

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania
Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, według szczegółowego opisu usługi cateringowej stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy:

1) **warunki gwarancji:** brak;

2) **warunki płatności:** Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.

Podstawą do zapłaty faktury będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do wzoru umowy.

Płatność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3) **warunki dostawy (miejsce):** Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa (Aula Kryształowa, budynek nr 9).

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** brak.

3. **Termin wykonania zamówienia:** 22.09.2023 r.

4. **Kryteria oceny oferty.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

Kryterium cena – 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl

W nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.08.2023 r. do godziny 10:00**

(Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) paraflowany wzór umowy wraz z załącznikami;
 - c) podpisana klauzula informacyjna;
 - d) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna, oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

WICEDYREKTOR
Biura Prewencji


Piotr Kaliszewski

10.08.2023