

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych opiekuna przewozu dzieci i młodzieży dla około 15 osób, pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia – usługa zorganizowania i przeprowadzenia **szkolenia w formie stacjonarnej lub on-line**, których celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych opiekuna przewozu dzieci i młodzieży, zrealizowanego w ciągu jednego dnia szkoleniowego, z wykorzystaniem nowoczesnych standardów nauczania dorosłych w formie warsztatów oraz ćwiczeń praktycznych przy zminimalizowaniu tradycyjnych sposobów przekazywania wiedzy, z aktywnym udziałem wszystkich uczestników **dla około 15 osób** pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +3/-3 osoby (minimalna liczba uczestników dla 12 osób, maksymalna 18 osób), **w wymiarze maksimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych** (po 45 minut), zakończonych wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabycie i zweryfikowanie nabytej wiedzy uczestników szkolenia, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, **w granicach administracyjnych miasta Lublin lub platformie szkoleniowej**.

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń, z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych poniżej odpowiada wyłącznie Wykonawca. Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Uczestnicy:

Uczestnicy szkolenia, to około 15 osób pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia +3/-3 osoby dla każdego z planowanych szkoleń (minimalna liczba uczestników 12 osób, maksymalna 18 osób). Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie przedstawiona Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem realizacji.

Zakres szkolenia:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na przeprowadzeniu szkolenia w celu przygotowania pracowników Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych do sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas ich przejazdu środkami lokomocji na turnusy rehabilitacyjne organizowane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w szczególności:

- opis zawodu opiekuna przewozu dzieci i młodzieży
- środowisko pracy – obowiązki
- dzień pracy opiekuna (dowóz, odwóz)
- cechy dobrego opiekuna
- komunikacja w pracy opiekuna
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- kwalifikacje opiekuna przewozu dzieci i młodzieży
- odpowiedzialność opiekuna przewozu dzieci i młodzieży
- wybrane przepisy ruchu drogowego
- bezpieczeństwo podczas przewożenia dzieci i młodzieży
- pierwsza pomoc przedmedyczna (wzywanie pomocy, prowadzenie resuscytacji – krążeniowo oddechowej, udzielanie pierwszej pomocy)

Szkolenie powinno mieć formę warsztatów i prezentacji oraz ćwiczeń praktycznych.

Harmonogram i organizacja szkolenia

Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej lub on-line na platformie szkoleniowej Wykonawcy, w wymiarze maksimum 5 godzin szkoleniowo – dydaktycznych (po 45 minut każda).

Szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem minimalnie wymaganego zakresu szkolenia wskazanego przez Zamawiającego zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zawarcia umowy.

Trenerzy

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia tj. specjaliści z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

Miejsce szkolenia

Szkolenie będzie zrealizowane w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w granicach administracyjnych miasta Lublin. Wykonawca zapewni dostosowaną do wielkości grupy salę z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem, do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia lub on-line na platformie szkoleniowej Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia sali szkoleniowej do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia;
 - wyposażenia sali szkoleniowej we wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia;
 - przygotowania i przeprowadzenia szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - przeprowadzenia czynności administracyjnych takich jak m.in. sprawdzenie listy obecności; przeprowadzić ankietę ewaluacyjną itp.;
 - przygotowania i opracowania systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy;
 - przygotowania i przekazania materiałów:
 - szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia w tym:
 - materiały merytoryczne,
 - ewentualnych materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami,
 - materiałów biurowych takich jak: notes lub blok i długopis,
 - pozostałych materiałów szkoleniowych jak również niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - oraz wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - przekazania Zamawiającemu po szkoleniu:
 - listy obecności,
 - wypełnione ankiety ewaluacyjne;
 - wykaz wydanych certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - raport poszkoleniowy, który powinien zawierać informację ogólną nt. szkolenia, trenera oraz programu z podsumowaniem ankiet ewaluacyjnych;
 - informowania Zamawiającego drogą mailową o działaniach realizowanych przez Wykonawcę w związku z organizacją szkolenia oraz o ewentualnych problemach w realizacji zamówienia;
 - inne niewymienionych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- oraz zapewnienia pełnego serwisu kawowego uczestnikom szkolenia.

W przypadku szkolenia w formie on-line na platformie szkoleniowej Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przy wykorzystaniu dostępnych oprogramowań i aplikacji takich jak np. platforma Microsoft Teams bez konieczności zakładania konta lub Cisco WEBEX nie wymagających instalowania dodatkowego oprogramowania na urządzeniach Zamawiającego z połączeniem tylko przez przeglądarkę (zalecana Edge).

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy list uczestników;
- pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w realizacji i przedmiocie zamówienia w postaci liczby uczestników szkolenia.

Pozostałe postanowienia:

W związku z realizacją usługi szkoleniowej przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy danych osobowych uczestników szkolenia (imię i nazwisko,) niezbędnych do realizacji procesu obsługi przedmiotu zamówienia oraz niezbędnych czynności zrealizowane zostanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych niezbędnych do procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wskazanej ilości uczestników szkolenia. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona. Podstawę do określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stanowić iloczyn faktycznej ilości uczestników szkolenia i ceny na jednego uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w przedmiocie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników szkolenia, najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem realizacji.

Zamawiający nie pokrywa dodatkowych ukrytych kosztów niewykazanych w ofercie, a niezbędnych do realizacji programu szkolenia. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (ryczałtowe) za wykonane usługi szkolenia na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu szkolenia na podstawie faktycznych listy uczestników szkolenia. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały zaświadczeń dla uczestników szkolenia, ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dla Zamawiającego oraz komplet materiałów szkoleniowych.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie opracować i przedłożyć do akceptacji Zamawiającego w formie papierowej, szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem minimalnie wymaganego zakresu szkolenia.

Wszelkie wątpliwości związane z przygotowaniem i organizacją szkolenia należy konsultować merytorycznie z Panią Kierownik Wydziału Ogólnego Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie – Edytą Danielak-Wargol lub osobami wyznaczonymi.

Warunki konieczne, wymagania końcowe:

- przygotowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzenie czynności administracyjnych,
- przygotowanie systemu weryfikacji i potwierdzenia nabytej wiedzy,
- wydanie zaświadczeń potwierdzających pozytywne ukończenie szkolenia

Wykonawca:

- spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę, uprawnienia i strukturę organizacyjną, dysponuje stosowną bazą do wykonania usługi szkolenia oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

Termin realizacji:

nie później niż do 30 czerwca 2023 r.