

## U M O W A (wzór)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, reprezentowaną przez:

**Marcina Drewę - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku** ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 210/2020 z dnia 03.06.2020 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą .....

z siedzibą: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, NIP: , REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanym razem **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych KRUS oraz odbiór i utylizacja pojemników i kaset po zużytych materiałach stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami i cenami zawartymi w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do umowy, ofertą Wykonawcy oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta. Za fabrycznie nowy Zamawiający nie uznaje wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Kaseła z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu i magazynowania.
4. Cena oraz zakres przedmiotu umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby OR KRUS w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 137, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub -1).

6. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie materiałów eksploatacyjnych oraz ich rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Dostawa będzie dokonywana w godzinach 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną terminu dostawy osobie wyznaczonej do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,
  - b) widocznych uszkodzeń lub wad dostarczonego towaru,
  - c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać zużyty asortyment, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ilościach wskazanych w Załączniku nr 2, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do utylizacji pojemników w innej konfiguracji niż to wynika ze złożonego zamówienia. Odbiór nastąpi z siedziby Zamawiającego – Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie dokonane przez Zamawiającego jednorazowo, w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
10. Zamawiający wystawi Kartę Przekazania Odpadów (KPO) i przekaze puste pojemniki, a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. przyjmie KPO za pośrednictwem systemu BDO i wygeneruje potwierdzenie przyjęcia odpadów do transportu, następnie dostarczy odpady do punktu recyklingu lub utylizacji i zamknie proces poprzez potwierdzenie zakończenia transportu w systemie BDO.
11. Odbiór i utylizacja zużytego asortymentu nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie potwierdzona protokołem przekazania zużytych tonerów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające bądź utrudniające jej wykonanie.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
15. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę osobom trzecim.

## **§ 2**

### **Warunki gwarancji i reklamacje**

1. Wykonawca na dostarczone materiały udziela 12 miesięcznej gwarancji. Termin ten jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.



3. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów, co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko materiały zgodne z umową.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub jakość dostarczonych produktów odbiega od parametrów produktu przewidzianego przez producenta urządzenia, do którego materiał eksploatacyjny jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany jest do wymiany na materiał eksploatacyjny spełniający wymagania. Wymiana powinna nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, w ramach umownego wynagrodzenia.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń drukująco-kopiujących Zamawiającego, powstałe w wyniku użytkowania materiałów eksploatacyjnych o niewłaściwej jakości dostarczonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy technicznej w autoryzowanym punkcie serwisowym lub innemu rzeczoznawcy z w/w zakresu. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki, kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego jest zastosowany materiał eksploatacyjny, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tzn. wykonaniem ekspertyzy technicznej, transportem uszkodzonego sprzętu oraz kosztem wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy naprawa urządzenia, o której mowa w § 2 ust. 4 przekroczy 5 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, na własny koszt dostarczy w okresie gwarancji Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwotą brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Należność za dostarczony materiał płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę: ..... zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
6. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostaw do lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 5 umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez przedstawicieli Stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Termin obowiązywania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment będący przedmiotem zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest związany umową przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w zakresie obowiązku przyjęcia od Zamawiającego i poddania utylizacji lub recyklingowi pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej
4. Łączna wartość kar umownych nie będzie przekraczać 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 6**

##### **Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich



- dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
  4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
  6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
  7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
  8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
  9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
  10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

## **§ 7**

### **Osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
  - a) .....nr tel. ....

- e-mail ..... ze strony Wykonawcy;  
a) ..... nr tel. ....  
e-mail ..... ze strony Zamawiającego;
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie realizuje zamówień w terminach określonych w umowie, mimo wezwania Zamawiającego zakreślającego dodatkowo odpowiedni termin na realizację,
  - 2) Wykonawca w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny podmiot.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm).
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy umowy

Załącznik nr 2 – Wykaz asortymentu z kalkulacją cenową wykonawcy umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania zużytych tonerów

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO





## Załącznik nr 3 do umowy

.....

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest jednorazowy zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych KRUS oraz odbiór i utylizacja pojemników i kaset po zużytych materiałach.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie tonerów, bębnow, pojemników na zużyte tonery do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych marki CANON, HP, KYOCERA, LEXMARK, OKI, SHARP, TOSHIBA, XEROX posiadanych przez Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku oraz podległe Placówki Terenowe wg poniższej specyfikacji:

1	2	3	4	5	6	10
Lp.	<i>Model urządzenia</i>	<i>Specyfikacja asortymentu / nazwa oryginału</i>	<i>Deklarowana wydajność wydruku</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Uwagi dotyczące jakości</i>
TONERY						
1	CANON i-SENSYS x1238i	toner czarny, T08 3010C006	11 000 stron	szt.	12	wymagany oryginał
2	HP LJ 1010/1012/1020	toner czarny Q2612A	2 000 stron	szt.	20	oryginał / równoważny
3	HP COLOR LJ PRO M277DW MFP	toner żółty CF402X (HP201X)	2 300 stron	szt.	1	wymagany oryginał
4	HP MFP M477FDW	toner niebieski CF411X (HP 410X)	5 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
5	HP MFP M477FDW	toner żółty CF412X (HP 410X)	5 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
6	HP MFP M477FDW	toner czarny CF410X (HP 410X)	6 500 stron	szt.	2	wymagany oryginał
7	KYOCERA FS 2100DN, FS 2100D, M3040DN, M3540DN	toner czarny TK-3100	12 500 stron	szt.	35	wymagany oryginał
8	KYOCERA ES M3040IDN, ES M3540IDN	toner czarny TK-3150	14 000 stron	szt.	40	wymagany oryginał
9	KYOCERA FS 4200DN, FS 4300 DN, ES M3550IDN, M3560IDN	toner czarny TK-3130	25 000 stron	szt.	5	wymagany oryginał
10	KYOCERA ES M3145IDN, ES M3645IDN	toner czarny TK-3060	14 500 stron	szt.	40	wymagany oryginał
11	KYOCERA ES P3045DN, ES P3145DN, ES M3145DN, ES M3645DN	toner czarny TK-3160	12 500 stron	szt.	50	wymagany oryginał
12	KYOCERA TASK ALFA 4012I	toner czarny TK-7225	35 000 stron	szt.	8	wymagany oryginał
13	LEXMARK CX 622	toner czarny 78C2UKE	10 500 stron	szt.	1	wymagany oryginał
14	LEXMARK CX 622	toner czerwony 78C2UME	7 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
15	LEXMARK CX 622	toner żółty 78C2UYE	7 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
16	LEXMARK CX 622	toner niebieski 78C2UCE	7 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
17	LEXMARK E250/E350	toner czarny E250A11E	5 000 stron	szt.	2	oryginał / równoważny
18	LEXMARK T-640	toner czarny 64016SE	6 000 stron	szt.	4	oryginał / równoważny

19	OKI ES 7170	toner czarny OKI 45460502	36 000 stron	szt.	5	wymagany oryginał
20	SHARP MX-M5071	toner czarny MX-560GT, MX-561GT	40 000 stron	szt.	2	wymagany oryginał
21	TOSHIBA E-STUDIO 163 / T-1640E	toner czarny T-1640E	24 000 stron	szt.	3	wymagany oryginał
22	XEROX WC 5330	toner czarny 006R01160	30 000 stron	szt.	2	wymagany oryginał
<b>POZOSTAŁE</b>						
23	LEXMARK MS510DN/MS610DN	BĘBEN 500Z (50F0Z00)	60 000 stron	szt.	2	wymagany oryginał
24	LEXMARK CX 622	ZESTAW BĘBNÓW I DEWELOPERÓW 78C0ZV0	125 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
25	OKI ES 7170	BĘBEN OKI 454560302	72 000 stron	szt.	4	wymagany oryginał
26	SHARP MX-M5071	Bęben MX-560DR	300 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
27	SHARP MX-M5071	Pojemnik na zużyty toner MX-609HB	300 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał
28	XEROX WC 5330	BĘBEN 013R00591	90 000 stron	szt.	1	wymagany oryginał

- Z uwagi na warunki gwarancji posiadanych urządzeń, Zamawiający zastrzega, że materiały eksploatacyjne wymienione w pozycjach 1, 3-16 oraz 19-28 muszą być produktami oryginalnymi, wyprodukowanymi przez producenta urządzeń i nie podlegają zamianie na materiały równoważne.**
- Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały fabrycznie nowe, z deklarowaną wydajnością wyprodukowane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.
- Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w zakresie wydajności, trwałości i jakości wydruku w stosunku do produktu oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzenia.
- Materiały równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z przewidzianą dla poszczególnych tonerów norm ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub ISO 14001 (lub równoważną) oraz posiadać certyfikaty potwierdzające wymagania odnośnie parametrów wydajności zgodną z normą ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712. Za dokument taki będzie uznany aktualny certyfikat (dołączony do oferty - z listą wyrobów objętych certyfikatem umożliwiającą identyfikację tonera po symbolu / nr „oferowanego w formularzu ofertowym” w dostarczonym certyfikacie), podmiotu uprawnionego przez jednostkę akredytującą PCA – którym Polskie Centrum Akredytacji jest sygnatariuszem <https://www.pca.gov.pl>.
- Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, zapewniać kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta i numerem katalogowym produktu oraz wyszczególnieniem urządzeń, z którymi jest kompatybilny i minimalną datą przydatności do użycia.

## **II. Dostawa przedmiotu zamówienia**

- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego:  
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk**
- Wykonawca rozładuje przedmiot zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



### **III. Odbiór i utylizacja:**

1. Wykonawca odbierze na własny koszt i ryzyko pojemniki i kasety po zużytych materiałach eksploatacyjnych oraz podda je na własny koszt i ryzyko recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru pustych pojemników z siedziby Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przyjęcia do recyklingu lub utylizacji pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych w ilości wynikającej z przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przekazania pustych pojemników w konfiguracji innej niż przedstawiona w przedmiocie zamówienia.

### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

### **V. Dodatkowe ustalenia:**

1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie
2. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać co najmniej 12 miesięcy gwarancji

### **VI. Warunki konieczne realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
2. dostarczenie artykułów do Zamawiającego,
3. rozładunek po dostarczeniu zamówienia,
4. odbiór pustych pojemników po materiałach eksploatacyjnych do recyklingu lub utylizacji
5. gwarancja na okres minimum 12 miesięcy.





### Protokół Odbioru

Spisany w dniu: .....

Adres zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Adres dostawy: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową  
Nr ..... z dnia ..... r.

Dostarczonego przez: .....  
.....  
.....

na podstawie dokumentu dostawy WZ nr ..... z dnia .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy





## Protokół przekazania zużytych tonerów

Spisany w dniu:.....

Adres: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Gdańsku**  
**ul. Trakt Św. Wojciecha 137**  
**80-043 Gdańsk**

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała przekazania zużytych tonerów zgodnie z Umową nr .....  
z dnia ..... r. w ilości ..... szt, ..... kg.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 6 do umowy  
nr .....  
z dnia .....

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:



- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;