

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190
BIURO
ADMINISTRACJI I INWESTYCJI

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 23
Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia
Społecznego
z dnia 16 grudnia 2020 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Warszawa, dnia 4 lipca 2023 r.

0000-AI.240.41.2023

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na świadczenie usług doradczych w zakresie dostosowania systemu EZD na potrzeby
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Biuro Administracji i Inwestycji
al. Niepodległości 190,
00-608 Warszawa
NIP 526-00-13-054
tel.: +48 22 592 64 18
e-mail: bai@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie dostosowania systemu EZD na potrzeby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (zgodnie z projektem umowy § 1).

- 1) warunki gwarancji: forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z projektem umowy § 3;
- 2) warunki płatności¹⁾: zgodnie z projektem umowy § 2;
- 3) warunki dostawy (miejsce): adres Zleceniodawcy, zgodnie z projektem umowy § 1;
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: aktualne CV;

3. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 31.12.2023 r. licząc od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zleceniodawcę w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena (Kc)	60 %	Cena brutto za okres miesięczny wykonywania usługi eksperckiej w zakresie doradztwa w dostosowaniu systemu EZD do potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
2.	Doświadczenie zawodowe eksperta (Kd)	40 %	Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie zawodowe eksperta.

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie wszystkich kolejnych wyników).
- 2) Sposób oceny ofert będzie opierał się na wartościach każdego z powyższych kryteriów dla każdej z ofert. Wartości te będą wyliczone wg następujących algorytmów/wzorów:

- a) Kryterium cena (Kc) – 60%

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- b) Kryterium doświadczenie zawodowe eksperta – 40 %

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	<u>doświadczenie zawodowe w administrowaniu systemem klasy EZD</u> - doświadczenie, 4 pkt. za 1 rok doświadczenia, max 20 pkt. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe informacje.	20
2.	<u>doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obsługi systemu klasy EZD</u> - doświadczenie 5 pkt. za 1 rok doświadczenia, max 10 pkt. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe informacje.	10

3.	<u>udział w szkoleniach, kursach, seminariach, konferencjach lub innych aktywnościach z zakresu: elektronicznego zarządzania dokumentacją, archiwum, obsługi kancelaryjnej lub metod zarządczych (np. PRINCE)</u> - uczestnictwo w/w działaniach 5 pkt. za 1 uczestnictwo, max 10 pkt. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe informacje.	10
----	--	----

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

- 3) Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kd$.
 Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, który uzyska największą liczbę punktów.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w jednym z poniższych sposobów:
- 1) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **bai@krus.gov.pl**
 - 2) osobiście w siedzibie Centrali KRUS: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
 - 3) korespondencyjnie na adres: Biuro Administracji i Inwestycji, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa (liczy się data wpływu oferty do Kasy).
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.07.2023 r. do godz. 09:00**
- Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) paraflowany projekt umowy;
 - c) podpisana klauzula informacyjna;
 - d) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - e) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe;
 - f) aktualne CV Wykonawcy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 8. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zleceniodawcy do udzielenia niniejszego zamówienia.
 9. Niniejsze ogłoszenie o zapytanie ofertowe jest realizowane z wyłączeniem przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych.

10. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:
Alicja Napiórkowska tel.: 519-319-038

Załączniki do ogłoszenia:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami nr 1,2,3 i 4.
2. Formularz oferty.
3. Klauzula informacyjna.
4. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.


DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
Artur Dariusz Konarski

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.