



0400-OAG.2300.9.1.0.2023

Gdańsk, dnia 01.06.2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizację pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
Mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych oraz odbiór i utylizacja pojemników i kaset po zużytych materiałach.

- 1) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów eksploatacyjnych do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, dostawy i rozładunku, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do umowy. Protokół odbioru należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Termin wykonania zamówienia:

Do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena - waga 100%,
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty,
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- 7) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 czerwca 2023 r. do godz. 12:00:**
 - a) w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137,
 - b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: gdansk@krus.gov.pl (max. rozmiar do 8 MB)

w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: „Oferta na jednorazowy zakup materiałów eksploatacyjnych z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizację pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.”

- d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa, adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy: „Oferta na jednorazowy zakup materiałów eksploatacyjnych z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizację pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.”

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13 czerwca 2023 r.

o godz. 12:30

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1),
- b. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy(Załącznik nr 2),
- c. pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuje dokumentację osoba nie uprawniona).

8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Damian Powierza, nr tel. 58 324 84 81,

e-mail damian.powierza@krus.gov.pl

9. Termin związania ofertą: 30 dni.

10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy z załącznikami;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Informacja RODO;

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku

mgr Marcin Drewna

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

