

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych mebli, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do budynku Placówki Terenowej KRUS w Żywcu przy ul. Batorego 16, zakup wraz z dostawą i montażem nowych mebli do pomieszczenia biurowego nr 117 w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie przy ul. Korczaka 5 wraz z wykonaniem niezbędnych prac dodatkowych.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:
 - korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,
 - fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,
 - blat biurka, regałów i stolika pogrubiane do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,
 - półki w regałach biurowych pogrubiane do 36 mm z obrzeżem PCV 2 mm,
 - szuflady na prowadnicach samo-dociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem,
 - szuflady na prowadnicach Blum Tandem,
 - zawiasy meblowe samo-dociągające z cichym domykiem Blum,
 - uchwyty meblowe metalowe, lakierowane w czarnym macie,
 - nogi stołu o przekroju kwadratowym, metalowe z regulacją wysokości, lakierowane w czarnym macie,
 - zamki patentowe w szafach i regałach oraz zamki centralne w szafkach szufladowych,
 - pulpity pod klawiatury wykonane z płyty laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2 mm, na prowadnicach kulkowych,
 - piórniki biurowe z tworzywa na prowadnicach kulowych,
 - szkło bezpieczne klejone grubości 6 mm,
 - wieszaki pod biurkami do podwieszenia okablowania komputerowego i elektrycznego.
3. Zakres wykonywanych prac obejmuje:

A. Zakup wraz dostawą mebli do budynku PT KRUS w Żywcu (specyfikacja):

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej wg wzornika firmy Kronospan
Wiąz Szlachetny 5500 SU

Pokój nr 6:

- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x2300 (SxGxW) – **2 szt.**,
- ✓ szafa ubraniowa z półkami 800x580x2300 (SxGxW) – **1 szt.**,
- ✓ szafa z aneksem kuchennym + zabudowa apteczki 600x380x2300 (SxGxW) – **1 szt.**,
- ✓ regał narożny częściowo otwarty 330x380x2300 (SxGxW) – **1 szt.**,

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2100x2100x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ asystor mobilny 3-szufladowy z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ stół konferencyjny 1400x800x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ krzesła z siedziskiem ze sklejki bukowej – 1 szt.

Pokój nr 5 - archiwum z aneksem kuchennym:

- ✓ ścianki działowe na stelażu drewnianym z drzwiami wejściowymi 4820x100x2500 (SxGxW) – 1 kpl.,
- ✓ biurko 1 – osobowe z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe w archiwum 1500x600x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ meble kuchenne w aneksie kuchennym 2000x600x1800 (SxGxW) – 1 kpl.,
- ✓ stół jadalny do aneksu kuchennego 1200x500x760 (SxGxW) – 1 szt.

Pokój nr 4:

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2200x1500x760 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ asystor 3-szufladowy mobilny z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x2300 (SxGxW) – 3 szt.,
- ✓ szafa ubraniowa z półkami 800x580x2300 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ regały biurowe nastawiane na istniejące metalowe szafy szufladowe wraz z zabudową 2070x380x2300 (SxGxW) – 1 kpl.

Pokój nr 3:

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2100x1800x760 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ asystor 3-szufladowy mobilny z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafka pod ksero 500x500x600 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ szafka socjalna 500x500x600 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x2300 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafa ubraniowa z półkami 450x580x2300 (SxGxW) – 2 szt.

Pokój nr 2:

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe 2780x1500x760 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ asystor 3-szufladowy mobilny z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafka podblatowa zamykana 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafa metalowa „Malow – 80” czarna 800x440x1980 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ regał biurowy zamykany z półkami gr. 36 mm. 800x380x2300 (SxGxW) – 3 szt.,
- ✓ szafa ubraniowa z półkami 600x380x2300 (SxGxW) – 2 szt.,

Pokój obsługi interesanta - informacja:

- ✓ biurko narożne z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe + rozbudowa istniejącej szklanej zabudowy ochronnej 2780x2700x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ asystor 3-szufladowy mobilny z zamkiem centralnym 450x520x600 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ szafka podblatowa zamykana 450x520x600 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ biurko 1 osobowe 700x600x760 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ regał otwarty na ulotki informacyjne 600x300x1400 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ szyba bezpieczna + słupek mocujący stalowy 600x6x1000 (SxGxW) – 1 szt.

Poczekalnia:

- ✓ stolik na stelażu metalowym 1700x600x760 (SxGxW) – 1 szt.

B. Zakup wraz dostawą mebli do budynku OR KRUS w Częstochowie – pokój nr 117 (specyfikacja) – dostosowane kolorystycznie do istniejącego wyposażenia meblowego:

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej wg wzornika firmy Kronospan
Korpusy meblowe – **płyta szara 171**
Fronty meblowe – **Dąb Sonoma 3025 SN**

- ✓ regał biurowy zamykany, 4 drzwiowy z 4 półkami 800x398x1864 (SxGxW) – 2 szt.,
- ✓ regał biurowy zamykany, 2 drzwiowy z 4 półkami 400x398x1864 (SxGxW) – 1 szt.,
- ✓ nadstawka na regał biurowy zamykana z 1 półką 800x398x768 (SxGxW) – 1 szt.,

C. Zakres prac związanych z montażem mebli oraz prac dodatkowych do wykonania w budynku Placówki Terenowej KRUS w Żywcu w związku z wymianą wyposażenia meblowego na nowe:

- ✓ demontaż, wyniesienie i utylizacja starych mebli przeznaczonych do likwidacji, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (Karty Przekazania Odpadu),
- ✓ wyniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia znajdującego się w poszczególnych pomieszczeniach PT KRUS,
- ✓ przeniesienie starego wyposażenia meblowego, które nie podlega procedurze likwidacji do pomieszczeń i miejsca w pomieszczeniu wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- ✓ po montażu nowego wyposażenia meblowego wniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia do poszczególnych pomieszczeń PT KRUS.

4. **Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest odbycie wizji lokalnej miejsc dostawy mebli oraz wykonania prac dodatkowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wskazane są w pkt 29) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonanie niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej musi być potwierdzone podpisem Kierownika OAG, Zastępcy Kierownika OAG lub przez innego pracownika, wskazanego przez Kierownika OAG, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.**

5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):**

- **oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 16 wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,**
- **wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w pomieszczeniach,**

- kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego,
 - zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.
6. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować **36 miesięczny okres gwarancji**, na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego do którego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych.
 7. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 8. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 31.10.2023r.
 9. Miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Żywcu
ul. Batorego 16, 34-300 Żywiec

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa
 10. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżyć standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
 11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

12. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
13. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
14. Wykonawca przy organizacji pracy i sposobie wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego kolejność wykonywanych prac, tak aby Placówka Terenowa KRUS w Żywcu oraz Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie mógł prawidłowo funkcjonować.
15. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
16. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z sztuką budowlaną, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej oraz z zaleceniami Zamawiającego a także obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP i p.poż.
17. W celu wykonania robót będących przedmiotem umowy, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż.
18. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w ilości minimalnej 3 osób.
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz, że opis przedmiotu zamówienia jest kompletny do wykonania robót, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
21. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być

wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).

22. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
23. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
25. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
26. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.).
27. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
28. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
29. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel, 572-904-148;
 - b) Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33;
 - c) Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Żywcu Pani Ewa Dybek tel. 519-319-098.