



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-OAG.2300.6.2.0.2023

Gdańsk, dnia 24.08.2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
**na zakup materiałów biurowych z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego
KRUS w Gdańsku.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
Mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych określa Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

4. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy

5. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, dostawy i rozładunku, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół odbioru należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

6. Termin wykonania zamówienia:

Do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena - waga 100%, liczona według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy ogłoszenia.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez

Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony Formularz Oferty oraz Formularz Cenowy, zgodne z załączonymi wzorami, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01 września 2023 r. do godz. 12:00:**
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137,
 - b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: gdansk@krus.gov.pl (max. rozmiar do 8 MB) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych 0400-OAG.2300.6.2.0.2023. Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 01 września 2023 r.”**
 - d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa, adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy:
„Oferta na dostawę materiałów biurowych 0400-OAG.2300.6.2.0.2023. Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 01 września 2023 r.”
- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1),
 - b. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (Załącznik nr 2),
 - c. ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 01 września 2023 r. o godz. 12:30

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomienia o tym Wykonawcy.
- 2) Wystąpienia o wyjaśnienie treści oferty.
- 3) Wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

potwierdzających, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4) Odrzucenia oferty, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

5) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

11. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Młodszy Specjalista Damian Powierza

e-mail: damian.powierza@krus.gov.pl, nr tel. 58 340 70 81

12. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.



ZASTĘPCA DYREKTORA
dział. Ubezpieczeń
mgr Sebastian Dąbrowski

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy z załącznikami;

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Informacja RODO;

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.