

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 514,97 m² obejmującej parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.
Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 580,78 m² obejmującej: piwnice, parter, I piętro, strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku.
Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku	585,00 m ²
2	teren zielony	500,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	1085,00 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 te. 34 313 27 26

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 381,84 m², obejmującej parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.
Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	7,88 m ²
2	podjazd dla osób niepełnosprawnych	11,90 m ²
3	parking samochodowy	145,00 m ²
4	dojazd go garażu od tyłu budynku	33,00 m ²
5	teren zielony	20,00 m ²

Łączna powierzchnia zewnętrzna:	217,78 m²
--	-----------------------------

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1458,40 m² obejmującej: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 14³⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownie, pomieszczenie techniczne IV piętro, pok. 5.11.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m ²
2	teren zielony	15,00 m ²
3	powierzchnia do bieżącego utrzymania czystości	300,00 m ²
4	wejście do windy	-
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	345,18 m²

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m² obejmującej parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 212 81 25

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 399,63 m² obejmującej, piwnice i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, piwnice ze schodami, kotłownia.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m² obejmującej piwnice, parter i I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem,

że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	13,39 m ²
2	schody ewakuacyjne	3,00 m ²
3	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m ²
4	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m ²
5	parking samochodowy	300,00 m ²
6	teren zielony	16,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	354,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m² obejmującej I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - część budynku biurowego o powierzchni 977,80 m² składającego się z:
 1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,
 2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,
 3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od godz. 14³⁰ do 21⁰⁰ - zakres sprzątania obejmuje pozostałą powierzchnię z wyjątkiem poniżej wymienionych pomieszczeń, które należy sprzątać od godz. 14³⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, 2 kotłownie.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	chodnik wokół budynku	80,00 m ²
2	drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne	100,00 m ²
3	parking samochodowy	115,00 m ²
4	parking samochodowy	45,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	340,00 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 852 40 18

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 234,42 m² obejmującej parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno

odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 tel. 33 860 35 70

Zakres usługi obejmuje:

- 1) **Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,36m² obejmującej parter, I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

1. Informacje dodatkowe:

Ilości i rodzaj zamontowanych w poszczególnych placówkach KRUS dozowników na papier toaletowy, ręczniki wyciągane, mydła.

Obiekt	dozownik papieru toaletowego na duże rolki papieru.	ręczniki papierowe składane w zz.	mydło dolewane do dozowników
PT Kłobuck	3 szt.	3 szt.	3 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	4 szt.	3 szt.
PT Myszków	4 szt.	5 szt.	5 szt.
PT Katowice	9 szt.	9 szt.	9 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.	0 szt.
PT Pszczyna	2 szt.	1 szt.	1 szt.
PT Rybnik	6 szt.	4 szt.	4 szt.
PT Racibórz	2 szt.	2 szt.	2 szt.
PT Bielsko-Biała	12 szt.	12 szt.	12 szt.
PT Cieszyn	2 szt.	5 szt.	6 szt.
PT Żywiec	3 szt.	1 szt.	3 szt.

Ilości misek klozetowych i pisuarów z podziałem na lokalizację.

Obiekt	miska klozetowa	pisuar
PT Kłobuck	3 szt.	1 szt.
PT Koniecpol	3 szt.	1 szt.
PT Myszków	4 szt.	0 szt.
PT Katowice	9 szt.	2 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.
PT Pszczyna	3 szt.	0 szt.
PT Rybnik	6 szt.	0 szt.
PT Racibórz	2 szt.	0 szt.
PT Bielsko-Biała	12 szt.	10 szt.
PT Cieszyn	2 szt.	0 szt.
PT Żywiec	3 szt.	0 szt.

Ilości metrów 2 wykładzin dywanowych odkurzania.

Obiekt	wykładziny dywanowe do odkurzania w m²
PT Kłobuck	205,70
PT Koniecpol	6,00
PT Myszków	-
PT Katowice	72,60
PT Gliwice	81,00
PT Pszczyna	64,20
PT Rybnik	163,30
PT Racibórz	-
PT Bielsko-Biała	83,00
PT Cieszyn	-
PT Żywiec	-

Ilości koszy na śmieci i niszczarek:

PT Kłobuck	25 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarek.
PT Koniecpol	2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarek.
PT Myszków	11 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek. Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach.
PT Katowice	8 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 40 koszy na odpady zmieszane po 25l, 12 szt. niszczarek.
PT Gliwice	9 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki.
PT Pszczyna	11 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki
PT Rybnik	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 21 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarek.
PT Racibórz	14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarki.
PT Bielsko-Biała	7 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 14 szt. niszczarek.
PT Cieszyn	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 12 koszy na odpady zmieszane po 25l, 7 szt. niszczarek.
PT Żywiec	2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 10 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek. Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach.

*1 zestaw do segregacji śmieci składa się 3 koszy

Informacja o ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych obiektach:

Obiekt	
PT Kłobuck	13
PT Koniecpol	8
PT Myszków	9
PT Katowice	43
PT Gliwice	5
PT Pszczyna	8
PT Rybnik	7
PT Racibórz	7
PT Bielsko-Biała	15
PT Cieszyn	8
PT Żywiec	8

Jednocześnie Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przyjmowanych patentów w PT KRUS w skali roku.

2. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach, holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	codziennie
2	Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem.	codziennie
3	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
4	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
5	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
6	Ścieranie kurzu z mebli na mokro środkami pielęgnującymi oraz ścieranie parapetów wewnętrznych.	codziennie
7	Ścieranie kurzu na sucho - bez użycia środków chemicznych i wody - wyłącznie delikatnymi materiałami osobno wydzielonymi do tego celu, nie powodujące zadrapań - uszkodzeń urządzeń biurowych tj. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, telefony, sprzęt komputerowy.	w miarę potrzeb
8	Codziennie usuwanie odpadów z koszy oraz niszczarek. Wymiana worków foliowych (o pojemności od 35l do 100l) w koszach, w miarę potrzeb oraz wnoszenie zapełnionych worków do kontenerów na śmieci. W budynkach OR i PT prowadzona jest segregacja śmieci - liczba koszy około 320 szt.	codziennie
9	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków.	codziennie

10	1. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych: 1) Papier makulaturowy Ø19, Ø20, Ø23, Ø32; 2) ręczniki wyciągane 75% białego, 3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m ³	codziennie
11	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) wokół urządzeń sanitarnych.	w miarę potrzeb
12	Czyszczenie wind.	codziennie
13	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
14	Koszenie trawników (własnym sprzętem);	2 raz podczas trwania umowy

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
- 2) Wyposażenie pracowników w odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
- 3) Terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 4) Przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 6) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 7) Dbłość o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 9) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
- 10) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody (za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).
- 11) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 12) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.

- 13) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczających (mydło w płynie), środków dezynfekujących oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
- 14) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 16) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniami udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 17) Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko).
- 18) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Ogólnego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 19) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 20) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
- 21) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni

4. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

5. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe:

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
- 2) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 3) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.