



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-OAG.2300.6.2.0.2023

Gdańsk, dnia 07.09.2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup materiałów biurowych z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
Mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych określa Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

4. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy

5. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu, dostawy i rozładunku, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół odbioru należy dostarczyć w 2 egzemplarzach.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

6. Termin wykonania zamówienia:

Do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena - waga 100%, liczona według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{ pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy ogłoszenia.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez

Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie skanu ze znakiem ogłoszenia.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony Formularz Oferty oraz Formularz Cenowy, zgodne z załączonymi wzorami, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13 września 2023 r. do godz. 12:00:**
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego w OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137,
 - b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: gdansk@krus.gov.pl (max. rozmiar do 8 MB) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych 0400-OAG.2300.6.2.0.2023. Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 13 września 2023 r.”**
 - d) w przypadku składania oferty osobiście lub za pośrednictwem poczty, oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa, adres) oraz napis ze wskazaniem przedmiotu postępowania, którego oferta dotyczy:
„Oferta na dostawę materiałów biurowych 0400-OAG.2300.6.2.0.2023. Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 13 września 2023 r.”
- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1),
 - b. wypełniony i podpisany Formularz Cenowy (Załącznik nr 2),
 - c. ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13 września 2023 r. o godz. 12:30

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomienia o tym Wykonawcy.
- 2) Wystąpienia o wyjaśnienie treści oferty.
- 3) Wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

potwierdzających, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- 4) Odrzucenia oferty, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 5) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

11. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Młodszy Specjalista Damian Powierza

e-mail: damian.powierza@krus.gov.pl, nr tel. 58 340 70 81

12. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.



DYREKTOR
OF KRUS w Gdańsku
mgr Marcin Drewno

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy z załącznikami;
- Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 5 do ogłoszenia - Informacja RODO;

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.