

## Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

Kamila Szulca - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 04.01.2023r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest instalacja klimatyzatorów kasetonowych oraz ściennych typu split lub multisplit w ilości i lokalizacjach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. W przypadku 7 lokalizacji określonych w załączniku nr 1 do umowy należy zdemontować istniejące wyeksploatowane urządzenia klimatyzacyjne. Jednostkę zewnętrzną utylizuje Wykonawca natomiast jednostka wewnętrzna pozostaje u Zamawiającego i podlega utylizacji przez niego.
3. Zakres prac określa podstawowy zakres prac stanowiący załącznik nr 2 do umowy, natomiast parametry techniczne urządzeń klimatyzacyjnych określa załącznik nr 3 i nr 4 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz dokonał wszystkich odpowiednich pomiarów długości niezbędnych do instalacji i uznał za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
6. Wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji technicznej a są konieczne do realizacji nie wymagają zawarcia odrębnej umowy czy też waloryzacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia następuje z chwilą podpisania przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

Upoważnionym do kontaktów przy wykonaniu umowy jest ze strony:

1. Zamawiającego:

- Łukasz Kasiorkiewicz, główny specjalista Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy (główny koordynator prac)
- Roman Obczyński, Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Świeciu
- Anna Falkowska, Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Żninie
- Sławomir Anzel, Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Ogólnych w Placówce Terenowej KRUS w Grudziądzu
- Anna Królikowska, Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Ogólnych w Placówce Terenowej KRUS we Włocławku
- Marta Perszyńska, Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Lipnie
- Ziemowit Kłossowski, Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Rypinie

2. Wykonawcy:

- .....

### § 4

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy Podwykonawców następujący zakres prac:  
.....
3. Powierzenie Podwykonawcom innych prac niż wymienione w ust. 2 odbywa się na zasadach określonych w § 4 i nie wymaga zmiany § 4 ust. 2.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawcę w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę.
5. Brak pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo i ich zmian oznaczać będzie ich akceptację.
6. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
7. Kopię umowy lub jej zmian poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej z Podwykonawcą Wykonawca przekaże Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
  - zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
  - kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  - termin wykonania zakresu prac powierzonych Podwykonawcy,
  - warunki płatności: termin płatności nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy prac.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zlecenie części prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia osobom trzecim, szczególnie za terminowe i staranne wykonanie prac jak i za własne działania i zaniechania. Niezależnie od powyższego Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązuje się uregulować zobowiązania z Podwykonawcami z własnych środków, przed otrzymaniem zapłaty od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, oświadczenia Podwykonawców

potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak kompletu oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
14. Zasady bezpośredniej zapłaty w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty Podwykonawcy regulują zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, które wynosi kwotę netto: ..... zł (słownie .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., kwotę brutto .....zł (słownie:.....).
3. Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Nie dopuszcza się przyjmowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia wykonanego częściowo w miarę ukończenia i zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia.
6. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.
7. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zakończenia prac bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron w każdej lokalizacji, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu zakończenia prac stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, po podpisaniu protokołów zakończenia przedmiotu umowy dla każdej lokalizacji oraz należytych spełnieniu całości zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej: .....
11. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt. 2.
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
2. Ewentualne kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wypełnione karty gwarancyjne na wszystkie urządzenia klimatyzacyjne.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

## § 9

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

*Załączniki:*

1. Lokalizacja urzędzeń
2. Podstawowy zakres prac
3. Minimalne parametry techniczne urzędzeń klimatyzacyjnych
4. Specyfikacja techniczna urzędzeń klimatyzacyjnych
5. Protokół zakończenia prac
6. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

## LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

| LOKALIZACJA  |                               | TYP        | MOC* | DEMONTAŻ |
|--------------|-------------------------------|------------|------|----------|
| OR Bydgoszcz | poczekalnia                   | kasetonowy | 1    | -        |
|              | pom. nr 108 - biuro           | ścienny    | 1    | TAK      |
|              | pom. nr 407 - pom. techniczne | ścienny    | 1    | TAK      |
| PT Świecie   | pom. nr 2 - gabinet lekarski  | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 6 - biuro             | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 7 - biuro             | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 103 - biuro           | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 104 - składnica akt   | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 108 - biuro           | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 109 - biuro           | ścienny    | 1    | -        |
| PT Żnin      | pom. nr 106 - biuro           | ścienny    | 2    | TAK      |
| PT Grudziądz | sala obsługi interesantów     | kasetonowy | 2    | TAK      |
|              | pom. nr 305 - biuro           | ścienny    | 1    | -        |
| PT Włocławek | sala obsługi interesantów     | ścienny    | 1    | TAK      |
|              | pom. nr 33 - biuro            | ścienny    | 1    | TAK      |
|              | pom. nr 39 - biuro            | ścienny    | 1    | TAK      |
| PT Lipno     | pom. nr 9 - gabinet lekarski  | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 10 - biuro            | ścienny    | 1    | -        |
| PT Rybin     | sala obsługi interesantów     | ścienny    | 1    | -        |
|              | pom. nr 1 - informacja        | ścienny    | 1    | -        |

\* 1 =&gt; moc: 3,2 - 3,7 kW

\* 2 =&gt; moc: 5,2 - 5,7 kW

**PODSTAWOWY ZAKRES PRAC**

- dostawa urządzeń kasetonowych i ściennych typu split lub multisplit
- montaż konstrukcji wsporczych pod jednostki zewnętrzne
- montaż jednostek zewnętrznych układu wraz z kompletnym wyposażeniem i automatyką w miejscach wskazanych przez osoby odpowiedzialne w danej lokalizacji z uwzględnieniem możliwości technicznych
- montaż jednostek wewnętrznych w miejscach wskazanych przez osoby odpowiedzialne w danej lokalizacji z uwzględnieniem możliwości technicznych
- montaż rurociągów chłodniczych miedzianych lutowanych wraz z izolacją
- przebicie otworów dla przewodów w ścianach murowanych wraz z obróbką
- zaizolowanie rurociągów przeciw kondensacji pary wodnej otulinami z pianki na bazie syntetycznego kauczuku
- ułożone na ścianach rurociągi zakryć odpowiednimi korytkami maskującymi
- skropliny z urządzeń klimatyzacyjnych odprowadzić grawitacyjnie poziomami. Skropliny z jednostek klimatyzacyjnych należy zebrać i odprowadzić do kanalizacji sanitarnej lub wyprowadzić na elewację budynku i zapewnić odpływ skroplin. W przypadku odprowadzenia skroplin bezpośrednio do pionu kanalizacji sanitarnej podłączenie skroplin należy zasyfonować. W przypadku braku spływu grawitacyjnego zainstalować pompki skroplin w ilości zapewniającą bezproblemowe odprowadzanie skroplin
- podłączenie urządzeń do instalacji elektrycznej w najbardziej dogodny sposób (montaż bezpośredni do puszkii instalacyjnej, lub montaż przewodu z wtyczką do najbliższego gniazda elektrycznego)
- napełnienie urządzeń i instalacji obiegu freonu czynnikiem chłodniczym
- próba szczelności urządzeń i instalacji obiegu czynnika chłodniczego
- uruchomienie i uzyskanie niskich temperatur
- naprawa tynków w pomieszczeniach w przypadku przebić pod rurociągi
- wywiezienie gruzu i innych niepotrzebnych materiałów po montażu urządzeń (opakowania, itp.)

## MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

### Parametry wspólne:

- split i/lub multisplit do pomieszczeń biurowych
- tryb: chłodzenia, grzania, wentylacji, osuszania
- klasa energetyczna: chłodzenie A++, grzanie A+
- czynnik chłodniczy: R32 lub R410a
- zasilanie: 230 V
- pilot bezprzewodowy
- kolor obudowy jednostki wewnętrznej: biały
- pompka skroplin (w miarę potrzeby)

### Klimatyzator kasetonowy:

- kaseton: 60x60 cm
- moc chłodnicza: 3,2 kW - 3,7 kW

### Klimatyzator kasetonowy:

- kaseton: 60x60 cm
- moc chłodnicza: 5,2 kW - 5,7 kW

### Klimatyzator ścienny:

- moc chłodnicza: 3,2 kW - 3,7 kW

### Klimatyzator ścienny:

- moc chłodnicza: 5,2 kW - 5,7 kW



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH**

*- dołączona zgodnie z ofertą Wykonawcy -*

## PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA PRAC

Protokół spisany dnia ..... w sprawie zakończenia prac nad realizacją zadania polegającego na instalacji klimatyzatorów w budynku ..... na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bydgoszczy.

### Przedstawiciele Stron w składzie:

1. ....

2. ....

po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych prac i ich zgodności z umową nr ..... z dnia ..... stwierdza, co następuje:

### Wnioski/zalecenia/uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Podpisy Przedstawicieli:

1. ....

2. ....



## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

**Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

**KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:**

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

**W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:**

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Prezes KRUS**

*Aleksandra Hadzik*  
**dr Aleksandra Hadzik**

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2021 r.