

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 21 czerwca 2023 r.

0100-OAG.263.26.2023

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Dostawa materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Oddziału i podległych placówek terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Oddziału i podległych placówek terenowych.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały były zgodne z opisem zawartym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Termin wykonania zamówienia: 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	100	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru: cena najniższa $Kc = \frac{\text{cena badana}}{\text{cena najniższa}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$ cena badana

- 1) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy oraz załącznik nr 1: wykaz cenowo-ilościowy materiałów, zgodnie ze wzorami do ogłoszenia, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikacji, czytelnie imię i nazwisko lub nieczytelnie z imienną pieczętką.
- 3) Sposób wypełniania załącznika nr 1 do formularza oferty:
  - a) Wykonawca w załączniku nr 1 do formularza oferty: wykaz cenowo-ilościowy materiałów w wersji elektronicznej wypełnia tylko kolumnę nr V tabeli, pozostałe pozycje tabeli wypełnią się automatycznie / w wersji formatu .pdf Wykonawca wypełnia puste pola kolumn V, VIII;

- b) łączne sumy w załączniku nr 1: wykaz cenowo-ilościowy materiałów należy przenieść odpowiednio do formularza oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć w terminie do **07.07.2023** roku do godziny 23:59:
- a) w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ulicy Legionowej 18,
  - b) za pośrednictwem poczty na adres: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok,
  - c) na adres poczty elektronicznej: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl) (maksymalny rozmiar wiadomości do 10 MB).
- W przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy:
- „Oferta na dostawę materiałów biurowych  
Nie otwierać przed godziną 23:59 dnia 7 lipca 2023 roku”.
- 5) Zamawiający może:
- a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - b) wypełniony i podpisany wykaz cenowo-ilościowy materiałów, załącznik nr 1 do oferty,
  - c) zaakceptowany wzór umowy, załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu złożenia ofert.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Załączniki:

- a) załącznik nr 1: formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1: wykaz cenowo-ilościowy materiałów,
- b) załącznik nr 2: wzór umowy,
- c) załącznik nr 3: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

SPECJALISTA  
2023 -06- 21  
Łukasz Łomaszewicz

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
21 C.E. 2023  
mgr Waldemar Wagienfeld

DYREKTOR  
OR KRUS w Białymstoku  
2023 -06- 7 1  
mgr Jacek Jarmolowicz