



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1600-OP.263.19.2023

Adresaci

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługi serwisowe w zakresie stałego nadzoru i konserwacji systemów oraz urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Zielonej Górze oraz podległych Placówkach Terenowych

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 68-4523102, Justyna Szpakowicz tel.: 68- 4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela Grabowska tel.: 68-4763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych w zakresie stałego nadzoru i konserwacji systemów oraz urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych Placówkach Terenowych w Gorzowie Wielkopolskim, Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli, Sulęcinie, Świebodzinie i Żarach.

2.2 Zakres serwisowania obejmuje okresowe konserwacje, naprawy, wykonywanie ekspertyz, doradztwo i nadzór techniczny urządzeń klimatyzacyjnych, utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń klimatyzacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, normami oraz aktualnie obowiązującymi

przepisami w tym zakresie.

2.3 Zestawienie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia określa **Załączniku nr 2 do wzoru umowy**.

2.4 Zakres usług serwisowych jednostek wewnętrznych i zewnętrznych klimatyzatorów obejmuje w szczególności:

- 1) okresowe konserwacje i naprawy urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 2 do umowy** odbywać się będą **co 12 miesięcy** (wiosną) z **wyjątkiem klimatyzatorów w serwerowniach i objętych gwarancją, gdzie odbywać się będą co 6 miesięcy** (wiosną i jesienią) w terminach wcześniej ustalonych i potwierdzonych przez strony umowy. Pierwszy przegląd techniczny wraz z konserwacją winien być przeprowadzony najpóźniej w terminie do **31 października 2023 r.**;
- 2) oczyszczenie i przegląd obudowy urządzenia;
- 3) przegląd połączeń elektrycznych;
- 4) sprawdzenie szczelności i ciśnienia pracy układu chłodniczego;
- 5) czyszczenie klimatyzatorów środkami grzybobójczymi i antybakteryjnymi;
- 6) czyszczenie filtrów i skraplacza;
- 7) przegląd skraplacza i parownika;
- 8) sprawdzenie drożności układu odprowadzania skroplin;
- 9) ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego;
- 10) przegląd jednostki zewnętrznej oraz czyszczenie z nagromadzonych zanieczyszczeń;
- 11) sporządzenie protokołów czynności serwisowych dla urządzeń wymagających wpisu do systemu Centralnego Rejestru Operatorów (CRO);
- 12) dojazd pracowników Wykonawcy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
- 13) usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego usterek/awarii w pracy klimatyzatorów, przy czym przystąpienie do usunięcia usterek/awarii winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż **48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia** od Zamawiającego, a w przypadku usterek/awarii klimatyzatorów **w serwerowniach** w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Kasy w czasie **24 godzin** od chwili przyjęcia zgłoszenia.

2.5 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

2.6 Wykonawca za usługę konserwacji ponosić będzie koszty robocizny, zużytych środków czyszczących, dezynfekujących i dojazdów oraz ewentualnej potrzeby użycia podnośnika koszowego ułatwiającego dostęp do jednostek zewnętrznych zamontowanych na elewacji budynku - dotyczy tylko Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze.

2.7 W przypadku napraw stosować się będzie cenę za 1 roboczogodzinę w zł pomnożoną przez ilość godzin niezbędnych do usunięcia awarii. Zamawiający ponosi koszty za części niezbędne do naprawy urządzeń i systemów klimatyzacji.

2.8 W przypadku awarii oraz stwierdzonej podczas konserwacji niepoprawnej pracy urządzeń klimatyzacyjnych, w których zachodzi konieczność wymiany części,

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, w czasie do 24 godzin od zgłoszenia awarii lub stwierdzonej podczas przeglądu niepoprawnej pracy urządzeń do akceptacji koszt naprawy, w tym koszt części, wraz z opinią techniczną dotyczącą uszkodzenia.

2.9 Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały, które posiadają wymagane atesty i certyfikaty.

2.10 Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca powinien dysponować wystarczającym zapasem części zamiennych, zapewniających naprawę sprzętu na bieżąco, o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych.

2.11 W przypadku urządzeń na gwarancji firma legitymująca się certyfikatem Autoryzowanego Partnera Serwisowego deklaruje przejęcie obowiązków gwaranta od dnia podpisania umowy, do pierwszego obowiązkowego przeglądu serwisowego następującego po wygaśnięciu umowy. Ilość urządzeń na gwarancji została wymieniona w Załączniku nr 2 do umowy.

2.12 Odbiór wykonanych usług:

- 1) wykonanie konserwacji będzie potwierdzone protokołem, który będzie zawierał nazwę jednostki KRUS, datę wykonania usługi, miejsce użytkowania i uwagi (wzór stanowią załączone protokoły do umowy);
- 2) wykonanie napraw będzie potwierdzone protokołem naprawy, który będzie zawierał nazwę jednostki KRUS, datę wykonania usługi, miejsce użytkowania, nazwę wraz z numerem seryjnym naprawionego urządzenia, rodzaj uszkodzenia, użyte części do naprawy, ilość godzin pracy;
- 3) protokoły powinny być podpisane przez serwisanta oraz osoby wyznaczone w obiektach Zamawiającego, a oryginały protokołów przekazane Zamawiającemu do Oddziału KRUS w Zielonej Górze;
- 4) w przypadku braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić bezpłatną ekspertyzę techniczną.

2.13 Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego udzielania porad w zakresie objętym zawartą umową.

2.14 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu opiekę i wsparcie techniczne.

- A. **warunki gwarancji:** na wykonane naprawy oraz wymienione w ramach napraw podzespoły i części **minimum 12 miesięcy**, kolejne naprawy związane z wymianą części i podzespołów objętych gwarancją będą wykonywane bezpłatnie;
- B. **warunki płatności** ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru robót, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- C. **warunki usługi (miejsce):** realizacja usługi będzie odbywała się przy czynnych obiektach nie powodując przerwy w pracy i obsłudze interesantów KRUS w godzinach pracy Urzędów tj. od poniedziałku do piątku między godziną 8:00 a 15:00. Wszelkie prace mogące wpływać na zakłócenia lub utrudnienia w pracy Urzędów będą

wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, co do zakresu, sposobu i terminu ich wykonania; w obiektach KRUS:

- 1) OR KRUS Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) PT KRUS Gorzów Wielkopolski ul. Teatralna 46/3, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
- 3) PT KRUS Krosno Odrzańskie, ul. Poznańska 73, 66-600 Krosno Odrzańskie;
- 4) PT KRUS Nowa Sól ul. Szkolna 12 A, 67-100 Nowa Sól;
- 5) PT KRUS Sulęcín, ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcín;
- 6) PT KRUS Świebodzin ul. 30 Stycznia 12 A, 66-200 Świebodzin;
- 7) PT KRUS Żary, ul. Pocztowa 7, 68-200 Żary.

D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy;
- 2) zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby **minimum 1 osoba** wykonująca bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej 1 pracownika/ów na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu;
- 4) **powyższe wymagania nie dotyczą sytuacji, gdy wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będzie wykonywał Wykonawca samodzielnie tj. Właściciel lub Współwłaściciel firmy.**
- 5) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu;
- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia;
- 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez

Państwową Inspekcję Pracy.

- 8) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert, do złożenia dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, autoryzację do konserwacji i napraw oraz pełny dostęp do części zamiennych, a pracownicy winni posiadać przeszkolenie w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji;

ww. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego przedstawi:

- a) ważny Certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego: FGAZ;
- b) ważny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień i kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji oraz obsługi przedmiotu zamówienia;
- c) serwis urządzeń musi być realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego (w skrócie APS) - Zamawiający wymaga dołączyć do oferty ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie serwisu urządzeń klimatyzacyjnych firmy FUJITSU dla urządzeń VRF Airstage oraz Split i Multisplit (np. Certyfikat APS).

3. **Termin wykonania zamówienia:** 48 m-cy od dnia podpisania umowy, przy czym pierwsza konserwacja winna być przeprowadzona najpóźniej w terminie do **31 października 2023 roku**.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	wartość konserwacji (K _{wk})	90	Kryterium wartości konserwacji brutto oferty w całym okresie realizacji zamówienia, obliczone będzie wg wzoru: $K_{wk} = \frac{\text{najniższa cena konserwacji z ocenianych ofert}}{\text{cena konserwacji badanej oferty}} \times 90 = \dots \text{ pkt,}$ Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 90.

2.	cena roboczogodziny (K_{rb})	10	Kryterium ceny roboczogodziny obliczone wg wzoru: najniższa cena roboczogodziny $K_{rb} = \frac{\text{-----}}{\text{cena roboczogodziny badanej oferty}} \times 10 = \text{.....pkt,}$ Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 10.
----	---	----	--

3) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W_{po} = K_{wk} + K_{rb}$$

gdzie: W_{po} – wskaźnik punktowy oferty

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl
(skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09 SIE. 2023

godz.: 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym;**
- b) **parafowany wzór umowy;**
- c) ~~inne dokumenty.~~

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania/ogłoszenia.**
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

01 SIE. 2023

r. przez

DYREKTOR OR KRUS
Bożena Renowicz
mgr Bożena Renowicz

*(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)*

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Formularz cenowy.
- 4) Wzór umowy.

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263.19.2023 na wykonanie konserwacji i napraw klimatyzacji w KRUS OR i PT
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu

	<p>postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.