

U M O W A (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, reprezentowaną przez:

.....**Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku** ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r.

zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
zamieszkałym....., PESEL:
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON: lub (opcjonalnie) z siedzibą w, posiadającą NIP
....., REGON, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP:, REGON:
reprezentowaną/ym przez:.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanych „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych KRUS, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami i cenami zawartymi w Załączniku nr 1, Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3 do umowy, ofertą Wykonawcy oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta.
4. Cena oraz zakres przedmiotu umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby OR KRUS w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 137, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub -1).

6. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie materiałów biurowych oraz ich rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Dostawa będzie dokonywana w godzinach 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną terminu dostawy osobie wyznaczonej do współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,
 - b) widocznych uszkodzeń lub wad dostarczonego towaru,
 - c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie posiadanych atestów i certyfikatów.
10. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające bądź utrudniające jej wykonanie.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
13. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 2

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca na dostarczone materiały udziela miesięcznej gwarancji. Termin ten jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.
3. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów, co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko materiały zgodne z umową.
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonych produktów odbiega od parametrów produktu szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobligowany jest do wymiany wadliwego produktu na taki, który spełnia te wymagania. Wymiana powinna nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, w ramach umownego wynagrodzenia.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto

..... zł (słownie: złotych 00/100),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwotę brutto zł
(słownie: złotych 00/100).

2. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Należność za dostarczony materiał płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku Wykonawcy będącego tzw. czynnym podatnikiem VAT, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę: zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570).
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
6. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostaw do lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 5 umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez przedstawicieli Stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment będący przedmiotem zamówienia w terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 oraz § 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

4. Łączna wartość kar umownych nie będzie przekraczać 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.

9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

§ 7

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
 - a)nr tel.
e-mail ze strony Wykonawcy;
 - a) nr tel.
e-mail ze strony Zamawiającego;
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie realizuje zamówień w terminach określonych w umowie, mimo wezwania Zamawiającego zakreślającego dodatkowy odpowiedni termin na realizację,
 - 2) Wykonawca w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny podmiot.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

FORMULARZ OFERTY

na zakup materiałów biurowych z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS
w Gdańsku.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu:.....

Adres e-mail:.....

Nr tel. kontaktowy:.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za cenę brutto:..... zł*;

2) przedmiot zamówienia jest **objęty/nie jest objęty**** odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Warunki gwarancji:.....

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

6. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

7. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497).

8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 2 do ogłoszenia)
 - 2) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych)
 - 3) podpisana klauzula RODO.

Miejscowość, dnia2023 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

** niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
1	BLOK NOTATNIKOWY - klejony na górnej krawędzi; okładka miękka, lakierowana; liniatura w kratkę, 100 kartkowy; gramatura minimum 60 g/m ² ; format A5	szt	20					- zł	- zł
2	BLOK NOTATNIKOWY - klejony na górnej krawędzi; okładka miękka, lakierowana; liniatura w kratkę, 100 kartkowy; gramatura minimum 60 g/m ² ; format A4	szt	40					- zł	- zł
3	BRULION - format A5, liniatura w kratkę, 96 kartkowy, oprawa twarda laminowana, szyty i wzmocniony grzbiet; papier o gramaturze minimum 70g/m ²	szt	30					- zł	- zł
4	BRULION - format A4, liniatura w kratkę, 96 kartkowy, oprawa twarda laminowana, szyty i wzmocniony grzbiet; papier o gramaturze minimum 70g/m ²	szt	30					- zł	- zł
5	CIENKOPIS UNIWERSALNY - mocna metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,4 mm, wentylowana skuwka, odporny na wysychanie - kolor pisania czarny	szt	50					- zł	- zł
6	DATOWNIK AUTOMATYCZNY SAMOTUSZUJĄCY - 4810 standard POL; obudowa w 70% wyprodukowana z odzyskanego plastiku oraz przy zmniejszonej emisji CO ₂ ; oznaczenie miesięcy - cyfry, wysokość czcionki 4 mm; wkład tuszujący zgodny z Trodat 6/4910 lub równoważny, kolor tuszu niebieski	szt	40					- zł	- zł
7	DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU - stojący mocowany na podkładce z elementem lepiącym; obudowa długopisu i podkładka w kolorze czarnym; łańcuszek o długości 50 - 60 cm w kolorze srebrnym; wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,7 mm, długość linii pisania 1000 m - kolor pisania niebieski	szt	200					- zł	- zł
8	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY - wymienny, wielkopojemny wkład typu ZENITH lub równoważny; obudowa wykonana z wysokiej jakości lśniącego tworzywa sztucznego w różnych, jednolitych kolorach; klips i wykończenie niklowane; śr kulki wkładu 0,8 mm szer linii 0,5 - 0,7 mm dł linii pisania 4500 m; wkład z tuszem niebieskim	szt	150					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
9	DŁUGOPIŚ ŻELOWY automatyczny - obudowa wykonana z tworzywa sztucznego, z uchwytem gumowym, końcówka metalowa; wymienny wkład grubopiszący typu UMR-85, UMR-87 lub równoważny, szybkoschnący atrament żelowy na bazie wody, kolor wkładu: niebieski; śr. kulki 0,5 - 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, długość lini pisania co najmniej 500 m; certyfikat ISO 9001	szt	30					- zł	- zł
10	DYSPENSER do taśmy samoprzylepnej - wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, stabilny, z antypoślizgowymi elementami na spodzie obudowy; pasujący do rolek o szerokości 19 mm, długość taśmy 33 m,	szt	10					- zł	- zł
11	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY (podawczy) - format A4; okładka wykonana ze sztywnej tektury, oklejona skóropodobnym tworzywem w kolorze czarnym; ilość kart - 96	szt	10					- zł	- zł
12	DZIURKACZ - do 25 kartek, wykonany z metalu, kolor czarny lub niebieski; ergonomiczna dźwignia; dwuczęściowy ogranicznik formatu A4, A5, A6, Folio, US Quarto; rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm; wskaźnik środka strony	szt	15					- zł	- zł
13	DZIURKACZ - do 40 kartek, wykonany z metalu, kolor czarny lub niebieski; ergonomiczna dźwignia; dwuczęściowy ogranicznik formatu A4, A5, A6, Folio, US Quarto; rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm; wskaźnik środka strony	szt	5					- zł	- zł
14	GUMKA DO MAZANIA - miękka, nie brudzi papieru; wymiary 5,5x2x1 cm;	szt	30					- zł	- zł
15	GUMKI RECEPTURKI - wykonane z wytrzymałego i elastycznego materiału, zawartość naturalnego kauczuku 60%; wymiary 160x4x1,3 mm 1 opakowanie = 1 kg	op	10					- zł	- zł
16	GUMKI RECEPTURKI - wykonane z wytrzymałego i elastycznego materiału, zawartość naturalnego kauczuku 60%; wymiary 100x1,5x1,5 mm 1 opakowanie = 1 kg	op	5					- zł	- zł
17	KALENDARZ KSIĄŻKOWY A5 na rok 2024 - układ kalendarza dzienny - 1 dzień na stronie, kalendarium w języku polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim; numeracja dni i tygodni; plan roczny, miesięczny, telefony kierunkowe; papier biały 70 g/m ²	szt	30					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
18	KALENDARZ WISZĄCY TRÓJDZIELNY na rok 2024 - główka i korpus wykonany z kartonu 350g/m ² i pokryte folią błyszczącą z grafiką - zakątki Polski, pejzarze; kalendarium - druk offset, papier 70g/m ² , 2 kolory; format kalendarza 315 - 320 mm x 670 - 863 mm; wymiary główki 315 - 320 mm x 200 - 230 mm; wymiary kalendarium 280 - 300 mm x 135 - 140 mm, dopuszczalna różnica w wymiarach 1 cm; układ kalendarza - 3 oddzielne kalendaria, mieszając bieżący wyróżniony kolorystycznie; kalendarium 3 lub 4-języczne: obowiązkowo język polski oraz 2 lub 3 wybrane spośród angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski; podwójne lub potrójne imienniny, oznaczenie faz księżyca i znaków zodiaku, numeracja tygodni, pasek z okienkiem;	szt	100					- zł	- zł
19	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE - gładkie, w kolorze złotym; rozmiar 38x51mm; pakowane w bloczki po 100 szt; 1 op = 3 bloczki	op	120					- zł	- zł
20	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE - gładkie, w kolorze złotym; rozmiar 76x76mm, pakowane w bloczki po 100 szt	szt	300					- zł	- zł
21	KLEJ W SZTYFCIE - do klejenia papieru, tektury, zdjęć i tekstyliów; wytworzony na bazie PVP (poliwinylpyrolidonu) nie zawiera rozpuszczalników, sztucznych barwników oraz kwasów; bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, niemarszczący papieru, łatwo zmywalny wodą; biodegradowalny, nie podlega bioakumulacji; obudowa wykonana w 100% z materiałów przetworzonych; gramatura min 25g; okres przydatności do użycia min 2 lata	szt	150					- zł	- zł
22	KLIPS ARCHIWIZACYJNY - zatrzaskowe uchwyty do spinania oraz archiwizowania dokumentów z zabezpieczeniem przed otwieraniem, wykonane z polipropylenu, niełamiwe; długość wąsów 85 mm, rozstaw otworów 80 mm, kolor - biały (1 opakowanie = 50 szt.)	op	20					- zł	- zł
23	KLIPY DO PAPIERU - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 15 mm 1 op = 12 szt.	op	10					- zł	- zł
24	KLIPY DO PAPIERU - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 19 mm 1 op = 12 szt.	op	10					- zł	- zł
25	KLIPY DO PAPIERU - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 32 mm 1 op = 12 szt.	op	10					- zł	- zł
26	KLIPY DO PAPIERU - wykonane z metalu, sprężyste, o wysokiej trwałości; powłoka odporna na zadrapania, lakierowana na czarno, rozmiar 51 mm 1 op = 12 szt.	op	5					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
27	KOSTKA PAPIEROWA KLEJONA - karteczki papierowe w kolorze białym, klejone na jednym brzegu, rozmiar szerokość 85 mm, długość 85 mm, wysokość min. 35 mm	szt	120					- zł	- zł
28	KOSZULKI - groszkowe ze wzmocnionym brzegiem, antyelektrostatyczne; wykonane z wysokiej jakości folii polipropylenowej, transparentne; format A4, otwierane od góry; multiperforowane, grubość 40 - 48 µm; 1 op = 100 szt.	op	60					- zł	- zł
29	KOSZULKI NA KATALOGI - wykonana ze sztywnej, gładkiej folii polipropylenowej o grubości 170 - 180 mikronów; z poszerzonym grzbietem i specjalnie wzmocnionym brzegiem; otwierana od góry i wyposażona w klapkę zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów; krystaliczna, transparentna i antyelektrostatyczna; mieści do 200 kartek, wymiary 245 x 306 mm lub 242 x 308 mm, grubość folii 170 - 180 mikronów; 1 op = 10 szt	op	10					- zł	- zł
30	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ - przezroczysta, odporna na odkształcenia i złamania, wykonana z polisterynu, nieścieralne podziałki, zaokrąglone rogi, długość 20 cm	szt	20					- zł	- zł
31	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ - przezroczysta, odporna na odkształcenia i złamania, wykonana z polisterynu, nieścieralne podziałki, zaokrąglone rogi, długość 50 cm	szt	5					- zł	- zł
32	MARKER PERMANENTNY do płyt CD/DVD , dwustronny - końcówka metalowa, igłowa o szerokości pisania 0,5 mm, końcówka fibrowa, stożkowa o szerokości pisania 1,0 mm; kolor pisania czarny; tusz wodoodporny, odporny na wysychanie i działanie promieni słonecznych	szt	20					- zł	- zł
33	MARKER PERMANENTNY - skondensowany, szybko schnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksylenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha do 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania czarny ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	130					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
34	MARKER PERMANENTNY - skondensowany, szybkooschnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksylenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha do 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania czerwony ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	40					- zł	- zł
35	MARKER PERMANENTNY - skondensowany, szybkooschnący tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, niezawierający ksylenu i toulenu, o neutralnym zapachu; odporny na działanie promieni słonecznych, wodoodporny; pozostawiony bez skuwki nie wysycha do 14 dni; końcówka okrągła 4-6 mm, typu bullet wykonana z włókna akrylowego, odporna na dociskanie do powierzchni; szerokość linii pisania 1,7 - 2 mm; długość linii pisania bez utraty intensywności koloru - 1000 m; kolor pisania niebieski ; wykonany z przewagą materiałów przetworzonych; możliwość nałożenia skuwki na dolną część markera	szt	40					- zł	- zł
36	MECHANIZM SKOROSZYTOWY - wykonany z folii PP z metalową blaszką skoroszytową, perforacja szerokości 6 i 8 cm; wymiary 150 x 34 mm (1 opakowanie = 25 szt.), kolor czarny	op	20					- zł	- zł
37	NABOJE DO PIÓR WIECZNYCH - krótkie, PARKER QUINK MINI lub równoważne; kolor atramentu - niebieski ; 1 op = 6 szt	op	20					- zł	- zł
38	NAWILŻACZ DO PALCÓW - z antybakteryjnym żelem na bazie gliceryny; nie pozostawiający plam po wyschnięciu, nietoksyczny, bezpieczny dla środowiska; podstawa antypoślizgowa, pojemność ok. 25 ml	szt	50					- zł	- zł
39	NOŻYCKI UNIWERSALNE - długość 19-21 cm, ergonomiczna budowa; satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z tworzywa ABS, odporna na uszkodzenia i pęknięcia	szt	30					- zł	- zł
40	OFERTÓWKA SZTYWNA PCV - wykonana z transparentnej folii PP 150 mikronów, zgrzewana w literę "L", posiada zaokrąglone rogi i wycięcie na palec ułatwiające wkładanie dokumentów; 1 op = 25 szt	op	10					- zł	- zł
41	OKŁADKA DO DYPLOMU - o wymiarach 220 x 310 mm, na dyplom formatu A4; okładka twarda, oprawiona w okleinę introligatorską w kolorze zielonym; wewnątrz biała wyklejka oraz narożny pasek wykonany z okleiny okładki; w grzbiecie ozdobny biało-czerwony sznurek; na przodzie tłoczony złoty orzeł wykonany metodą tłoczenia na gorąco	szt	40					- zł	- zł
42	OŁÓWEK HB - korpus drewniany, lakierowany, w jednolitym kolorze; grafit o długości 175 mm, odporny na łamanie i pękanie; bez gumki	szt	60					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
43	PINEZKI TABLICOWE - długość ostrza ok 1 cm, z plastikową główką typu beczka o wymiarach ok 12x8mm 1 op = 50 szt.	op	20					- zł	- zł
44	PISAKI 4 KOLOROWE - mocna, nylonowa lub fibrowa końcówka w kształcie stożka o grubości 2 mm, grubość pisania 1 mm; tusz o wyrazistych, czystych barwach, na bazie wody; łatwo zmywalny z rąk i materiałów; wentylacyjne zatyczki; zestaw pakowany w etui, kolory w zestawie - czarny, czerwony, zielony, niebieski	kpl	30					- zł	- zł
45	PODKŁAD NA BIURKO - z transparentną nakładką na całej powierzchni; wykonany z PVC; wymiary 520x650 mm lub 530 x 400 mm; spód czarny, szary lub niebieski, antypoślizgowy	szt	20					- zł	- zł
46	PODUSZKA DO STEMPI gumowych lub polimerowych - obudowa wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub metalu, uchwyt ułatwiający otwieranie; wewnątrz wkładka o wymiarach 70x110 mm nasączona tuszem niebieskim	szt	50					- zł	- zł
47	PODUSZKA DO STEMPI gumowych lub polimerowych - obudowa wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego lub metalu, uchwyt ułatwiający otwieranie; wewnątrz wkładka o wymiarach 70x110 mm nasączona tuszem czarnym	szt	5					- zł	- zł
48	POJEMNIK NA DOKUMENTY - pionowy, wykonany z metalowej siateczki, powlekanej proszkowo czarnym lakierem odpornym na zarysowania i odpryski; szerokość grzbietu 79 - 80mm; mieści do 850 kartek	szt	40					- zł	- zł
49	POJEMNIK NA DOKUMENTY OTWARTY - pionowy, składany; wykonany z lakierowanej, trójwarstwowej tektury falistej o grubości 390 gsm; pH w przedziale 7,5 - 10,0; grzbiet opisowy z otworem na palec ułatwiającym zdejmowanie pojemnika z półki, częściowo zabudowany przód zapobiegający wypadaniu dokumentów; certyfikat FSC; wymiary 320 x 255 - 257 mm, szerokość grzbietu 80 mm; mieści do 800 kartek A4	szt	120					- zł	- zł
50	PÓŁKA NA DOKUMENTY - wykonana z polistyrenu lub polistyrenu i polipropylenu; transparentna; przeznaczona na dokumenty formatu A4; posiada miejsce na umieszczenie etykiety oraz duże, zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów; możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo	szt	60					- zł	- zł
51	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA - z możliwością nadruku tekstu; format A4+; zakres 1-12; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu o grubości 0,3 mm; multiperforacja umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10					- zł	- zł
52	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA - z możliwością nadruku tekstu; format A4+; zakres 1-20; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu o grubości 0,3 mm; multiperforacja umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
53	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA - z możliwością nadruku tekstu lub z wierzchnią kartą z wydzielonymi powierzchniami na opisy; format A4 / A4+; zakres 1-31; wykonana z mocnego i trwałego polipropylenu o grubości co najmniej 0,12 mm; multiperforacja umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora	op	10					- zł	- zł
54	PRZYBORNİK NA BIURKO - wykonany z metalowej siateczki powlekanej proszkowo czarnym lakierem odpornym na zarysowania i odpryski; posiada 3 lub 4 komory na długopisy, kartecki, spinacze; wymiary ok. 10 x 20, wysokość maksymalna 10 cm	szt	20					- zł	- zł
55	PRZYBORNİK NA BIURKO - z jeżem, 8 przegród, kartecki na notatki w komplecie; wykonany z odpornego na pęknięcia polistyrenu, transparentny, wymiary ok. 17 x 23 cm	szt	20					- zł	- zł
56	ROLKA KASOWA TERMICZNA - wyprodukowana z najwyższej jakości papieru o gramaturze ok. 50 g/m ² , zgodnie z normą ISO 9001; nie zawiera bisfenolu A; wymiary 57 mm x 20 m, kolor biały 1 op. = 10 rolek	op	20					- zł	- zł
57	ROZSZYWCZ z blokadą - do wszystkich rodzajów zszywek, metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa sztucznego	szt	60					- zł	- zł
58	SEGREGATOR dźwigniowy - z mocnym i trwałym mechanizmem dociskającym; format A4, szerokość grzbietu 50 mm; okładka wykonana z mocnej tektury o grubości ok. 1,5 - 2,1 mm i gramaturze powyżej 1000 gsm pokrytej z zewnątrz folią polipropylenową o płóciennej strukturze, wewnątrz wyklejką papierową w kolorze białym; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; na grzbiecie kieszeń z wymienną, dwustronną etykietą opisową oraz wzmocniony otwór na palec, ułatwiający zdjęcie segregatora z półki; kolor - czerwonny 20 szt, niebieski - 20 szt, zielony - 20 szt, żółty - 10 szt	szt	80					- zł	- zł
59	SEGREGATOR dźwigniowy - z mocnym i trwałym mechanizmem dociskającym; format A4, szerokość grzbietu 75 mm; okładka wykonana z mocnej tektury o grubości ok. 1,5 - 2,1 mm i gramaturze powyżej 1000 gsm pokrytej z zewnątrz folią polipropylenową o płóciennej strukturze, wewnątrz wyklejką papierową w kolorze białym; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną; na grzbiecie kieszeń z wymienną, dwustronną etykietą opisową oraz wzmocniony otwór na palec, ułatwiający zdjęcie segregatora z półki; kolor - czerwonny 30 szt, niebieski - 30 szt, czarny - 20 szt, żółty - 20 szt, zielony - 200 szt	szt	300					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
60	SEGREGATOR dźwigniowy - z mocnym i trwałym mechanizmem dociskającym; format A5, szerokość grzbietu 75 mm; okładka wykonana z mocnej tektury o grubości ok. 1,5 - 2,1 mm i gramaturze powyżej 1000 gsm pokrytej z zewnątrz folią polipropylenową o płóciennej strukturze, wewnątrz wyklejką papierową w kolorze białym; na grzbiecie kieszeń z wymienną, dwustronną etykietą opisową oraz wzmocniony otwór na palec, ułatwiający zdjęcie segregatora z półki; kolor - czerwonny 20 szt, czarny - 10 szt	szt	30					- zł	- zł
61	SKOROSZYT A4 zawieszkowy pełny - z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora; biały, wykonany z wysokiej jakości sztywnej tektury podwójnie powlekanej o gramaturze 250 g/m ² , klasa GC2 lub GD; pH 7 - 9,5; wewnątrz metalowy wąż do wpinania dokumentów; nadruk na przedniej okładce	szt	400					- zł	- zł
62	SKOROSZYT ZAWIESZKOWY Z PVC - format A4; obie okładki wykonane z twardej folii PVC, przód przezroczysty, tył w jednolitym kolorze, rogi okładek zaokrąglone; wzmocniona listwa multiperforowana umożliwiająca wpięcie do każdego rodzaju segregatora; na przedniej okładce kieszonka z wymiennym, zapisywalnym papierowym paskiem do opisu zawartości; wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów; kolor: 100 czarnych, 50 czerwonych; 50 niebieskich, 25 żółtych, 50 zielonych, 25 szarych	szt	300					- zł	- zł
63	SPINACZE BIUROWE - galwanizowane, owalne, rozmiar 70mm 1 op. = 50 szt.	op	30					- zł	- zł
64	SZNUREK PAKOWY JUTOWY - wytrzymały, wykonany z naturalnej przędzy jutowej, pakowany w rolki 0,5 kg; grubość sznurka 2 mm, długość rolki 250m	rolka	20					- zł	- zł
65	TABLICA KORKOWA 60x90 - front korkowy, drobnoziarnisty, rama drewniana sosnowa, wzmocniona zszywkami na łączeniach; możliwość powieszenia w poziomie i pionie; w zestawie komplet haczyków	szt	3					- zł	- zł
66	TABLICA KORKOWA 90x120 - front korkowy, drobnoziarnisty, rama drewniana sosnowa, wzmocniona zszywkami na łączeniach; możliwość powieszenia w poziomie i pionie; w zestawie komplet haczyków	szt	3					- zł	- zł
67	TASIEMKA BAWELNIANA 5 MM - do archiwizacji dokumentów; biała, niebielona chemicznie, o neutralnym PH; pakowana w rolkę, długość 100 m	rolka	15					- zł	- zł
68	TAŚMA BARWIĄCA do kalkulatora - o wysokiej trwałości i wydajności, kolor czarno-czerwony, rozmiar 13mm x 6m	szt	30					- zł	- zł
69	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA - transparentna, wykonana z lyszczącej folii polipropylenowej, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, bezwonna; nie zawiera rozpuszczalników organicznych, kolor przezroczysty, rozmiar 19 mm x 33 m lub 18 mm x 30 m	szt	96					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
70	TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA - biała, po usunięciu pasków zabezpieczających transparentna; pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym lub hot-melt; nie rozwarstwa się i jest odporna na kurczenie; szerokość 38 mm, długość rolki minimum 10 m	szt	30					- zł	- zł
71	TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA transparentna - na bazie naturalnego kleju kauczukowego; wodoodporna, grubość taśmy min 42 µm, brązowa, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	40					- zł	- zł
72	TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA brązowa - na bazie naturalnego kleju kauczukowego; wodoodporna, grubość taśmy min 42 µm, transparentna, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	40					- zł	- zł
73	TECZKA SKRZYDŁOWA NA RZEP - format A4; szeroki grzbiec 40 mm, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm powlekanej folią polipropylenową, jednostronnie barwiona; wewnątrz papierowa wyklejka; trzy klapki zabezpieczające dokumenty; zamykana na dwa rzepy; mix różnych, jednolitych kolorów	szt	30					- zł	- zł
74	TECZKA kartonowa A4 wiązana - z nadrukiem, jednostronnie bielona, wykonana z bezkwasowej tektury o gramaturze 250 g/m ² ; pH 7,5-9,5; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; bigowanie na grzbiecie i skrzydłach	szt	500					- zł	- zł
75	TECZKA WIĄZANA MOCNA ARCHIWALNA - zgodna z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku, posiada certyfikat ISO 9706 oraz atest PAT - wykonana z kartonu bezkwasowego Carta Rocca o gramaturze co najmniej 300 g/m ² wytworzonego w 100 % z czystej celulozy; pH w przedziale 7,5 - 10,0; rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg; liczba Kappa < 5; absorbcja wody Cobb60 < 30 g/ m ² ; format A4, jednostronnie bielona, rozmiar 320x250x50 mm; wiązanie białą tasiemką o szerokości 10 mm i długości 250 - 300 mm wykonaną w 100 % z celulozy bawehianej o neutralnej wartości pH, niebielonej chemicznie, o splocie jodelkowym; klej o wartości pH 7,0 - 8,0, bez zmiękczaczy; teczka powinna zawierać wyraźną informację o tym, że jest to teczka bezkwasowa	szt	400					- zł	- zł
76	TECZKA kartonowa A4 z gumką - wykonana z wysokiej jakości sztywnej tektury o gramaturze 350 - 400 g/m ² , jednostronnie barwiona, lakierowana; wewnątrz trzy mocne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; bigowanie na grzbiecie; mocna gumka w kolorze teczki; mix jednolitych kolorów (czarny, żółty, niebieski, zielony, czerwony, granatowy)	szt	150					- zł	- zł

L-p.	NAZWA ARTYKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
77	TECZKA wiązana plastikowa - wykonana z wysokiej jakości folii PVC, twarde okładki o zaokrąglonych rogach - przednia transparentna, tylna w jednolitym kolorze; wewnątrz trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem; wyposażona w kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem do opisu zawartości; białe tasiemki do wiązania estetycznie przyklejone do okładki; mieści dokumenty o formacie A4; mix kolorów (czarny, żółty, niebieski, zielony)	szt	100					- zł	- zł
78	TEMPERÓWKA JEDNOOTWOROWA - obudowa metalowa z wgłębieniami ułatwiającymi trzymanie; stalowe ostrze mocowane wkrętem; przeznaczona do standardowych ołówków.	szt	30					- zł	- zł
79	TUSZ niebieski - wodny, bezolejowy do stempli gumowych i polimerowych; przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących; opakowanie o pojemności co najmniej 28 ml wyposażone w końcówkę ułatwiającą nasączenie oraz zakrętkę w kolorze tuszu	szt	100					- zł	- zł
80	WAŁEK BARWIĄCY - IR-40T oryginał producenta lub równoważny, kolor czerwonoczerwony, do kalkulatorów m. in.: casio, vector, citizen cx (32n/123/123a/123b/126II/130/131/140/185)	szt	20					- zł	- zł
81	WKŁAD DO DŁUGOPISU NA ŁAŃCUSZKU - pasuje do długopisu opisanego w poz. 7; szerokość linii pisania 0,7 mm; długość linii pisania co najmniej 1000 m; kolor pisania - niebieski	szt	100					- zł	- zł
82	WKŁAD DO DŁUGOPISU ŻELOWEGO - typu UMR-85, UMR-87 lub równoważny, kolor wkładu: niebieski.	szt	20					- zł	- zł
83	WKŁAD DO DŁUGOPISU - wielkopojemny typu ZENITH lub równoważny; obudowa metalowa, śr kulki wkładu 0,8 mm szer linii 0,5 - 0,7 mm dł linii pisania 4500 m; kolor pisania: niebieski	szt	230					- zł	- zł
84	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK - pasujący do automatów TRODAT 4810, 4910, 4836; model TRODAT 6/4910 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	20					- zł	- zł
85	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK - pasujący do automatów TRODAT 4911, 4820, 4822; 4846, 4800; model TRODAT 6/4911 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10					- zł	- zł
86	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK - pasujący do automatów TRODAT 4912; model TRODAT 6/4912 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5					- zł	- zł
87	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK - pasujący do automatów TRODAT 4913; model TRODAT 6/4913 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5					- zł	- zł
88	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK - pasujący do automatów TRODAT 5204, 5206, 5460, 5465, 5466, 5117, 5558, 55510; model TRODAT 6/56 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKULU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
89	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE - wykonane z folii PP o gramaturze 60 g/m ² ; wzór strzałka, wymiary 12x45 mm; możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania zakładki; mix neonowych kolorów zapakowanych w wygodny, jednorazowy podajnik; 1 op = 5 różnokolorowych bloczków po 25 szt	op	50					- zł	- zł
90	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania pomarańczowy	szt	50					- zł	- zł
91	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania zielony	szt	50					- zł	- zł
92	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania żółty	szt	50					- zł	- zł
93	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY - bezzapachowy, z nierozmazującym się, wodoodpornym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), pozostawiony bez skuwki nie zasycha do 4 godz., szerokość linii od 2 do 5mm, długość linii pisania min. 140 m; kolor pisania różowy	szt	50					- zł	- zł
94	ZSZYWACZ BIUROWY - ergonomiczna i solidna metalowa obudowa z antypoślizgową podstawą; metalowy mechanizm zszywający z automatycznym naciąganiem ułatwiającym ładowanie zszywek, mieści do 120 zszywek; metalowa stopka obrotowa umożliwiająca zszywanie otwarte i zamknięte, funkcja zszywania tapicerskiego - zszywa do 50 kartek; głębokość wsuwania dokumentów do 88 - 90 mm; pasujące zszywki - 24/6, 26/6, 24/8	szt	5					- zł	- zł
95	ZSZYWACZ BIUROWY - ergonomiczna metalowa obudowa z gumowymi elementami przeciwdziałającymi ślizganiu się zszywacza w dłoni oraz antypoślizgową podstawą; metalowy mechanizm zszywający z automatycznym naciąganiem ułatwiającym ładowanie zszywek, mieści do 70 zszywek; metalowa stopka obrotowa umożliwiająca zszywanie otwarte i zamknięte, funkcja zszywania tapicerskiego - zszywa do 30 kartek; głębokość wsuwania dokumentów do 50 mm; pasujące zszywki - 24/6 i 26/6	szt	20					- zł	- zł

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość	Producent	Model	cena netto/szt	stawka VAT %	wartość netto	wartość brutto
------	----------------	------	-------	-----------	-------	----------------	--------------	---------------	----------------

SUMA 0 0

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić kolumny: "cena netto/szt" oraz "stawka VAT %". Pozostałe kolumny przeliczą się automatycznie. Oszacowaną sumę netto i brutto należy przenieść do Formularza Oferty, a wypełniony i podpisany załącznik dołączyć.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie posiadanych atestów i certyfikatów.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych KRUS.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie materiałów biurowych zabezpieczających potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych wg poniższej specyfikacji:

L.p.	NAZWA ARTUKUŁU	J.m.	Ilość
1	BLOK NOTATNIKOWY A5	szt	20
2	BLOK NOTATNIKOWY A4	szt	40
3	BRULION A5	szt	30
4	BRULION A4	szt	30
5	CIENKOPIS UNIWERSALNY czarny	szt	50
6	DATOWNIK AUTOMATYCZNY SAMOTUSZUJĄCY kolor tuszu niebieski	szt	40
7	DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU kolor pisania niebieski	szt	200
8	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY wkład z tuszem niebieskim	szt	150
9	DŁUGOPIS ŻELOWY automatyczny kolor wkładu: niebieski	szt	30
10	DYSPENSER do taśmy samoprzylepnej	szt	10
11	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY (podawczy) - format A4; okładka w kolorze czarnym	szt	10
12	DZIURKACZ - do 25 kartek	szt	15
13	DZIURKACZ - do 40 kartek	szt	5
14	GUMKA DO MAZANIA	szt	30
15	GUMKI RECEPTURKI wymiary 160x4x1,3 mm 1 op = 1kg	op	10
16	GUMKI RECEPTURKI wymiary 100x1,5x1,5 mm 1 opakowanie = 1kg	op	5
17	KALENDARZ KSIĄŻKOWY A5 na rok 2024	szt	30
18	KALENDARZ WISZĄCY TRÓJDZIELNY na rok 2024	szt	100
19	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE rozmiar 38x51mm 1 op = 3 bloczki	op	120
20	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE rozmiar 76x76mm	szt	300
21	KLEJ W SZTYFCIE gramatura min 25g	szt	150
22	KLIPS ARCHIWIZACYJNY kolor - biały (1 opakowanie = 50 szt.)	op	20
23	KLIPY DO PAPIERU czarny, rozmiar 15 mm 1 op = 12 szt.	op	10
24	KLIPY DO PAPIERU czarny, rozmiar 19 mm 1 op = 12 szt.	op	10
25	KLIPY DO PAPIERU czarny, rozmiar 32 mm 1 op = 12 szt.	op	10
26	KLIPY DO PAPIERU czarny, rozmiar 51 mm 1 op = 12 szt.	op	5
27	KOSTKA PAPIEROWA KLEJONA rozmiar 85 mm x 85 mm x 35 mm	szt	120
28	KOSZULKI format A4, 1 op = 100 szt.	op	60
29	KOSZULKI NA KATALOGI wymiary 245 x 306 mm, 1 op = 10 szt	op	10
30	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ długość 20 cm	szt	20
31	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ długość 50 cm	szt	5
32	MARKER PERMANENTNY do płyt CD/DVD, dwustronny, kolor pisania czarny	szt	20
33	MARKER PERMANENTNY kolor pisania czarny	szt	130
34	MARKER PERMANENTNY kolor pisania czerwony	szt	40
35	MARKER PERMANENTNY kolor pisania niebieski	szt	40
36	MECHANIZM SKOROSZYTOWY - wykonany z folii PP, wymiary 150 x 34 mm (1 op = 25 szt.)	op	20
37	NABOJE DO PIÓR WIECZNYCH – krótkie, kolor atramentu - niebieski; 1 op = 6 szt	op	20
38	NAWILŻACZ DO PALCÓW pojemność ok. 25 ml	szt	50

39	NOŻYCYKI UNIWERSALNE długość 19-21 cm	szt	30
40	OFERTÓWKA SZTYWNA PCV „L” 1 op = 25 szt	op	10
41	OKŁADKA DO DYPLOMU wymiary 220 x 310 mm, na dyplom formatu A4; okładka twarda w kolorze zielonym	szt	40
42	OŁÓWEK HB grafit o długości 175 mm, bez gumki	szt	60
43	PINEZKI TABLICOWE 1 op = 50 szt.	op	20
44	PISAKI 4 KOLOROWE zestaw - czarny, czerwony, zielony, niebieski	kpl	30
45	PODKŁAD NA BIURKO wymiary 520x650 mm lub 530 x 400 mm	szt	20
46	PODUSZKA DO STEPLI gumowych lub polimerowych, wkładka o wymiarach 70x110 mm nasączona tuszem niebieskim	szt	50
47	PODUSZKA DO STEPLI gumowych lub polimerowych, wkładka o wymiarach 70x110 mm nasączona tuszem czarnym	szt	5
48	POJEMNIK NA DOKUMENTY - pionowy, szerokość grzbietu 80mm; mieści do 850 kartek	szt	40
49	POJEMNIK NA DOKUMENTY OTWARTY - pionowy, wymiary 320 x 255 mm, szerokość grzbietu 80mm; mieści do 800 kartek A4	szt	120
50	PÓŁKA NA DOKUMENTY formatu A4	szt	60
51	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA format A4+; zakres 1-12	op	10
52	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA format A4+; zakres 1-20	op	10
53	PRZEKŁADKA PLASTIKOWA NUMERYCZNA format A4+; zakres 1-31	op	10
54	PRZYBORNIAK NA BIURKO metalowy, czarny, wymiary ok. 10 x 20, wysokość 10 cm	szt	20
55	PRZYBORNIAK NA BIURKO z jeżem, transparentny, wymiary ok. 17 x 23 cm	szt	20
56	ROLKA KASOWA TERMICZNA wymiary 57 mm x 20 m, kolor biały 1 op. = 10 rolek	op	20
57	ROZSZYWACZ z blokadą	szt	60
58	SEGREGATOR dźwigniowy format A4, szerokość grzbietu 50 mm; kolor - czerwony 20 szt, niebieski - 20 szt, zielony - 20 szt, czarny - 10 szt, żółty - 10 szt	szt	80
59	SEGREGATOR dźwigniowy format A4, szerokość grzbietu 75 mm; kolor - czerwony 30 szt, niebieski - 30 szt, czarny - 20 szt, żółty - 20 szt, zielony - 200 szt	szt	300
60	SEGREGATOR dźwigniowy format A5, szerokość grzbietu 75 mm; kolor - czerwony 20 szt, czarny - 10 szt	szt	30
61	SKOROSZYT A4 zawieszkowy pełny	szt	400
62	SKOROSZYT ZAWIESZKOWY Z PVC format A4; kolor - czarny 100 szt, czerwony 50 szt; niebieski 50 szt, żółty 25 szt, zielony 50 szt, szary 25 szt	szt	300
63	SPINACZE BIUROWE rozmiar 70mm 1 op. = 50 szt.	op	30
64	SZNUREK PAKOWY JUTOWY rolka 0,5 kg; grubość sznurka 2 mm, długość rolki 250 m	rolka	20
65	TABLICA KORKOWA 60x90	szt	3
66	TABLICA KORKOWA 90x120	szt	3
67	TASIEMKA BAWELNIANA 5 MM rolka, długość 100 m	rolka	15
68	TAŚMA BARWIĄCA do kalkulatora kolor czarno-czerwony, rozmiar 13mm x 6m	szt	30
69	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA - transparentna, rozmiar 19 mm x 33 m lub 18 mm x 30 m	szt	96
70	TAŚMA KLEJĄCA DWUSTRONNA - biała, szerokość 38 mm, długość rolki minimum 10 m	szt	30
71	TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA transparentna brązowa, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	40
72	TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA brązowa transparentna, rozmiar 48 - 50 mm, długość rolki minimum 60 m	szt	40
73	TECZKA SKRZYDŁOWA NA RZEP format A4; grzbiet 40 mm	szt	30
74	TECZKA kartonowa A4 wiązana, z nadrukiem	szt	500
75	TECZKA WIĄZANA MOCNA ARCHIWALNA format A4, jednostronnie bielona, rozmiar 320x250x50 mm	szt	400
76	TECZKA kartonowa A4 z gumką, mix kolorów	szt	150
77	TECZKA wiązana plastikowa, wykonana z folii PVC, format A4; mix kolorów	szt	100
78	TEMPERÓWKA JEDNOSTWOROWA metalowa	szt	30
79	TUSZ niebieski wodny	szt	100
80	WAŁEK BARWIĄCY- IR-40T kolor czerwono-czarny, do kalkulatorów	szt	20
81	WKŁAD DO DŁUGOPISU NA ŁAŃCUSZKU - pasuje do długopisu opisanego w poz. 7; kolor pisania - niebieski	szt	100

82	WKŁAD DO DŁUGOPISU ŻELOWEGO - typu UMR-85, UMR-87 lub równoważny, kolor wkładu: niebieski.	szt	20
83	WKŁAD DO DŁUGOPISU - wielkopojemny typu ZENITH lub równoważny, kolor pisania: niebieski	szt	230
84	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK TRODAT 6/4910 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	20
85	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK TRODAT 6/4911 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10
86	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK TRODAT 6/4912 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5
87	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK TRODAT 6/4913 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	5
88	WKŁAD TUSZUJĄCY DO PIECZĄTEK TRODAT 6/56 lub równoważny; kolor tuszu - niebieski	szt	10
89	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE wykonane z folii PP, wymiary 12x45 mm; 1 op = 5 różnokolorowych bloczków po 25 szt	op	50
90	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY kolor pisania pomarańczowy	szt	50
91	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY kolor pisania zielony	szt	50
92	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY kolor pisania żółty	szt	50
93	ZAKREŚLACZ FLUOROSCENCYJNY kolor pisania różowy	szt	50
94	ZSZYWACZ BIUROWY do 50 kartek; pasujące zszywki - 24/6, 26/6, 24/8	szt	5
95	ZSZYWACZ BIUROWY do 30 kartek; pasujące zszywki - 24/6 i 26/6	szt	20

2. Szczegółowe wymogi Zamawiającego dotyczące poszczególnych pozycji asortymentu będącego przedmiotem zamówienia przedstawiono w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, a w przypadku, gdy stanowią materiał eksploatacyjny urządzenia, zapewniać kompatybilność z urządzeniami Zamawiającego oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta i numerem katalogowym produktu oraz wyszczególnieniem urządzeń, z którymi jest kompatybilny i minimalną datą przydatności do użycia.

II. Dostawa przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
2. Wykonawca rozładuje przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

IV. Dodatkowe ustalenia:

1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie.
2. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i posiadać co najmniej 12 miesięcy gwarancji.

V. Warunki konieczne realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca dostarczy artykuły spełniające wymagania Zamawiającego,
2. Wykonawca zapewni dostawę artykułów do siedziby Zamawiającego,
3. Wykonawca zapewni rozładunek po dostarczeniu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone artykuły na okres minimum 12 miesięcy.

Załącznik nr 4 do umowy
Nr
Z dniar.

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:

Adres zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Adres dostawy: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Potwierdzam odbiór przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dniar.

Dostarczonego przez:
.....
.....

na podstawie dokumentu dostawy WZ nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) **żądać** dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) **żądać** sprostowania swoich danych,
 - c) **żądać** ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) **wnieść** sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) **żądać** usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;