



0300-OP.263.60.2023

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

**Demontaż starych mebli, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do budynku Placówki Terenowej KRUS w Żywcu przy ul. Batorego 16, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do pomieszczenia biurowego nr 117 w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Korczaka 5 wraz z wykonaniem niezbędnych prac dodatkowych.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie  
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych mebli, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do budynku Placówki Terenowej KRUS w Żywcu przy ul. Batorego 16, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do pomieszczenia biurowego nr 117 w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Korczaka 5 wraz z wykonaniem niezbędnych prac dodatkowych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym wykazem robót zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

- 1) warunki gwarancji: szczegółowy opis w załączniku nr 1 pkt. 6
- 2) warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 3) miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Placówka Terenowa w Żywcu  
ul. Batorego 16, 34-300 Żywiec  
  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie  
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10.2023 r.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena 100%

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

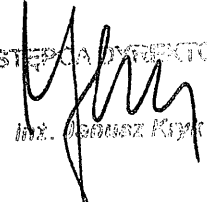
- 1) osobiście w siedzibie: **OR KRUS Częstochowa, ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,**
- 2) przesłać na adres: **OR KRUS Częstochowa, ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,**
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: **czestochowa@krus.gov.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20.09.2023 r. do godziny 15<sup>00</sup>.**

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców, z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([gov.pl/krus](http://gov.pl/krus)) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
  10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
    - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
    - b) podpisany, parafowany wzór umowy,
    - c) podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
    - d) podpisane oświadczenie – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
    - e) podpisana klauzula RODO – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
    - f) wypełnione i podpisane oświadczenie klauzuli społecznej – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
    - g) wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół z wizytacji – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
    - h) KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - i) w przypadku rozwiązań równoważnych, certyfikat techniczny parametrów materiałów wydany przez producenta,
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
MAREK DOBOSZ