

UMOWA ZLECENIE NR/2023

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji – Panem Arturem Dariuszem Konarskim, działającym na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr, z dnia r., zwaną dalej: „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem..... PESEL:
zamieszkałą/ym w....., kod pocztowy
....., przy ul.....zwaną/ym dalej:
„Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy; zawarto umowę o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych w zakresie dostosowania systemu EZD RP do potrzeb Zleceniodawcy.
2. Zlecenie obejmuje bieżące doradztwo w zakresie organizacji i przystosowania procesowego zadań, wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, tworzenia i gromadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej, realizowanych w ramach systemu teleinformatycznego EZD RP Zleceniodawcy, tj.:
 - a) określanie potrzeb użytkownika systemu zależnych od stanowisk i ról pełnionych w organizacji;
 - b) określanie kierunków i organizacji obiegu dokumentów;
 - c) opracowanie wzorów (szablonów) druków i formularzy oraz ich konfigurację w systemie;
 - d) określanie kanałów dystrybucji korespondencji tradycyjnej i elektronicznej (w tym masowa);
 - e) określanie zawartości opisów danych i ich metadanych w źródłach kancelaryjnych, zespołach i grupach tych źródeł, jak również w ich rejestrach i ewidencjach;
 - f) wsparcie pracowników kancelarii we współdziałaniu systemu z systemem e-PUAP;

- g) określanie wybranych funkcjonalności systemu do potrzeb archiwalnej obsługi dokumentacji;
 - h) doradztwo i wsparcie w organizacji i funkcjonowaniu składu chronologicznego oraz Archiwum Zakładowego z wykorzystaniem funkcjonalności systemu;
 - i) wsparcie koordynatora czynności kancelaryjnych w zakresie elektronicznej procesów rozpatrywania spraw oraz przedsięwzięć podnoszących jakość i efektywność działania urzędu;
 - j) przeszkolenie pracowników z obsługi systemu w tym szkolenie grup w związku z rolami organizacyjnymi w systemie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia i zgłaszania zastrzeżeń. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco uwzględniać uwagi i zastrzeżenia Zleceniodawcy.
 4. Zlecenie będzie wykonywane stacjonarnie w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę lub na odległość. Zleceniobiorca będzie dostępny pod adresem e-mail: oraz pod numerem telefonu:
 5. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w terminie od lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 6. Szczegółowy zakres i terminy wykonania poszczególnych zadań w ramach zlecenia będą wskazywane każdorazowo przez Zleceniodawcę w trybie roboczym.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

§ 2

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie złotych:), które będzie płatne w sześciu częściach po zł brutto (słownie złotych:.....), każdorazowo w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku, za niżej wymienione okresy:
 - od lipca 2023 r. do 31 lipca 2023 r. – zł;
 - od 1 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. – zł;
 - od 1 września 2023 r. do 30 września 2023 r. – zł;
 - od 1 października 2023 r. do 31 października 2023 r. – zł;
 - od 1 listopada 2023 r. do 30 listopada 2023 r. – zł;
 - od 1 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. – zł;
2. Wzór rachunku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za poszczególne okresy wymienione w ust.1 nastąpi po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego raportu obejmującego wskazany okres

wykonywania zlecenia. Zleceniobiorca przedkłada raport z wykonania zlecenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego w wymienionych w ust.1 okresów.

4. Wzór raportu, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wynagrodzenie podlega obciążeniom podatkowo-składkowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniodawcy oświadczenia każdorazowo wraz z rachunkiem, o którym w ust. 2.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę z tytułu zawarcia i wykonania umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu zawarcia i wykonania Umowy.

§ 3

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zlecenia lub jego części Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, za okres w którym nastąpiło przekroczenie terminu realizacji zlecenia lub jego części, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia lub jego części Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, za każdy przypadek.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 4

Zleceniodawca nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Zleceniodawcy są:
 - a) Pan/i..... – e-mail:....., telefon
 - b) Pan/i..... – e-mail:, telefon.....

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zleceniodawcę do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zleceniodawcy oraz podmiotów pozostających ze Zleceniodawcą

w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach umowy, niezależnie od formy uzyskania Informacji i ich źródła;

- 2) zachować w tajemnicy Informacje uzyskane przy okazji wykonywania umowy;
 - 3) wykorzystywać Informacje jedynie w ramach współpracy ze Zleceniodawcą;
 - 4) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak też po jej zakończeniu.
 3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku nieujawniania Informacji, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywistej, poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu.

§ 7

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych określających Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

Elżbieta Artwich

RADCA PRAWNY
Bt/S/127

28.06.2025

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

PESEL Narodowy Fundusz Zdrowia

Adres zamieszkania – wg właściwości urzędu skarbowego

Miejscowość kod ul.

Nr domu nr mieszkania Województwo

Powiat Gmina

Urząd Skarbowy

.....

adres

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Jestem zatrudniony na podstawie – należy wymienić wszystkie formy zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenia, stosunek służbowy, kontrakt, powołanie itp.

Forma zatrudnienia	Wymiar etatu	Data zatrudnienia od dnia - do dnia	Nazwa Zakładu Pracy	Czy wynagrodzenie jest wyższe lub równe minimalnemu wynagrodzeniu (3 600,00 zł) TAK / NIE	Czy wynagrodzenie jest objęte obowiązkową składką społeczną TAK / NIE

2. Przebywam na urlopie :

- wychowawczym TAK / NIE w terminie
- macierzyńskim, rodzicielskim TAK / NIE w terminie
- bezpłatnym TAK / NIE w terminie

3. Mam ustalone prawo do emerytury TAK / NIE

4. Mam ustalone prawo do renty z tyt. niezdolności do pracy, rodzinnej TAK / NIE

- posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień)

5. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą TAK / NIE , NIP

- z tyt. prowadzonej działalności gospodarczej opłacam składki społeczne w pełnej wysokości TAK / NIE
(nie opłacam składek społecznych na preferencyjnych warunkach).

6. Jestem studentem który nie ukończył 26 roku życia TAK / NIE

nazwa uczelninr leg:.....

7. Jestem osobą bezrobotną TAK / NIE

- jeżeli TAK to proszę podać czy zarejestrowaną w Urzędzie Pracy TAK / NIE
- adres urzędu
- pobieram zasiłek dla bezrobotnych TAK / NIE

8. Proszę o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi:

- emerytalnym i rentowym TAK / NIE od dnia
- chorobowym TAK / NIE od dnia

9. Mam zawartą umowę o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych TAK / NIE

proszę o objęcie składkami:

- 2% składka podstawowa TAK / NIE
- 2% składka dodatkowa TAK / NIE

10. Kod wykonywanego zawodu¹

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy. Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Centralę KRUS o wszelkich zmianach dotyczących niniejszego oświadczenia.

Warszawa, dnia

.....
Podpis

¹ Dziennik Ustaw z 25 stycznia 2018 r. poz. 227 *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.*

RAPORT Z WYKONANIA UMOWY ZLECENIA NR
(świadczenie usług eksperckich w zakresie doradztwa w dostosowaniu systemu EZD
do potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)

Za okres od dnia r. do dnia r.,

w ilości przepracowanych godzin

SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANYCH ZADAŃ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Data i Podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie wymienionych powyżej zadań przez Zleceniobiorcę.

.....
Data i Podpis Zleceniodawcy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratrze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,

- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych; o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2;
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.