

UMOWA nr...../2023

W dniu.....2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,

REGON,

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne, obejmującej przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków przygotowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, tj. *Szczegółowym opisem usługi cateringowej* oraz uprzątnięcie miejsca serwowania posiłków po jego zakończeniu.
2. Termin i miejsce realizacji usługi: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, dnia 22.09.2023 r. w godzinach 10:00 – 15:00.**
3. Zamawiający przewiduje, że maksymalnie w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, udział weźmie **200 osób**.
4. Odbiór usługi cateringowej nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy).
5. Wykonawca zapewnia i odpowiada za transport przedmiotu umowy oraz podanie go w sposób i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
6. Wykonawca musi posiadać prawo do wykonania przedmiotu umowy (np. wpis do CEIDG) będącego przedmiotem oferty.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, obejmującej całość przedmiotu umowy określonego w Szczegółowym opisie usługi cateringowej stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za wydane posiłki.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **kwoty netto:** zł., a wraz z obowiązującym podatkiem **VAT w wysokości 8 %, kwoty brutto:** zł. (słownie: zł. /100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty obejmujące przygotowanie, dostarczenie i serwowanie posiłków.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe i nie ulega zmianie.
6. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.

§ 3 ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.
2. Faktura za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
4. Płatność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość potraw lub poszczególnych ich składników nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie usługi cateringowej stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a Wykonawca nie dokona ich wymiany w ciągu maksymalnie 1,5 godziny od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3, za każdy stwierdzony przypadek, opisany w protokole odbioru stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na zakres jej wykonania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 5

ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym, a Wykonawca nie może mieć względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia;
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 6

KLAUZULA RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:
Zamawiający: bp@krus.gov.pl; Wykonawca:
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis usługi cateringowej.
2. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Szczegółowy opis usługi cateringowej

- Wydarzenie: podsumowanie Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.
- Termin: 22.09.2023 r.
- Czas trwania wydarzenia: ok. 5 godzin (usługa cateringowa w formie bufetu wykonywana od godziny 10:00 – 15:00).
- Miejsce: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa (Aula Kryształowa, budynek nr 9).
- Maksymalna ilość osób: 200.

Wymagane menu		Minimalna ilość na 1 osobę (porcja)
Lp.	1	2
Napoje		
1.	Kawa parzona 100% naturalna podawana w termosach	bez ograniczeń
2.	Herbata podawana w formie torebek zalewana wodą z podgrzewanych termosów	
3.	Soki owocowe 100%	
4.	Woda mineralna z gazem i bez gazu	
5.	Lemoniada z cytryną i miętą	
Dania na zimno		
1.	Kanapki bankietowe z pieczonym schabem, papryką i dynią	po 2 szt. na osobę
2.	Kanapki bankietowe z musem jajecznym i szczypiorkiem	po 2 szt. na osobę
3.	Kanapki bankietowe z domowym pasztetem i marynowaną śliwką	po 2 szt. na osobę
4.	Kanapki bankietowe z mozzarellą, pomidorami i pesto	po 2 szt. na osobę
5.	Mini tortille z grillowanym kurczakiem, serem cheddar i warzywami	po 2 szt. na osobę
6.	Mini bruschetta z pomidorami, czosnkiem, oliwą i bazylią	po 2 szt. na osobę
7.	Frittata serowo – brokułowa z ziołami i oliwą	po 2 szt. na osobę
8.	Mini pizza margherita	po 2 szt. na osobę

Dania ciepłe		
1.	Boeuf Stroganow	1 porcja 300 ml na osobę (Bulionówka 300 ml)
2.	Zupa pomidorowa z makaronem, ze świeżych pomidorów	1 porcja 300 ml na osobę (Bulionówka 300 ml)
3.	Pierogi ręcznie robione z kapustą, grzybami oraz okrasą (waga 1 szt. min. 40 g)	po 3 szt. na osobę
4.	Pierogi ręcznie robione z białym serem, ziemniakami, cebulą i okrasą (waga 1 szt. min. 40 g)	po 3 szt. na osobę
5.	Pierogi ręcznie robione z soczewicą i suszonymi pomidorami (waga 1 szt. min. 40 g)	po 3 szt. na osobę
6.	Pierogi pieczone, ręcznie robione z mięsem (waga 1 szt. min. 40 g)	po 3 szt. na osobę
Dodatki		
1.	Cukier (do kawy, herbaty)	bez ograniczeń
2.	Mleko do kawy	
3.	Cytryna do herbaty	
4.	Pieczycwo różne do zup	
Ciasta i desery		
1.	Mini rogaliki z konfiturą	100 g na osobę
2.	Mini pączki	
3.	Tarty z kremem waniliowym i malinami	
4.	Bułeczki drożdżowe	
5.	Mini eklerki z bitą śmietaną i czekoladą	
6.	Mini babeczki z owocami	
7.	Kokosanki	
Torty		
1.	Tort prostokątny czekoladowo – owocowy, zawierający: - logo KRUS; - napis <i>XX Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne</i> wraz z logo konkursu (materiały zostaną wysłane wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy). Tort będzie krojony oraz podawany przez jednego z kelnerów, po zakończonej uroczystości na specjalnym wózku, podchodzącym gościom.	liczba porcji 200 (min. 100 g na osobę)

Owoce		
1.	Brzoskwinie, jabłka, morele, winogrona, śliwki, gruszki.	150 g/os

Produkty będą serwowane zgodnie z harmonogramem uroczystości, przekazany Wykonawcy do 3 dni przed uroczystością. Poniżej przedstawione zostały poglądowe godziny wystawienia produktów, tj.:

- godz. 11:00 – 12:00 wystawienie 50 %: napojów, ciast i deserów, owoców oraz dań na zimno typu kanapki bankietowe;
- godz. 13:00 wystawienie i podanie tortu;
- godz. 13:00 – 15:00 wystawienie pozostałego menu, w tym dań na ciepło.

Produkty będą podlegały ocenie/kontroli Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość potraw lub poszczególnych ich składników nie jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max 1,5 h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany wadliwego asortymentu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w § 4 ust. 2 umowy.

Łączny koszt uwzględnia również:

- **Stoliki koktajlowe min. 10 szt.**
- **Stoły na bufety wraz z białymi obrusami.**
- **Zastawę porcelanową, sztucze, serwetki papierowe.**
- **Szklanki do napojów.**
- **Filiżanki do kawy i herbaty.**
(Zamawiający nie dopuszcza naczyń i sztućców jednorazowych).
- **Obsługę techniczną.**
- **Profesjonalny serwis kelnerski min. 4 osoby** (kelnerzy muszą mieć odpowiedni jednolity ubiór oraz identyfikator/wizytówkę z imieniem lub/i pełnioną funkcją).
- **Transport, montaż, demontaż.**

Po zakończeniu usługi cateringowej, Wykonawca zobowiązany jest do spakowania w pojemniki jednorazowe żywności pozostałej z wydanych posiłków, która nie została wykorzystana i przekazanie jej Zamawiającemu.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pana dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail:).
(dane Wykonawcy);
- 5) Źródłem Pana danych jest, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy. **(dane Wykonawcy);**
- 6) Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania swoich danych;
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- 10) Nie przysługuje Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2;
- 12) Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13) Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez
(dane Wykonawcy)**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) **(dane Wykonawcy)** informuje, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest **(dane Wykonawcy)**;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres **(dane Wykonawcy)**;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane identyfikacyjne Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz dane kontaktowe (nr telefonu 22 -592-64-10, adres e-mail: bp@krus.gov.pl), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Źródłem Państwa danych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie **(dane Wykonawcy)** oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 7) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 8) Macie Państwo prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania swoich danych;
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- 9) Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) W przypadku, w którym chcecie Państwo skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z (**dane Wykonawcy**), w sposób wskazany w ust. 2;
- 11) Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Protokół odbioru

usługi cateringowej wykonanej przez w dniu 22.09.2023 r. dla Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, na podstawie umowy nr z dnia r.

Poświadcza się wykonanie usługi cateringowej podczas wydarzenia: podsumowanie Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń/stwierdza się zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono. Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić