

UMOWA OAG...../2023

W dniu2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr
..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firma.....z siedzibą
w..... ul.....wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem
KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie)..... zamieszkałą: wpisaną
do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem
....., NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu, utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej oraz utrzymania terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i w Placówce Terenowej KRUS w Strzelinie.
2. Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce wykonywania usługi sprzątania:

L.p.	Nazwa obiektu	Adres
1.	OR KRUS we Wrocławiu	Ul. Powstańców Śląskich 62 53-333 Wrocław Tel. 71/ 335-95-00; 367-18-44
2.	PT KRUS w Trzebnicy	Ul. Witosza 4-6 55-100 Trzebnica Tel. 71/ 387-44-10
3.	PT KRUS w Oleśnicy	Ul. Lwowska 31/103 56-400 Oleśnica Tel. 71/ 399-64-10
4.	PT KRUS w Strzelinie	Ul. Dzierżonowska 14 57-100 Strzelin Tel. 71/ 395-84-10

5.	PT KRUS w Wołowie	Ul. Inwalidów Wojennych 19 56-100 Wołów Tel. 71/ 380-84-10
6.	PT KRUS w Środzie Śląskiej	Ul. Świdnicka 17/1 55-300 Środa Śląska Tel. 71/ 71/ 396-74-10

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 5 miesięcy, od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w tym zaopatrzenie obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne,
 - b) wykonywanie umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi,
 - c) wykonywanie powierzonych prac terminowo i rzetelnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Lista zostanie przekazana przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający nie dopuści do wykonania przedmiotu umowy personelu Wykonawcy nie znajdującego się na przedstawionej liście.
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy przedstawić nową listę najpóźniej w dniu wystąpienia zmiany.
5. Wykonywanie przedmiotu umowy w pomieszczeniach objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest, by osoby bezpośrednio świadczące usługi sprzątnia na terenie Oddziału Regionalnego oraz poszczególnych Placówek Terenowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.)
 - a) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.
 - c) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie ww. dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, skutkować to będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. c umowy.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do:
 - a) nie otwierania szaf i biurek,
 - b) zawiadamiania osób, o których mowa w § 6 o zauważonych wadach i usterkach,
 - c) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
3. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - a) udostępnienia obiektu przeznaczonego do sprzątnia,
 - b) udostępnienia nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt,
 - c) udostępnienia nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi w celu wykonania umowy.
2. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową.

§ 6

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz do kontroli jakości wykonania przedmiotu umowy przez personel Wykonawcy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
 - a) w zakresie wykonania przedmiotu umowy w Oddziale Regionalnym we Wrocławiu: Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 - b) w zakresie wykonania przedmiotu umowy w Placówkach Terenowych - kierownicy tych Placówek.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzietel.e-mail.....

§ 7

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, wezwie przedstawiciela Wykonawcy do ich usunięcia, wskazując nieprawidłowości oraz termin wykonania.
2. Wezwanie zostanie wysłane drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Wykonawcy:.....
3. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 niniejszej umowy.
5. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz fakt ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie. Do protokołu dołącza się wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem wysłania Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się przesłać protokół, o którym mowa w ust. 5 do wiadomości Wykonawcy.
7. Kierownik Placówki Terenowej KRUS / upoważniony pracownik, który sporządził protokół zobowiązany jest do przesłania go także Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu.
8. Sporządzony Protokół, o którym mowa w ust. 5 jest podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:.....),
 - a) miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych:zł brutto (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT,
 - b) miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usługi utrzymania terenów zewnętrznych:.....zł brutto (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT.....
3. Ustalona przez Strony wysokość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie dokonywane będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/ ~~nie jest~~ podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Urząd Skarbowy jest właściwym urzędem do rozliczeń podatku VAT.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę: zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.).
9. Wynagrodzenie płatne będzie, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT.
Dane do faktury VAT:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
NIP: 526 00 13 054
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla KRUS OR we Wrocławiu, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
12. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art. 481 § 1 i § 2 KC.

§ 9

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do zapłacenia kar umownych:
 - a) 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe sporządzenie protokołu, o którym mowa § 7 ust. 5 na podstawie stwierdzonych przez Zamawiającego

- uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia w Oddziale Regionalnym i Placówkach Terenowych,
- b) W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, określonych w § 13 ust. 2 – w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - c) za każdorazowe stwierdzenie, że personel Wykonawcy wykonujący usługi codziennie, nie jest zatrudniony w oparciu o umowę o pracę – 500,00 zł za każdą osobę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji:
 - a) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, który ma wpływ na treść zawartej umowy, m.in. z powodu zmiany ilości obiektów Zamawiającego lub ich powierzchni, w których będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia, umowa ulegnie zmianie poprzez zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonych usług i nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o część wynagrodzenia, w takiej sytuacji należności za świadczone usługi zostaną zmienione proporcjonalnie do złożonej oferty,
 - b) działania siły wyższej tj. w szczególności wystąpienia klęski żywiołowej,
 - c) konieczność zmiany została wywołana okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty,
 - d) zmiana nie ma charakteru istotnego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu szkód na mieniu lub osobach spowodowanych świadczeniem usług objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki w dniu podpisania umowy. W przypadku płatności ratalnych dowód opłacenia każdej kolejnej raty.
3. W momencie, kiedy polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i dostarczenia jej potwierdzenia Zamawiającemu.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 i 3 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 12 umowy.

§ 12

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi do daty wyznaczonej przez Zamawiającego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) trzykrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w § 9 w okresie jednego kwartału
 - b) zaprzestania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę określonych umową na okres co najmniej 5 dni,
 - c) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji, ochrony danych osobowych, przepisów prawa pracy, przepisów BHP i ppoż.
 - d) Wykorzystanie przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody.
3. Rozwiązanie umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu zobowiązuje Zamawiającego do wyznaczenia terminu, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 14

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 15

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2- Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o poufności- wzór
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 5 - Polisa ubezpieczeniowa
- Załącznik nr 6 - Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości
- Załącznik nr 7 - Protokół stwierdzonych nieprawidłowości

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Brak zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Tomasz Brusiło

RADCA PRAWNY
nr upraw. WK/JG/277

Zamawiający zaleca zapoznanie się z obiektami, w których będzie wykonywana usługa sprzątnia oraz zdobycie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert.

A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu, utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Trzebnicy, Oleśnicy, Strzelinie, Wołowie, Środzie Śląskiej oraz utrzymania terenów zewnętrznych w Oddziale Regionalnym KRUS we Wrocławiu i w Placówce Terenowej KRUS w Strzelinie.

I. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. W zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych i ciągów komunikacyjnych:
 - a) **codziennie** (w dni pracy urzędu): utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych tj. mycie umywalk i baterii, muszli klozetowych, pisuarów i ich dezynfekcja wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, mycie lustek, mycie „na mokro” podłogi,
 - b) **codziennie** (w dni pracy urzędu): opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci oraz opróżnianie niszczarek, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz z uwzględnieniem segregacji odpadów (papieru, plastiku, szkła, bioodpadów itp.),
 - c) **codziennie** mycie podłóg korytarzy i schodów, czyszczenie i trzepanie wycieraczek, a w przypadku wykładziny dywanowej na korytarzach odkurzanie
 - d) **2 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa): czyszczenie biurek, krzesel, szaf, parapetów, klamek itp. sprzętów z kurzu i pyłu "na sucho" lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych z wyjątkiem sprzętu komputerowego (komputery, monitory, zasilacze, drukarki, kopiarki);
 - e) **2 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa): odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych, mycie podłóg (panele, tarket i inne) w pokojach biurowych, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV w gabinetach lekarskich i sanitariatach - środkiem dezynfekującym oraz wycieranie parapetów wewnętrznych „na mokro”,
 - f) **raz w tygodniu** mycie powierzchni ceramicznych ściennych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
 - g) **raz w miesiącu** sprzątnie, mycie „na mokro” pomieszczeń gospodarczych, garażu w OR, archiwów, składnic akt, serwerowni (w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego), sal konferencyjnych, mycie krzesel na sali obsługi interesantów,
 - h) **sukcesywne** wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie, odświeżaczy powietrza,
 - i) **w miarę potrzeb** mycie drzwi, ościeżnic, balustrad klatek schodowych, powierzchni przeszklonych, powierzchni pionowych mebli biurowych, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.
2. W zakresie prac wykonywanych okresowo:
 - a) **raz w miesiącu** stosowanie w muszlach klozetowych środków do chemicznego udrażniania rur kanalizacyjnych w ilościach określonych przez producenta środków, dostosowanych do rodzaju instalacji,
 - b) **raz na kwartał** rozmrażanie i mycie lodówek oraz mycie kuchenek mikrofalowych,
 - c) **raz w roku** kompleksowe mycie okien od strony zewnętrznej i wewnętrznej lub tylko wewnętrznej w zależności od rodzaju okien,

Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych

- d) **raz w roku** mechaniczne czyszczenie (polimeryzacja) podłóg wyłożonych PCV i tarketem z zastosowaniem środków niepozostawiających smug i plam oraz ich konserwacja przy pomocy polerki wysokoobrotowej oraz maszynowe doczyszczanie kafli podłogowych w Oddziale Regionalnym,
3. W zakresie prac na terenach zewnętrznych i zielonych w OR Wrocław oraz PT KRUS w Strzelinie:
- a) bieżące sprzątanie, zamiatanie, usuwanie śmieci oraz liści z ciągów komunikacyjnych i parkingów z drogami dojazdowymi,
 - b) pielęgnacja trawników obejmująca koszenie trawy (1 raz w miesiącu),
 - c) w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz solą techniczną chodników przed obiektami, schodów zewnętrznych, terenu przed bramą garażową, podjazdu.
4. Środki do wykonywania usługi we wszystkich jednostkach:
- a) środki czystości: płyny czyszczące, proszki, pasty, mydło toaletowe w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, odświeżacze powietrza (w sprayu, żelu), ścierki i inne zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,
 - b) sprzęt: odkurzacze, kosiarki, mechaniczne urządzenia czyszczące, mopy, wiadra, szczotki i inny niezbędny sprzęt zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,
 - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty) zapewnia Wykonawca według własnej kalkulacji zużycia,
 - d) czynności sprzątania powinny być wykonywane przy użyciu środków dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug,
 - e) środki dezynfekcyjne nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, a środki zapachowe muszą mieć miły, niedrażniący i długo utrzymujący się zapach,
 - f) środki czystości powinny być odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni posiadające stosowne atesty,
 - g) kupowane w ramach uzupełnienia wkładów sanitarnych środki powinny posiadać: mydło w płynie pH 5,5-6,5 zawierające łagodne dla skóry środki myjące, papier toaletowy biały, miękki, dwuwarstwowy o dobrych właściwościach użytkowych, ręczniki papierowe w listkach (ZZ) oraz na rolkach w dowolnym kolorze winny spełniać określone normy, wymagania i być dobrej jakości,
 - h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia,
 - i) pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi stanowi koszt Zamawiającego,
 - j) Zamawiający zapewnia pomieszczenia na sprzęt, odzież i środki czystości.

Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a Wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

5. Inne uwarunkowania między Zamawiającym a Wykonawcą:
- a) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi winny ją wykonywać w takim czasie, aby zapewnić jej prawidłową i rzetelną realizację,
 - b) Zamawiający wymaga, aby usługa utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym oraz w podległych Placówkach Terenowych świadczona była w godz. od 7.00 do 15.00,
 - c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem, w czasie zgodnym z podanym w ofercie Wykonawcy,

- d) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i z tego tytułu Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania podległych pracowników z treścią ustawy i poinformowaniu o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania,
- e) osobami upoważnionymi do wydawania decyzji ze strony Zamawiającego są: Dyrektor, Główny Księgowy, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym i Kierownicy Placówek Terenowych KRUS.

B. OPIS OBIEKTÓW PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA

1. Oddział Regionalny KRUS we Wrocławiu

Adres: ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 3 osoby sprzątające, 1 osoba do utrzymania terenów zewnętrznych.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 84 pracowników KRUS

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi ok. 1957 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (41 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	800 m ²
- podłogi do mycia (gres, tarket, PCV)	220 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	66 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	39 szt.

Pomieszczenia sanitarne (10 szt.) i socjalne (2 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	60 m ²
- zlewozmywaki	3 szt.
- umywalki	11 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (typ Merida na duże rolki)	12 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	4 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	12 szt.
- muszle klozetowe	12 szt.
- pisuary	4 szt.
- kosze na śmieci	10 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

491 m²

Powierzchnie sprzątane 1 raz w miesiącu

- podłogi do mycia (pok. 133, 14, 14b, 13, 19, 19 a, b, c, d, e, 22, 12)	336 m ²
- powierzchnia drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	50 m ²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	400 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie)	850 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (odśnieżanie)	200 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Podłogi do odkurzania (pok. 135)	50 m ²
Garaż	50 m ²
Powierzchnia okien do mycia (okna myte jednostronnie od wewnątrz)	430 m ²
Polimeryzacja podłóg	208 m ²
Maszynowe doczyszczanie kafli podłogowych	90 m ²

Pomieszczenia znajdujące się w tzw. strefie szczególnie chronionej (archiwum, składnice akt, serwerownia itp.) winny być sprzątane w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika Zamawiającego, w godz. np. od 13.00 do 15.00.

2. Placówka Terenowa KRUS w Trzebnicy

Adres: 55-100 Trzebnica, ul. Witosa 4-6

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanía wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca

Ilość osób zatrudniona na stałe: 12

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanía wynosi ok. 321 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (7 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	131,20 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, tarket, PCV)	60,80 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	10 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	7 szt.

Pomieszczenia sanitarne (5 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	25 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	6 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- muszle klozetowe	3 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

112,30 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	80 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	120 m ²

3. Placówka Terenowa KRUS w Oleśnicy

Adres: 56-400 Oleśnica, ul. Lwowska 31/103

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanía wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 8

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanía wynosi 247,18 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, panele)	154,70 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	9 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	9 szt.

Pomieszczenia sanitarne (1 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	30 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	1 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na małe rolki)	1 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	1 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	2 szt.
- muszle klozetowe	1 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

62,48 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	25 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane, część okien nieotwierana)	45 m ²

4. Placówka Terenowa KRUS w Strzelinie

Adres: 57-100 Strzelin, ul. Dzierżoniowska 14

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 7

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 176,67 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (6 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	72,80 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne)	20 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	9 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (3 szt.) i socjalne (1szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	36,87 m ²
- umywalki	4 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- muszle klozetowe	3 szt.
- pisuary	1 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych do mycia

47 m²

Tereny zewnętrzne:

Powierzchnia terenu zielonego (trawniki)	270 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (zamiatanie)	130 m ²
Powierzchnia terenu zewnętrznego (odśnieżanie)	130 m ²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	57,76 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	63,60 m ²

5. Placówka Terenowa KRUS w Wołowie

Adres: 56-100 Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątanania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 6

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątanania wynosi 131,29 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (4 pokoje):

- podłogi do mycia (płytki ceramiczne, pcv)	90,29 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	5 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne (1szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	22,58 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	2 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	2 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

18,42 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	10,80 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	20,00 m ²

6. Placówka Terenowa KRUS w Środzie Śląskiej

Adres: 55-300 Środa Śląska, ul. Świdnicka 17

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji przedmiotu zamówienia liczba osób świadcząca usługi sprzątania wynosiła: minimum 1 osoba sprzątająca.

Ilość osób zatrudniona na stałe: 7

Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątania wynosi 224,93 m² w tym:

Pomieszczenia biurowe (5 pokoi):

- podłogi z wykładziną dywanową do odkurzania	82 m ²
- podłogi do mycia (płytki ceramiczne)	51,03 m ²
- kosze na śmieci (konieczne worki)	13 szt.
- niszczarki dokumentów (bez worków)	5 szt.

Pomieszczenia sanitarne (2 szt.) i socjalne (1 szt.)

- powierzchnia płytek ceramicznych do mycia	36 m ²
- zlewozmywaki	1 szt.
- umywalki	3 szt.
- pojemniki na papier toaletowy (na duże rolki)	2 szt.
- dozowniki na mydło w płynie	3 szt.
- pojemnik na ręczniki papierowe	2 szt.
- muszle klozetowe	2 szt.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych

55,90 m²

Usługi wykonywane okresowo:

Mycie powierzchni drzwi przeszklonych i ścian szklanych (podano obustronnie)	21 m ²
Powierzchnia okien (okna nierozkręcane)	128,00 m ²

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,

Adres siedziby –.....,

Adres do korespondencji

Tel. -..... ; Fax. -..... ; Email:.....,

NIP - ; REGON -

Oświadczam, że nw. osoba/ osoby wykonujące usługi utrzymania czystości wewnątrz nw. Obiektów są zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI – zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Nazwa obiektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Oświadczam, że osoba/ osoby wskazane w powyższym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, przez cały okres realizacji umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę

WYKAZ POZOSTAŁYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUG – gdzie nie jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę np. utrzymanie terenów zewnętrznych

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa obiektu
1.		
2.		
3.		

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
/Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych, w związku z realizacją umowy, informacji w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się do nieprzekazywania osobom trzecim powierzonych mi, w ramach realizacji umowy, kodów dostępu do poszczególnych jednostek KRUS oraz kluczy do pomieszczeń.
5. Zobowiązuję się nie wprowadzać osób trzecich do poszczególnych jednostek KRUS.
6. Niniejszym oświadczam, że posiadam aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zostałam/-em poinformowany przez pracodawcę o ryzyku zawodowym wiążącym się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, znam przepisy i zasady BHP oraz ppoż, które zapewniają wykonanie zleconej mi pracy na terenie obiektu w sposób bezpieczny dla siebie i innych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis oświadczającego

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,

- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy

....., dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WEZWANIE DO USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Zgodnie z § 7 ust. 1 umowy nr OR / PT KRUS w
..... wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości w
wykonaniu przedmiotu zamówienia polegającej na :
..... w terminie do
.....

.....
Upoważniony pracownik Zamawiającego

....., dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

PROTOKÓŁ STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI
dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia w OR / PT KRUS w

Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:

-
-
-

Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości:

W dniu r. wezwano firmę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości do dnia r.

Ustalenia:

Do dnia r. do godz. w OR / PT KRUS w nie wykonano wskazanych w wezwaniu zadań.

