

Zawarta dnia2023r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
 – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r. zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”
 a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”
 zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Wobec tego, że zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej do zamówień, których wartość jest niższa niż określona w jej art. 2 ust. 1 pkt. 1, niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów tejże ustawy.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. W związku z ustawowym obowiązkiem wynikającym z art. 62 ust. 1 pkt. 1) lit. a) – b) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych stanowiących siedziby Placówek Terenowych KRUS podlegających Oddziałowi Regionalnemu Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia na podstawie oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy obejmuje:
 Przeprowadzenie okresowej corocznej kontroli stanu technicznego elementów budynków, budowli zgodnie z przepisami art. 62 ust. 1 pkt. 1) lit. a) - b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane w siedzibach Placówek Terenowych KRUS podlegających Oddziałowi Regionalnemu KRUS w Poznaniu.

Część I - Poznań

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Gnieźnie**, al. Reymonta 2; 62-200 Gniezno,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 586,19 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Grodzisku Wielkopolskim**, ul. 3 Maja 2, 62-065 Grodzisk Wlkp.,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 286,20 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- c) **Placówka Terenowa KRUS w Nowym Tomyszu**, ul. Długa 18, 64-300 Nowy Tomyśl,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 271,50 m², budynek o 4 kondygnacjach,
- d) **Placówka Terenowa KRUS w Szamotułach**, ul. Staszica 10, 64-500 Szamotuły,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 254,30 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- e) **Placówka Terenowa KRUS w Śremie**, ul. Grunwaldzka 10A, 63-100 Śrem,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 419,30 m², budynek o 3 kondygnacjach.
- f) **Placówka Terenowa KRUS w Środzie Wielkopolskiej**, ul. Harcerska 16, 63-000 Środa Wlkp.,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 244,30 m², budynek o 2 kondygnacjach,

Część II - Piła

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Pile**, ul. W. Pola 4, 64-920 Piła,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 977,40 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Czarnkowie**, ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 277,60 m², budynek o 1 kondygnacji.
- c) **Placówka Terenowa KRUS w Wągrowcu**, ul. Przemysłowa 3, 62-100 Wągrowiec,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 332,40 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- d) **Placówka Terenowa KRUS w Złotowie**, al. Piasta 55A, 77-400 Złotów,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 281,70 m², budynek o 2 kondygnacjach.

Część III - Rawicz

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu**, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.359,60 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Kościanie**, ul. Piaskowa 12, 64-000 Kościan,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 178,50 m², budynek o 3 kondygnacjach.

Część IV – Ostrów Wielkopolski

- a) Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wlkp.**, ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.728,00 m², budynek o 4 kondygnacjach.
- b) Placówka Terenowa KRUS w Kaliszu**, ul. Kaszubska 1A, 62-800 Kalisz,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.008,80 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- c) Placówka Terenowa KRUS w Krotoszynie.**, ul. Fabryczna 25, 63-700 Krotoszyn,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 375,00 m², budynek parterowy,
- d) Placówka Terenowa KRUS w Pleszewie**, ul. Lipowa 21A, 63-300 Pleszew,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 286,00 m², budynek o 2 kondygnacjach.

Część V - Konin

- a) Placówka Terenowa KRUS w Koninie**, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.582,00 m², budynek: cz. A - 3 kon. i cz. B – 2 kon.,
- b) Placówka Terenowa KRUS w Kole**, ul. Niezłomnych 8, 62-600 Koło,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 393,50 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- c) Placówka Terenowa KRUS w Turku**, ul. Milewskiego 10 B, 62-700 Turek,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 437,90 m², budynek o 2 kondygnacjach.

Uwaga:

Umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez wybranego Wykonawcę.

- 3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu umowy dostęp do obiektu w godzinach pracy placówki tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00.
- 4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
Przedmiot zamówienia wykonają następujące osoby:
 - a) posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej wpisana do OIIB pod nr z ważnością zaświadczenia do dnia
 - b) posiadająca/y uprawnienia budowlane nr w specjalności sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych wpisana do OIIB pod nr z ważnością zaświadczenia do dnia
- 5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Wykonawca sporządzi właściwy dla zakresu kontroli protokół (kontrola coroczna – załącznik nr 2) z okresowego przeglądu obiektu budowlanego. Protokół należy dostarczyć w 2 egz. drukowanych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF. Wzór protokołu stanowią załączniki nr 2 do umowy. Zleceniodawca dopuszcza sporządzenie protokołu na wzorze Wykonawcy pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie elementy wymienione w załączonym wzorze do umowy.
- 6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - a) w terminie 14 dni od podpisania umowy przesłać Zamawiającemu harmonogram terminów przeglądów w poszczególnych Placówkach Terenowych (z podaniem daty i godziny przyjazdu),
 - b) dokładne i szczegółowe opisanie „zaleceń” w protokole,
 - c) Zamawiający wymaga na minimum 7 dni przed złożeniem „Protokołów z przeglądu” o ich przesłanie do wstępnej weryfikacji (mailem), a po ich zatwierdzeniu można składać w formie wyżej podanej.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie **do dnia 30.09.2023r.**

§ 3

Wynagrodzenie

- 1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 część zamówienia nie przekroczy łącznie kwoty zł netto (słownie:) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwoty zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu do Placówek Terenowych i nie podlega podwyższeniu.
- 2. Podstawą do wystawienia faktury VAT są: protokoły kontroli okresowej sporządzone i podpisane przez Wykonawcę (załączniki nr 2) wraz z protokołami wykonania usługi sporządzonymi na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3) do umowy (podpisany przez Wykonawcę, właściwego Kierownika Placówki Terenowej KRUS lub osobę zastępującą oraz Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR w Poznaniu).

3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie otrzymanej prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o obustronnie podpisany końcowy protokół wykonania usługi zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego są:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. 61 851 22 22 + telefon komórkowy 798-788-796 lub pracownik Wydziału OAG,
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest:
 -, tel.

§ 5

Warunki odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia kontroli na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń jeżeli nie spełnia ona wymogów określonych prawem.
2. Wykonawca nie może odmówić uzupełnienia kontroli bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Uzupełnienie kontroli musi być potwierdzone protokolarnie.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie uzupełni on kontroli w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć innemu Wykonawcy wykonanie usługi zgodnie z przepisami prawa, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty należności naliczonej zgodnie z ust. 4, Zamawiającemu należą się także odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną lub nienależyte wykonaną część przedmiotu umowy;
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której wykonanie uległo opóźnieniu,
 - d) opóźnienia w uzupełnieniu kontroli lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której uzupełnienie uległo opóźnieniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wezwania do zapłaty kary umownej
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia, skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkiej dokumentacji przekazanej przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
- załącznik nr 2 – Protokół kontroli corocznej - wzór
- załącznik nr 3 - Protokół wykonania usługi – wzór
- załącznik nr 4 – Końcowy protokół odbioru usługi - wzór

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół kontroli corocznej stanu technicznego budynku/obiektu budowlanego

położonego w przy ul. nr , (inne dane identyfikujące obiekt).

I. Komisja (zespół) w składzie:

1. Przedstawiciel właściciela/zarządcy:

-
-

2. Osoby dokonujące przeglądu

- , posiadająca uprawnienia w zakresie
- , posiadająca uprawnienia w zakresie
- , posiadająca uprawnienia w zakresie
dokonała, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) w dniu przeglądu corocznego budynku/obiektu budowlanego położonego w przy

II. Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

- protokołami z poprzednich kontroli ,
- z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie
- zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku
- (inne dokumenty, informacje mające znaczenie dla oceny stanu technicznego)
oraz stwierdzono

III. W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Element, urządzenie, instalacja	Material, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Stan techniczny, zużycie	Uwagi	Sprawdzający; podpis
I. Zewnętrzne warstwy przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa).				
1.tynki				
2. okładziny				
3.				
II. Elementy ścian zewnętrznych.				
1.attyki				
2. filary				
3.gzymsy				
4. balkony, loggie				
5.				
III. Urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu budynku.				
1. szyldy, reklamy				
2. klimatyzatory				
3.				
IV. Elementy odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich.				
1.				
V. Pokrycia dachowe.				
1. poszycie				
2. obróbki blacharskie				
3. rynny, rury				

spustowe				
4. kominy, ławy kominiarskie				
5. odprowadzenie wody opadowej				
6.				
VI. Pomieszczenia.				
1. podłogi, posadzki				
2. strop				
3. tynki				
4. malowanie				
5. stolarka drzwiowa				
6. stolarka okienna				
7. ślusarka				
8. oświetlenie, nasłonecznienie				
VII. Instalacja centralnego ogrzewania				
1. piony				
2. poziomy				
3. hydrofory, pompy				
4. zawory				
5. kotły				
6. odpowietrzenia				
7. aparatura kontrolna i pomiarowa				
8. izolacja				
9. cyrkulacja				
10. połączenie z siecią zewnętrzną				
11.				
VIII. Instalacja ciepłej wody użytkowej.				
1. piony				
2. poziomy				
3. hydrofory, pompy				
4. obieg wody				
5. połączenie z siecią wodociągową				
6.				
IX. Zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku.				
1. hydranty				
2. drogi ewakuacyjne				
3. dźwig dla ekip ratowniczych				
4. przeciwpożarowy wyłącznik prądu	Wg oddzielnego protokołu			
4.				
X. Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska				
1. kanalizacja ściekowa				
2. Kanalizacja deszczowa				
3. zbiorniki bezodpływowe				
4. urządzenia do oczyszczania ścieków				
5. ekrany akustyczne				
6. odprowadzenie ścieków z budynku				

7. zabezpieczenia uniemożliwiające wtórne zanieczyszczenie wody				
8.				
XI. Instalacja gazowa.				
1. przewody				
2. zawory				
3. instalacje sygnalizujące				
4. urządzenia odcinające				
5. zawór (kurek) główny				
6. urządzenia redukcyjne				
7. gazomierz				
8. uziemienie				
9. aktualność przeglądu				
10.				
XII. Przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).				
1. przewody kominowe				
2. przewody spalinowe				
3. przewody dymowe				
4. przewody wentylacyjne				
5. otwory wycierowe lub rewizyjne				
6. urządzenia wentylacyjne				
7. czerpnie powietrza				
8. wyrzutnie powietrza				
9. aktualność przeglądu				
10.				
XIII. Przejścia przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku.				
1.				
XIV. Inne elementy, urządzenia, instalacje.				
1.				

IV. Na podstawie zaleceń z poprzedniej kontroli stwierdzono, iż:

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Stopień wykonania zaleceń	Uwagi	Sprawdzający; podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

V. Na podstawie wyników niniejszej kontroli zaleca się:

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Uwagi	Sprawdzający; podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

oraz (inne zalecenia, np. zakres robót remontowych i kolejności ich wykonywania, metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników):

1. ,
2. ,
3. ,

VI. Wobec stwierdzenia :

1(uszkodzenia, braki i inne), które mogą spowodować (zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem),

2. ,
3. ,

zaleca się ich usunięcie oraz uzupełnienie braków poprzez:

1. ,
2. ,
3. ,

oraz stosownie do art. 70 ust. 2 Prawa budowlanego, informuje się, iż kopia niniejszego protokołu zostanie przesłana do (właściwy organ).

.....
podpis osoby stwierdzającej
uchybień i braków

VII. Inne postanowienia, uwagi, dołączona dokumentacja graficzna wykonana w toku kontroli, itp.

1.....

2.....

3.....

4.....
(podpis osób przeprowadzających
kontrolę okresową)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Potwierdzam wykonanie usługi okresowej rocznej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1) lit. a) i b) ustawy Prawo Budowlane Placówki Terenowej KRUS w (część zamówienia), zgodnie z umową ZP/2023

Potwierdzam przybycie Wykonawcy do Placówki Terenowej w dniu w celu dokonania czynności kontrolnych stanu technicznego obiektu będących przedmiotem zamówienia.

.....
(podpis Kierownika Placówki Terenowej
lub osoby zastępującej
potwierdzający dokonanie czynności)

1. Potwierdzam odbiór protokołu kontroli okresowej:

Nazwa dokumentu	Ilość egzemplarzy i forma
Protokół kontroli okresowej nr:	2 egz. Drukowane + zdjęcia w tekście
Protokół kontroli okresowej nr:	1 egz. w wersji elektronicznej (pdf)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Kierownika Wydziału OAG)

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Wykonawca:

.....
reprezentowany przez :

2. Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu reprezentowany przez:

.....

3. Opis usługi:

Przeprowadzenia okresowej corocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w zakresie zgodnym w przepisami art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b) ustawy Prawo Budowlane w następujących Placówkach Terenowych KRUS:

Część I - Poznań

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Gnieźnie**, al. Reymonta 2; 62-200 Gniezno,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 586,19 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Grodzisku Wielkopolskim**, ul. 3 Maja 2, 62-065 Grodzisk Wlkp.,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 286,20 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- c) **Placówka Terenowa KRUS w Nowym Tomysłu**, ul. Długa 18, 64-300 Nowy Tomyśl,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 271,50 m², budynek o 4 kondygnacjach,
- d) **Placówka Terenowa KRUS w Szamotułach**, ul. Staszica 10, 64-500 Szamotuły,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 254,30 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- e) **Placówka Terenowa KRUS w Śremie**, ul. Grunwaldzka 10A, 63-100 Śrem,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 419,30 m², budynek o 3 kondygnacjach.
- f) **Placówka Terenowa KRUS w Środzie Wielkopolskiej**, ul. Harcerska 16, 63-000 Środa Wlkp.,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 244,30 m², budynek o 2 kondygnacjach,

Część II - Piła

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Pile**, ul. W. Pola 4, 64-920 Piła,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 977,40 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Czarnkowie**, ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 277,60 m², budynek o 1 kondygnacji.
- c) **Placówka Terenowa KRUS w Wągrowcu**, ul. Przemysłowa 3, 62-100 Wągrowiec,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 332,40 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- d) **Placówka Terenowa KRUS w Złotowie**, al. Piasta 55A, 77-400 Złotów,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 281,70 m², budynek o 2 kondygnacjach.

Część III - Rawicz

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu**, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.359,60 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Kościanie**, ul. Piaskowa 12, 64-000 Kościan,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 178,50 m², budynek o 3 kondygnacjach.

Część IV – Ostrów Wielkopolski

- a) **Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wlkp.**, ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.728,00 m², budynek o 4 kondygnacjach.
- b) **Placówka Terenowa KRUS w Kaliszu**, ul. Kaszubska 1A, 62-800 Kalisz,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.008,80 m², budynek o 2 kondygnacjach,
- c) **Placówka Terenowa KRUS w Krotoszynie**, ul. Fabryczna 25, 63-700 Krotoszyn,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 375,00 m², budynek parterowy,
- d) **Placówka Terenowa KRUS w Pleszewie**, ul. Lipowa 21A, 63-300 Pleszew,
- kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 286,00 m², budynek o 2 kondygnacjach.

Część V - Konin

- a) Placówka Terenowa KRUS w Koninie**, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 1.582,00 m², budynek: część A - 3 kondygnacje i część B – 2 kondygnacje,
- b) Placówka Terenowa KRUS w Kole**, ul. Niezłomnych 8, 62-600 Koło,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 393,50 m², budynek o 3 kondygnacjach,
- c) Placówka Terenowa KRUS w Turku**, ul. Milewskiego 10 B, 62-700 Turek,
 - kontrola stanu technicznego budynku o pow. użyt. 437,90 m², budynek o 2 kondygnacjach.

- 4. Potwierdzam / nie potwierdzam* wykonanie usługi zgodnie z umową z dnia
- 5. Wykonawca przekazał / nie przekazał* Kierownikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu protokoły kontroli okresowej w/w obiektów budowlanych :
 - 2 egz. w wersji drukowanej dla każdego budynku,
 - 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf dla każdego budynku.
- 6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja jest kompletna, a wykonane protokoły i kontrole zostały wykonane osobiście i przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy technicznej.
- 7. Stwierdza się następujące wady usterki wynikłe przy wykonywanej usłudze :

.....
.....

Poznań, dnia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca