenie wynosić musi co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed dniem złożenia oferty.

Jeżeli doświadczenie takie będzie posiadał jeden radca prawny/adwokat wówczas wykonawca otrzyma 5 pkt. Występowanie jako Pełnomocnik przed Krajową Izbą Odwoławczą (maksymalna ilość punktów w kryterium - 20 pkt) przez dowolnego wskazanego w ofercie radcę prawnego/adwokata podlegać będzie ocenie w zakresie każdej reprezentacji jako Pełnomocnik przed Krajową Izbą Odwoławczą, w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed dniem złożenia oferty. Każde wskazanie sygnatury akt postępowania ocenione zostanie , po zweryfikowaniu przez Zamawiającego na 4 punkty.

Maksymalna ilość punktów w kryterium wymagania dodatkowe jaką Zamawiający może przyznać to 40 pkt.

**Miejsce i godziny realizacji zamówienia (dyżur):**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni stały dyżur osób świadczących obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego w dwa stałe dni tygodnia od poniedziałku do piątku ustalone z Zamawiającym, w wymiarze minimum 12 godzin w tygodniu, o stałych porach, w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku między godziną 7<sup>15</sup> a 15<sup>15</sup>.

Niezależnie od urzędowej liczby dni wolnych w danym tygodniu danego miesiąca prowadzonej obsługi prawnej liczba dni obsługi prawnej pozostaje niezmienna tzn. że w przypadku, gdy dzień ustalonego dyżuru będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający ustali z Wykonawcą, do piątego dnia miesiąca kalendarzowego, z minimum tygodniowym wyprzedzeniem inny dogodny dzień pełnienia dyżuru, tak aby miesięczna suma godzin pełnionego dyżuru wynosiła minimum 48 godzin. W przeciwnym wypadku wynagrodzenie będzie proporcjonalnie obniżane o brakujący dzień / brakujące dni obsługi prawnej Zamawiającego.

Poza tym limitem Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi według potrzeb Zamawiającego w miejscach właściwych dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) oraz dodatkowo, w przypadku zaistnienia nagłej potrzeby w inne dni tygodnia po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Wymagane czasookresy realizacji przedmiotu zamówienia:**

W procesie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość podziału przedmiotu zamówienia na pięć umownych kategorii czasowych ustalanych obustronnie przy przekazywaniu sprawy, niezbędnych do właściwej realizacji wykonania zadania, oznaczających czas wykonania usługi i przekazania zrealizowanej sprawy Zamawiającemu. Należy przyjąć, że czas przeznaczony na realizację poszczególnych spraw, przez Wykonawcę z uwzględnieniem hierarchii ważności przekazywanych spraw wynosić będzie nie dłużej niż:

- a) **do 15 dni kalendarzowych - sprawy szczegółowe** (dokładne) – dotyczy spraw skomplikowanych, wymagających czasu i zaangażowania,
- b) **do 7 dni kalendarzowych - sprawy zwykłe** - dotyczy spraw bieżących,
- c) **do 3 dni kalendarzowych - sprawy pilne** - dotyczy spraw pilnych,
- d) **do 5 godzin zegarowych (w czasie trwania jednego dyżuru) - sprawy ekspresowe** - dotyczy spraw wymagających pilnej realizacji,
- e) **do 60 min (w czasie trwania jednego dyżuru) - sprawy bez zbędnej zwłoki** - dotyczy spraw wymagających załatwienia bez zbędnej zwłoki,
- f) **konsultacja - telefoniczna lub poczta e-mail** – w przypadku spraw pilnych, wynikłych poza uzgodnionym czasem prowadzenia dyżurów Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z kontaktu z Wykonawcą telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.

Podstawową formą przekazywania dokumentacji niezbędnej w procesie realizacji przedmiotu zamówienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest przekaz osobisty przez przedstawicieli Zamawiającego podczas

pełnionych dyżurów w jego siedzibie jak również dopuszcza się przekazywanie dokumentów, drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. Wykonawca w takim przypadku zobligowany będzie do naniesienia ewentualnych uwag, dokonania poprawy (w ramach zaopiniowania) oraz niezwłocznego przesłania Zamawiającemu dokumentacji, w uzgodnionych terminach. W/w, podpisane dokumenty w formie papierowej muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w możliwie najkrótszym terminie z bezwzględnie wymaganym zachowaniem ciągłości korespondencji, stosując opcję „odpowiedz”.

Zmiana ustalonego czasookresu realizacji rodzaju sprawy oznaczającej czas niezbędny do wykonania usługi i przekazania zrealizowanej sprawy Zamawiającemu będzie możliwa tylko w przypadku akceptacji przez Zamawiającego uzasadnienia Wykonawcy wskazującym konieczność zmiany terminu realizacji.

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) działania z należytą starannością, wykonywania zleconych czynności zgodnie z wiedzą prawniczą i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- b) wykonania obsługi prawnej przez radców prawnych/adwokatów spełniających kryteria ustawowe do wykonywania zawodu oraz wymagania Zamawiającego;
- c) prawidłowego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
- d) wykorzystania wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wszelkich uzyskanych informacji oraz otrzymanych dokumentów;
- e) do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

#### **Zalecenia Zamawiającego:**

- a) Zamawiający, zaleca, z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego, co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi;
- b) Zamawiający i Wykonawca będą informować się o wszystkich sytuacjach, które mogą być powodem konfliktu interesów między Zamawiającym a innymi klientami obsługiwanymi przez Wykonawcę.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na czas pełnienia dyżuru pomieszczenie w siedzibie Oddziału Regionalnego w Lublinie, wyposażone w meble biurowe oraz telefon. Ponadto, Zamawiający umożliwi Wykonawcy transport do miejsc właściwych dla wykonania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) tylko i wyłącznie w przypadku połączenia wyjazdu Wykonawcy z wyjazdem o charakterze służbowym Zamawiającego. W pozostałych przypadkach Wykonawca organizuje konieczny transport we własnym zakresie.

Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw nie wymienionych powyżej, jeżeli charakter prawny tych spraw dotyczy działalności Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy.

#### **Wymagania Zamawiającego:**

- posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia, uprawnień, dysponowania stosowną bazą osobową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

#### **Warunki konieczne:**

Termin realizacji : - 1 lipca 2023 roku – 30 czerwca 2024 roku